

KWP w Poznaniu

Źródło: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/dostep-do-zasobow-arch/5855,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>
Wygenerowano: Sobota, 23 września 2017, 18:27

ARCHIWUM KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI w POZNANIU

podlega pod
Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań
Tel. (061) 84-153-40, fax (061) 84-140-60

Adres siedziby:
Archiwum KWP w Poznaniu
ul. Taborowa 22
60-790 Poznań
tel. (061) 84-138-22, fax (061) 84-138-23

Archiwum KWP w Poznaniu nadzoruje i koordynuje działalność archiwalną składnic archiwalnych **31** jednostek powiatowych i miejskich Policji województwa wielkopolskiego. Zbiór archiwalny zgromadzony w archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu podporządkowany jest Ministrowi Spraw Wewnętrznych i obejmuje akta wytworzone od 1956 roku do chwili obecnej. Natomiast wszystkie dokumenty i inne materiały wytworzone przez organa bezpieczeństwa państwa tj. Milicję Obywatelską do 1954 r. i Służbę Bezpieczeństwa do 31.07.1990 r. zgodnie z zapisem art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu - zostały przekazane do archiwum Instytutu Pamięci Narodowej Oddział w Poznaniu oraz Oddział w Łodzi.

Podstawowym zakresem działań archiwum KWP w Poznaniu, jest obsługa własnej instytucji, poprzez wykonywanie następujących zadań:

- gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji,
- wykonywanie usług w zakresie opracowywania kwerend,
- sporządzaniu kserokopii dokumentów,
- prowadzenie działalności informacyjnej,
- udostępnianie materiałów archiwalnych.

Dokumentację zgromadzoną w archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu

udostępnia się do celów:

- służbowych,
- naukowo-badawczych,
- publicystycznych i innych.

W celu uzyskania pozwolenia wglądu do akt archiwum Policji, należy złożyć pisemny wniosek do Naczelnika Wydziału ds. Ochrony informacji Niejawnych KWP w Poznaniu.

Akta udostępnia się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej , który powinien zawierać:

- imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, oraz adres do korespondencji jeśli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel,
- nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały archiwalne – jeśli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna,
- określenie materiałów archiwalnych oraz tematu i okresu ich wytworzenia,
- cel, dla jakiego mają być udostępnione (temat i zakres pracy naukowej).

- W przypadku udostępnienia akt do celów naukowo - badawczych wymaga się od zainteresowanej osoby przedłożenia zaświadczenia z uczelni.
- Udostępnianie akt dla celów innych niż naukowo-badawcze wymaga od osoby ubiegającej się o ich udostępnienie wykazania swojego interesu prawnego.
- Wiadomości uzyskane z udostępnianej dokumentacji nie mogą być wykorzystywane w sposób lub w celach naruszających obowiązujące prawo.
- Dokumentację udostępnia się, jeśli nie zawiera ona informacji niejawnych i nie wymaga ochrony przewidzianej przepisami **ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.**
- Archiwum, udostępniając dokumentację dla celów naukowo-badawczych informuje o odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa cywilnego w przypadku wykorzystania wiadomości uzyskanych z udostępnionej dokumentacji w sposób naruszający dobra osobiste osób trzecich.

Akta udostępnia się wyłącznie w siedzibie Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Poznaniu, w obecności pracownika archiwum.

Zakres, formę i sposób korzystania z dokumentów archiwalnych określa:

- Ustawa z 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. poz. 566)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. 2011 Nr 196 poz.

1161)

- Zarządzenie nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MSWiA 2008 Nr 9 poz.42)
- Zarządzenie nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP 2008 Nr 16, poz.95 z późn. zm.)

Archiwum KWP w Poznaniu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30-15.30.**

Metryczka

Data publikacji 09.02.2009
Data modyfikacji 07.10.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Daria Adamczak

Osoba udostępniająca informację:
Dariusz Król KWP w Poznaniu

Osoba modyfikująca informację:
Dariusz Król