



KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU

Poznań, 19.04.2019 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro

numer sprawy **ZZP-2380-25/2019**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**
Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**
Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**
Adres e-mail: **przetargi@po.policja.gov.pl**
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**
Telefon: **61/841 27 43**
Fax: **61/841 27 44**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 19.04.2019 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- I.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- I.2 Postępowanie oznaczone jest pod nr ZPP-2380-25/2019 i na to oznaczenie należy powoływać się przy wszelkiej korespondencji wykonawcy z Zamawiającym. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie na stronie zamawiającego pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>
- I.3 Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 uPzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów - szczegółowo opisanych w załącznikach nr 4A-4C do SIWZ.
- II.1.1 Przedmiot zamówienia został podzielony następująco na części:
- II.1.1.1 Część nr 1 – dostawa stacji roboczych w ilości 300 sztuk, komputerów AIO w ilości 1500 sztuk, notebooków w ilości 200 sztuk, monitorów w ilości 200 sztuk - o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 4A do SIWZ;
- II.1.1.2 Część nr 2 – dostawa drukarek typ I w ilości 200 sztuk, drukarek typ II w ilości 100 sztuk – o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 4B do SIWZ;
- II.1.1.3 Część nr 3 – dostawa telefaksów w ilości 50 sztuk - o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 4C do SIWZ.
- II.2 Kody CPV – 30200000-1, 30232110-8, 30231300-0, 30213100-6.
- II.3 Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub wszystkich części postępowania.
- II.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
- II.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
- II.7 Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową.
- II.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
- II.9 Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- II.10 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z trzema Wykonawcami dla każdej z części, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIII.3 SIWZ. Umowa ramowa zostanie zawarta na zasadach określonych w załączniku nr 2.
- II.11 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową.
- II.11.1 Zasady udzielania zamówień, gdy umowa ramowa została zawarta z kilkoma Wykonawcami.
- II.11.1.1 Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.
- II.11.1.2 Przed przystąpieniem do procedury wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawców do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w danym postępowaniu, które w przedmiotowym wezwaniu zostaną określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu danego zamówienia i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia dotyczących potwierdzenia dostępności sprzętu informatycznego, określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że sprzęt, który jest dla wykonawcy dostępny, i który zamierza zaoferować jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001.
- II.11.1.2.1 Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.

- II.11.1.2.2 W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość i rodzaj zamawianego sprzętu.
- II.11.1.2.3 Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu określonego w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@po.policja.gov.pl.
- II.11.1.3 Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty do tych Wykonawców, którzy:
 - II.11.1.3.1 potwierdzą spełnianie warunków udziału;
 - II.11.1.3.2 zapewnią dostępność sprzętu informatycznego;
 - II.11.1.3.3 potwierdzą, że oferowany przez niego sprzęt jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001;
- II.11.1.4 W wysłanym drogą elektroniczną zaproszeniu do składania ofert Zamawiający:
 - II.11.1.4.1 określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego sprzętu oraz maksymalny termin dostawy, a wykonawca wskaże cenę oraz producenta, markę, model, symbol, typ oferowanego sprzętu oraz kryteria oceny ofert.

Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez wykonawcę konkretnego sprzętu informatycznego pod kątem spełnienia parametrów technicznych, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, dla danej części;
 - II.11.1.4.2 wyznaczy miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert (Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert drogą elektroniczną, w celu zawarcia umowy wykonawczej);
 - II.11.1.4.3 określi w jakiej formie wykonawca winien złożyć ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi, że oferowany przez wykonawcę sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001;
 - II.11.1.4.4 przekaże wykonawcy wzór formularza ofertowego oraz projekt umowy wykonawczej stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ oraz załącznik nr 1 do umowy ramowej zawartej z wykonawcą, która będzie określać sposób realizacji zamówienia
- II.11.1.5 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - II.11.1.5.1 nie będzie zawierała treści określonej we wzorze formularza ofertowego;
 - II.11.1.5.2 cena zaoferowanego sprzętu będzie wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa;
 - II.11.1.5.3 termin gwarancji zaoferowanego sprzętu będzie krótszy niż oferowany w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa;
 - II.11.1.5.4 zaoferowany sprzęt będzie posiadał parametry gorsze niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
 - II.11.1.5.5 zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- II.11.1.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria odpowiednio określonych w rozdziale XIII.4 SIWZ.
- II.11.1.7 Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej partii sprzętu informatycznego z ogólnej ilości przewidzianej dla danej części, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na dany rodzaj sprzętu.
- II.11.1.8 Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - II.11.1.8.1 w siedzibie Zamawiającego
 - II.11.1.8.2 drogą korespondencyjną pod warunkiem, że wykonawca poniesie koszty przesyłania tej umowy.
- II.11.2 Zasady udzielania zamówień, gdy umowa ramowa została zawarta tylko z jednym wykonawcą ze względu na to, że nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych wykonawców zostaną odrzucone lub wykonawcy zostaną wykluczeni.

- II.11.2.1 Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą, z którym została zawarta umowa ramowa.
- II.11.2.2 Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie wykonawcę do potwierdzenia dostępności sprzętu informatycznego określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że sprzęt, który jest dla wykonawcy dostępny, i który zamierza zaoferować, jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001.
 - II.11.2.2.1 Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.
 - II.11.2.2.2 W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość i rodzaj zamawianego sprzętu.
 - II.11.2.2.3 Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu określonego w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@po.policja.gov.pl.
- II.11.2.3 Po potwierdzeniu dostępności sprzętu Zamawiający i wykonawca przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny oraz parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że cena zaoferowana przez wykonawcę w trakcie negocjacji nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z wykonawcą umowa ramowa, a pozostałe parametry zaoferowanego przez wykonawcę w trakcie negocjacji sprzętu będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji na sprzęt nie może być krótszy niż oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej i określony w umowie ramowej. W trakcie negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego sprzętu oraz maksymalny termin dostawy, a wykonawca wskaże cenę oraz producenta, markę model, symbol, typ oferowanego sprzętu oraz kryteria oceny ofert. Sposób realizacji zamówienia został określony w umowie wykonawczej stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ oraz załącznik nr 1 do umowy ramowej zawartej z wykonawcą.
- II.11.2.4 Negocjacje mogą być prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Z przebiegu negocjacji zostanie sporządzony protokół. Wszelkie oświadczenia składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego protokołu. Zaakceptowanie treści protokołu przez Zamawiającego i wykonawcę stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
- II.11.2.5 Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - II.11.2.5.1 w siedzibie Zamawiającego
 - II.11.2.5.2 drogą korespondencyjną pod warunkiem że wykonawca poniesie koszty przesyłania tej umowy.
- II.12 Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu informatycznego do siedziby Zamawiającego, w tym w szczególności: koszty dostawy, transportu, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, serwis gwarancyjny oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia.
- II.13 Jeżeli, na etapie zaproszenia do składania ofert złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy, dla każdej części.

IV. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- IV.1 Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.1.1 - IV.1.4.

IV.1.1 **Sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy**, o treści określonej odpowiednio w załącznikach nr 1A – 1C do SIWZ, które winny być złożone w formie oryginału.

UWAGA: Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. ceny oraz nazwy, bądź inne wyczerpujące dane techniczne wymagane i wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego.

IV.1.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

IV.1.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

IV.1.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone:

IV.1.2.3 w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wskazanej we właściwym rejestrze

IV.1.2.4 notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

IV.1.3 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „**ESPD**” (z ang. European Single Procurement Document), sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ, złożony wraz z ofertą, ponadto:

IV.1.3.1 ESPD powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa ESPD we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa ESPD we własnym zakresie;

IV.1.3.2 ESPD powinien być złożony także przez inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji inny podmiot składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;

IV.1.3.3 ESPD powinien być złożony także przez podwykonawcę. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

ESPD, o którym mowa w pkt. IV.1.3 winien być wypełniony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby, o których mowa odpowiednio w pkt. IV.1.3.1 – IV.1.3.3.

IV.1.4 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VII.2.2 - VII.2.5, dokumenty te winny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).

IV.2 Zasady złożenia ESPD przez wykonawcę, inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawcę wskazanego w ofercie wykonawcy:

IV.2.1 Wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca wypełnia ESPD, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip.

IV.2.2 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę, inny podmiot lub podwykonawcę dokumentu elektronicznego ESPD, odpowiednio wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1 Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. **Dokumenty i oświadczenia należy złożyć na zasadach określonych w pkt. X SIWZ.**

V.2 Zdolność zawodowa:

Minimalny poziom warunku	Dokument potwierdzający spełnianie warunku
<p>Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - jeżeli wykaże, że:</p> <p>V.2.1 w przypadku składania ofert dla części nr 1 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie dostawy komputerów lub notebooków lub monitorów, o wartości każdej z nich co najmniej 400 000,00 PLN brutto;</p> <p>V.2.2 w przypadku składania ofert dla części nr 2 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie dostawy drukarek komputerowych, o wartości każdej z nich co najmniej 100 000,00 PLN brutto;</p> <p>V.2.3 w przypadku składania ofert dla części nr 3 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie dostawy telefaksów, o wartości każdej z nich co najmniej 20 000,00 PLN brutto;</p> <p>a także potwierdzi, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Wykonawca który złoży ofertę do więcej niż jednej części zamówienia, spełni warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje – minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego (komputerów, notebooków, monitorów, w tym drukarek lub telefaksów) dla pojedynczego odbiorcy o wartości nie mniejszej niż największa spośród wymaganych dla części, do których składa oferty.</p>	<p>V.2.4 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VI.1 Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń zobowiązany będzie wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem dotyczącym dokumentów i oświadczeń, o których mowa w IV.1 oraz pkt. VI.2, na zasadach określonych odpowiednio w pkt. X SIWZ.

VI.2 Każdy wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp zobowiązany jest, złożyć Zamawiającemu **oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.3.13 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

VI.3 Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w ust. 5 uPzp.

Podstawa wykluczenia	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
Art. 24 ust. 1 pkt. 12 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.	VI.3.1 Dokumenty określone w pkt. V.2.4 SIWZ.
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzgl. art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a-c, oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienia podstawy wykluczenia określonej w lit. d, chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>VI.3.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że osoba ta nie została skazana za przestępstwo, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz nie została skazany za wykroczenie na karę aresztu za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert.</p> <p>Przedmiotową informację z KRK dotyczącą również innego podmiotu lub podwykonawcy będących osobami fizycznymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 14 z art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1267 ze zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a-c, oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienia podstawy wykluczenia określonej w lit. d, chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>VI.3.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, potwierdzająca odpowiednio, że nie zostały one skazane za przestępstwo w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz, że nie zostały skazane za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty.</p> <p>Przedmiotową informację z KRK dotyczącą również innego podmiotu lub podwykonawcy będących osobami prawnymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna</p>	<p>VI.3.4 Oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.</p> <p>VI.3.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).</p> <p>Przedmiotowe oświadczenia innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w oświadczeniu, w ofercie wskazał podwykonawcę.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej współników</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.</p>	<p>VI.3.6 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>VI.3.7 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>VI.3.8 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania zielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	<p>VI.3.9 ESPD.</p>

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>VI.3.10 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>	<p>VI.3.11 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp.</p> <p>Przedmiotową informację dotyczącą również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>	<p>VI.3.12 Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>VI.3.13 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).</p>	<p>VI.3.14 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p>Przedmiotowy odpis dotyczący również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p> <p>Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku, gdy w ESPD stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument.</p>

<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>VI.3.15 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp, <p>chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	<p>VI.3.16 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniej umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>VI.3.17 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 5 z uwzg. art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za, wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>VI.3.18 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzg. art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>VI.3.19 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec osób, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>

<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>VI.3.20 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności</p>	<p>VI.3.21 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu..</p> <p>VI.3.22 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu..</p> <p>Przedmiotowe zaświadczenia dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.</p>

- VI.4 Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- VI.4.1 Jeżeli wykonawca, inny podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD nie będący innym podmiotem ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- VI.4.1.1 pkt VI.3.2, VI.3.3 i VI.3.11 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4.1.2 pkt VI.3.14, VI.3.21 i VI.3.22 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- VI.4.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, innego podmiotu na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawcy wskazanego przez niego w ofercie nie będącym innym podmiotem, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- VI.5 Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI.3 i VI.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI.6 Zamawiający będzie badał, czy wobec:
- VI.6.1 Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp;
- VI.6.2 innego podmiotu na zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp podwykonawcy wskazanego w ESPD, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp.
- VI.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w pkt. VI.3.
- VI.8 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy nie będącego innym podmiotem zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. WADIUM

- VII.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- VII.1.1 Wadium dla części nr 1 w kwocie 18 000,00 zł ;
- VII.1.2 Wadium dla części nr 2 w kwocie 8 000,00 zł ;
- VII.1.3 Wadium dla części nr 3 w kwocie 3 500,00 zł .
- VII.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- VII.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-25/2019**”, część nr (**proszę wpisać nr części na którą wykonawca składa ofertę**),
- VII.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- VII.2.3 gwarancjach bankowych,
- VII.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- VII.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- VII.3 Wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
- VII.4 Dokumenty wniesione w pkt. VII.2.2 – VII.2.5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- VII.5 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy.
- VII.6 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- VII.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - VII.7.6 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - VII.7.7 wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:
 - VII.7.7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - VII.7.7.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - VII.7.7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VIII.1 Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w pkt. IV - VI oraz wnioski, zawiadomienia i informacje należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@po.policja.gov.pl.
- VIII.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- VIII.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VIII.4 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy niniejszego postępowania. Korespondencję należy kierować na adres e-mailowy Zamawiającego: przetargi@po.policja.gov.pl
- VIII.5 Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:
 - VIII.5.1 w sprawach procedury – Agata Cieślewicz tel. 61/841 27 49,
 - VIII.5.2 w zakresie przedmiotu zamówienia – Maciej Olszewski tel. 61/ 841 38 38

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

X.1 Przygotowanie oferty:

- X.1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dla danej części postępowania. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- X.1.2 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SIWZ.
- X.1.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- X.1.4 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.

X.2 Zmiana oferty:

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia (w formie przewidzianej dla złożenia oferty), o jej wycofaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

X.3 Wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia (w formie przewidzianej dla złożenia oferty) o jej wycofaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

X.4 W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

X.5 Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

X.6 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy Zakupowej:

- X.6.1 wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
- X.6.2 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 30 MB.
- X.6.3 Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
 - X.6.3.1 szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
 - X.6.3.2 za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana;
 - X.6.3.3 Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx;xlsx; pptx; csv.
 - X.6.3.4 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl. Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- X.6.4 Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- X.6.5 Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- X.6.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- X.6.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. X.6.6 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- X.6.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- X.6.9 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- X.6.10 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a uPzp albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- XI.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **27.05.2019** roku, o godzinie **11:00**. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- XI.2 Otwarcie ofert odbędzie się **27.05.2019** roku o godz. **11:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego – Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a.
- XI.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 uPzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan informacje dotyczące: kwoty jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny przez nich zaoferowane, zaoferowane terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji, warunki płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- XII.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- XII.2 Cena może być tylko jedna dla każdej z części.
- XII.3 Ceną oferty jest wartość brutto.
- XII.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą, transportem, załadunkiem i wyładunkiem przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, kosztami gwarancji oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
- XII.5 Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe we wskazanym miejscu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2A- 2C, pod rygorem odrzucenia oferty.
- XII.6 Jeżeli, na etapie składania ofert złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1 Zamawiający dokona wyboru trzech ofert nie podlegających odrzuceniu złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które uzyskają największą liczbę punktów, chyba że oferty złożą mniejsza liczba wykonawców. Jeżeli kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający zawrze umowę ramową z każdym z tych Wykonawców, nawet jeżeli umowa ramowa zostanie zawarta z większą liczbą wykonawców niż 3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01

XIII.2 Wybór najkorzystniejszych trzech ofert zostanie dokonany w oparciu o kryteria określone w pkt. XIII.3 SIWZ.

XIII.3 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej:

XIII.3.1 Kryteria oceny oferty dla części od nr 1 do nr 3:

XIII.3.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.3.1.2 Kryterium „Okres gwarancji”, którego znaczenie wynosi 40%.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanemu w formularzu ofertowym okresowi gwarancji zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą. Ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczony dla każdego urządzenia na podstawie poniższego schematu.

Oferowany okres gwarancji:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
36	0
48	20
60	40

$$\sum G \text{ dla części nr 1} = (G1+G2+ G3+G4) \div 4$$

$$\sum G \text{ dla części nr 2} = (G5+G6) \div 2$$

$$G \text{ dla części nr 3} = G7$$

G1 – liczba punktów przyznanych za gwarancję stacji roboczej typu I

G2 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na komputer AIO

G3 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na notebooka

G4 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na monitor

G5 – liczba punktów przyznanych za gwarancję drukarki typ I

G6 – liczba punktów przyznanych za gwarancję drukarki typ II

G7 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na telefaks

Ocenę końcową oferty dla każdej części stanowi suma (S) punktów przyznanych w kryterium „Cena” oraz kryterium „Okres gwarancji”:

$$S = C + G$$

- gdzie: S - suma punktów stanowiąca ocenę końcową
 C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 G - liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

XIII.4 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy ramowej w celu zawarcia umowy wykonawczej:

XIII.4.1 Kryteria oceny oferty dla części nr 1 (stacja robocza, komputer AIO, notebook, monitor):

XIII.4.1.1 Stacja robocza w ilości 300 szt.:

- XIII.4.1.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
 Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
 Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- XIII.4.1.1.2 Kryterium „Wielkość dysku twardego”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Zaoferowana przez Wykonawcę pojemność dysku twardego podana GB nie może być mniejsza niż 250 GB.
 Zaoferowanej w formularzu ofertowym wielkości dysku twardego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowana wielkość dysku twardego	Liczba punktów
250 GB- 511 GB	0
≥512 GB	20

- XIII.4.1.1.3 Kryterium „Klawiatura i mysz”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Zaoferowany przez Wykonawcę rodzaj myszy i klawiatury nie może być gorszy niż mysz optyczna USB i klawiatura USB.
 Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj myszy i klawiatury zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj myszy i klawiatury	Liczba punktów
Mysz optyczna USB i klawiatura USB	0
Mysz laserowa USB i klawiatura USB	10
Bezprzewodowy zestaw mysz + klawiatura (jeden odbiornik)	20

XIII.4.1.2 Komputer AIO w ilości 1 500 szt.:

- XIII.4.1.2.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
 Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
 Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- XIII.4.1.2.2 Kryterium „Wielkość dysku twardego”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Zaoferowana przez Wykonawcę pojemność dysku twardego podana GB nie może być mniejsza niż 250 GB.
 Obliczenia punktów w kryterium „Wielkość dysku twardego” zostanie dokonana na podstawie określonych zasad.
 Zaoferowanej w formularzu ofertowym wielkości dysku twardego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowana wielkość dysku twardego	Liczba punktów
250 GB- 511 GB	0
≥512 GB	20

- XIII.4.1.2.3 Kryterium „Mysz bezprzewodowa”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Zaoferowany przez Wykonawcę rodzaj myszy nie może być gorszy niż mysz przewodowa laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera USB.
 Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj myszy zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj myszy	Liczba punktów
Mysz przewodowa USB laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera	0
Mysz bezprzewodowa laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera	20

XIII.4.1.3 **Notebook w ilości 200 szt.:**

- XIII.4.1.3.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
 Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
 Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- XIII.4.1.3.2 Kryterium „Wielkość dysku twardego”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Zaoferowana przez Wykonawcę pojemność dysku twardego podana GB nie może być mniejsza niż 250 GB.
 Zaoferowanej w formularzu ofertowym wielkości dysku twardego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowana wielkość dysku twardego	Liczba punktów
250 GB- 511 GB	0
≥512 GB	20

- XIII.4.1.3.3 Kryterium „Dodatkowe wyposażenie”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Za oferowany przez Wykonawcę rodzaj dodatkowego wyposażenia maksymalnie otrzyma 20pkt.
 Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj dodatkowego wyposażenia zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj dodatkowego wyposażenia	Liczba punktów
brak dodatkowego wyposażenia	0
torba do notebooka czarna	5
dysk przenośny zewnętrzny HDD o wielkości 1 TB czarny	10
torba do notebooka czarna oraz dysk przenośny zewnętrzny HDD o wielkości 1 TB czarny	20

XIII.4.1.4 **Monitor w ilości 200 szt.:**

- XIII.4.1.4.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
 Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
 Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- XIII.4.1.4.2 Kryterium „Dodatkowe wyposażenie”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Za oferowany przez Wykonawcę rodzaj dodatkowego wyposażenia maksymalnie otrzyma 20 pkt.
 Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj dodatkowego wyposażenia zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj dodatkowego wyposażenia	Liczba punktów
brak dodatkowego wyposażenia	0
uchwyt ścienny umożliwiający regulację w pionie i poziomie	20

- XIII.4.1.4.3 Kryterium „Wielkość przekątnej”, którego znaczenie wynosi 20 %.
 Za oferowaną przez Wykonawcę wielkości przekątnej monitora maksymalnie otrzyma 20pkt.
 Zaoferowaną w formularzu ofertowym wielkość przekątnej monitora zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowana wielkość przekątnej monitora	Liczba punktów
wielkość przekątnej 23,8”	0
wielkość przekątnej 27”	20

XIII.4.2 Kryteria oceny oferty dla części nr 2 :

XIII.4.2.1 **Drukarka typ I w ilości 200 szt.,**

- XIII.4.2.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
 Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

XIII.4.2.1.2 Kryterium „Dodatkowy toner”, wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje od jednego do 10 dodatkowych tonerów pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

Dodatkowy toner	Liczba punktów
Brak dodatkowych tonerów	0
Od 1 do 5 dodatkowych tonerów, pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 10 000 stron A4	10
Od 1 do 10 dodatkowych tonerów pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4	20

XIII.4.2.1.3 Kryterium „Dodatkowe bębny” wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje od jednego do siedmiu dodatkowych bębnow pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 60 000 stron A4, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowe bębny” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

Dodatkowe bębny	Liczba punktów
Brak dodatkowych bębnow	0
Od 1 do 3 dodatkowych bębnow, pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4	10
Od 1 do 7 dodatkowych bębnow pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 60 000 stron A4	20

XIII.4.2.2 Drukarka typ II w ilości 100 szt.:

XIII.4.2.2.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

XIII.4.2.2.2 Kryterium „Dodatkowy toner”, wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje od jednego do 10 dodatkowych kompletów tonerów (każdy z kompletów musi zawierać tonery: black, magenta, cyjan, yellow) pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4, otrzyma maksymalnie 20 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

Dodatkowy toner	Liczba punktów
Brak dodatkowych kompletów tonerów	0
Od 1 do 5 dodatkowych kompletów tonerów, pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 10 000 stron A4	10
Od 1 do 10 dodatkowych kompletów tonerów pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4	20

XIII.4.2.2.3 Kryterium „Dodatkowe bębny” wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje od jednego do siedmiu dodatkowych bębnow pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 60 000 stron A4, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowe bębny” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

Dodatkowe bębny	Liczba punktów
Brak dodatkowych bębnow	0
Od 1 do 3 dodatkowych bębnow, pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4	10
Od 1 do 7 dodatkowych bębnow pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 60 000 stron A4	20

XIII.4.3 Kryteria oceny oferty dla części nr 3: **Telefaks w ilości 50 szt.:**

XIII.4.3.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

XIII.4.3.2 Kryterium „Dodatkowy toner”, wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje od jednego do 10 dodatkowych tonerów pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

Dodatkowy toner	Liczba punktów
Brak dodatkowych tonerów	0
Od 1 do 5 dodatkowych tonerów, pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 10 000 stron A4	10
Od 1 do 10 dodatkowych tonerów pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4	20

XIII.4.3.3 Kryterium „Dodatkowe bębny” wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje od jednego do siedmiu dodatkowych bębnow pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 60 000 stron A4, otrzyma maksymalnie 20 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowe bębny” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

Dodatkowe bębny	Liczba punktów
Brak dodatkowych bębnow	0
Od 1 do 3 dodatkowych bębnow, pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 30 000 stron A4	10
Od 1 do 7 dodatkowych bębnow pozwalających łącznie na wydrukowanie, co najmniej 60 000 stron A4	20

XIII.4.4 Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans punktowy, Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę z najniższą ceną.

XIII.4.5 Sposób oceny ofert.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - w oparciu o kryteria określone w pkt. XIII. 3, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. XIII.4.4, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XV.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV.2 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- XVII.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- XVII.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - XVII.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII.1.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- XVII.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- XVII.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XVIII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
- XVIII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
- XVIII.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- XVIII.3.1 Odwołanie.
 - XVIII.3.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - XVIII.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - XVIII.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - XVIII.3.1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - XVIII.3.1.5 Odwołanie wnosi się:
 - XVIII.3.1.5.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - XVIII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - XVIII.3.1.5.3 w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. XVIII.3.1.5.1 i XVIII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - XVIII.3.2 Skarga do sądu

- XVIII.3.2.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XVIII.3.2.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- XVIII.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- XVIII.3.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
- inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 61/841 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów.”- numer postępowania ZPP-2380-25/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
- *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1A - 1C - Formularz ofertowy dla części nr 1 - nr 3
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy ramowej dla każdej z części
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy wykonawczej (Złącznik nr 1 do umowy ramowej)
- Załącznik nr 4A - 4C- Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 - nr 3
- Załącznik nr 5 - Jednolity europejski dokument zamówień (ESPD) + instrukcja uruchomienia

Formularz Ofertowy dla części nr 1

Zamawiający:Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**Wykonawca:**.....
pełna nazwa/firma.....
adres.....
NIP.....
nr telefonu.....
faxu.....
e-mail.....
REGONCzy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem⁴? Tak / Nie⁵reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów, oferuję:

I. Cena sprzętu informatycznego, określonego dla części nr 1 :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Stacja robocza	300 sztuk				
2.	Komputer AIO	1 500 sztuk				
3.	Notebooki	200 sztuk				
4.	Monitor	200 sztuk				
Łączna wartość zamówienia dla części nr 1 (cena oferty):						

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto (wartość oferty brutto),
(słownie:);

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ niewłaściwe skreślić

Formularz Ofertowy dla części nr 2

Zamawiający:Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**Wykonawca:**.....
pełna nazwa/firma.....
adres.....
NIP.....
nr telefonu.....
faxu.....
e-mail.....
REGONCzy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem¹¹? Tak / Nie¹²reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów, oferuję:

I. Cena sprzętu informatycznego, określonego dla części nr 2 :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Drukarka typ I	200 sztuk				
2.	Drukarka typ II	100 sztuk				
Łączna wartość zamówienia dla części nr 2 (cena oferty):						

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto (wartość oferty brutto),
(słownie:);

III. Okres gwarancji:

1	2	3
Rodzaj sprzętu informatycznego	Drukarka typ I	Drukarka typ II
Okres gwarancji podany w miesiącach (nie może być krótszy niż 36 miesięcy).		

¹¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

¹² niewłaściwe skreślić

IV. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) w./w. sprzęt informatyczny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w załączniku nr 4, do SIWZ, dla danej części;
- 2) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty sprzętu informatycznego, jego dostarczenia oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 3) wybór mojej oferty w zakresie dostawy notebooków prowadzi/nie prowadzi¹³ do powstania przez Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów o podatku od towarów i usług;
- 4) oferowany sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001;
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu¹⁵.

V. Nadto oświadczam, że umowę podpiszę:¹⁶

- 1) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) drogą korespondencyjną oraz poniosę koszty związane z przesłaniem tej umowy.

VI. Wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy nr¹⁷

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)*

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia <i>(krótki opis)</i>	

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia <i>(krótki opis)</i>	

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

¹³ Niepotrzebne skreślić (należy wskazać czy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)

¹⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

¹⁵ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty**

¹⁶ Należy wybrać pkt. 1 albo 2, a niepotrzebny skreślić w przypadku nie zaznaczenia żadnego z punktów Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy w miejscu przez siebie wyznaczonym.

¹⁷ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu

Formularz Ofertowy dla części nr 3

Zamawiający:Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**Wykonawca:**.....
pełna nazwa/firma.....
adres.....
NIP.....
nr telefonu.....
faxu.....
e-mail.....
REGONCzy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem¹⁸? Tak / Nie¹⁹

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów, oferuję:

I. Cena sprzętu informatycznego, określonego dla części nr 3 :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Telefaks	50 sztuk				
Łączna wartość zamówienia dla części nr 3 (cena oferty):						

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto (wartość oferty brutto),
(słownie:);

III. Okres gwarancji:

1	2
Rodzaj sprzętu informatycznego	Telefaks
Okres gwarancji podany w miesiącach (nie może być krótszy niż 36 miesięcy).	

¹⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

¹⁹ niewłaściwe skreślić

IV. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) w./w. sprzęt informatyczny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w załączniku nr 4 do SIWZ, dla danej części;
- 2) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty sprzętu informatycznego, jego dostarczenia oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 3) wybór mojej oferty w zakresie dostawy notebooków prowadzi/nie prowadzi²⁰ do powstania przez Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów o podatku od towarów i usług;
- 4) oferowany sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001;
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu²².

V. Nadto oświadczam, że umowę podpiszę:²³

- 1) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) drogą korespondencyjną oraz poniosę koszty związane z przesłaniem tej umowy.

VI. Wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy nr²⁴

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)*

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia <i>(krótki opis)</i>	

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia <i>(krótki opis)</i>	

.....
miejsce

.....
data

.....
podpis

²⁰ Niepotrzebne skreślić (należy wskazać czy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)

²¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty**

²³ Należy wybrać pkt. 1 albo 2, a niepotrzebny skreślić w przypadku nie zaznaczenia żadnego z punktów Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy w miejscu przez siebie wyznaczonym.

²⁴ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu

PROJEKT UMOWY RAMOWEJ ZP-2380-6/2019 DLA KAŻDJE Z CZĘŚCI

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu – insp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878 , REGON: 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego

a

..... z siedzibą w przy, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem, NIP oraz REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP-2380-___/2019, w trybie przetargu nieograniczonego o zawarcie umowy ramowej, na podstawie art. 39 oraz w związku z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) dalej zwanej „Umową”, na sukcesywne dostawy stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek oraz faksów zwanych w dalszej części umowy „sprzętem informatycznym”, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na jego dostawę.
2. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które będą udzielone w okresie trwania umowy ramowej.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego w asortymencie oraz ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu sprzętu w danej części partiami, w wyniku poszczególnych Zaprośzeń do składania ofert (podziału danej części zamówienia, na zadania), w zależności od rodzaju zamawianego sprzętu.
5. Dopuszczalna jest zmiana ilości sprzętu informatycznego między poszczególnymi zadaniami określonymi w załączniku nr 1 do umowy (zmniejszenie lub zwiększenie ilości), uzasadniona, w szczególności zmiennymi potrzebami Zamawiającego, pod warunkiem zachowania wartości umowy ramowej, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zmiana nabywanego sprzętu informatycznego w ramach poszczególnych zadań nie wymaga zmiany umowy ramowej.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENI WYKONAWCZYCH

1. Po zawarciu umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami, przed wysłaniem Zaprośzenia do składania ofert Zamawiający wezwie wykonawców do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w danym postępowaniu, które w przedmiotowym wezwaniu zostaną określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu danego zamówienia i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia dotyczących potwierdzenia dostępności sprzętu informatycznego, określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że sprzęt, który jest dla wykonawcy dostępny, i który zamierza zaofiarować jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001.
 - 1) Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.
 - 2) W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość i rodzaj zamawianego sprzętu.
 - 3) Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu określonego w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@po.policja.gov.pl.
2. Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty do tych Wykonawców, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu i zapewnią dostępność sprzętu informatycznego oraz potwierdzą, że oferowany przez niego sprzęt jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001. Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert wyznaczy termin na złożenie oferty oraz przekaże wykonawcy wzór formularza ofertowego wraz z projektem umowy wykonawczej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, która będzie określać sposób realizacji zamówienia.

3. W wysłanym drogą elektroniczną zaproszeniu do składania ofert Zamawiający określi:
- 1) szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego sprzętu oraz maksymalny termin dostawy, a wykonawca wskaże cenę oraz producenta, markę, model, symbol, typ oferowanego sprzętu oraz kryteria oceny ofert (obowiązujące w pkt. XIII.4 SIWZ, w przetargu w celu zawarcia umowy ramowej dla umowy wykonawczej).
Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez wykonawcę konkretnego sprzętu informatycznego pod kątem spełnienia paramentów technicznych, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert (Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert drogą elektroniczną);
 - 3) w jakiej formie wykonawca winien złożyć ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi, że oferowany przez wykonawcę sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001.
Oferta wykonawcy winna zawierać treść określoną we wzorze formularza ofertowego. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt nie posiadał parametrów gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. Cena zaoferowanego sprzętu nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu informatycznego do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu, serwisu gwarancyjnego i inne.
5. Termin gwarancji zaoferowanego sprzętu nie może być krótszy niż oferowany w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w rozdziale XIII.4 SIWZ.
7. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej partii sprzętu informatycznego z ogólnej ilości przewidzianej dla danej części, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na dany rodzaj sprzętu.
8. W przypadku, gdy umowa ramowa zostanie zawarta z jednym wykonawcą udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcom, z którym została zawarta umowa.
9. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie wykonawcę do potwierdzenia dostępności sprzętu informatycznego określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że sprzęt, który jest dla wykonawcy dostępny, i który zamierza zaoferować jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001.
- 1) Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.
 - 2) W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość i rodzaj zamawianego sprzętu.
 - 3) Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu określonego w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@po.policja.gov.pl.
10. Po potwierdzeniu dostępności sprzętu Zamawiający i wykonawca przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny oraz parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że cena zaoferowana przez wykonawcę w trakcie negocjacji nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z wykonawcą umowa ramowa, a pozostałe parametry zaoferowanego przez wykonawcę w trakcie negocjacji sprzętu będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji na sprzęt nie może być krótszy niż oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej i określony w umowie ramowej. W trakcie negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego sprzętu oraz maksymalny termin dostawy, a wykonawca wskaże cenę oraz producenta, markę model, symbol, typ oferowanego sprzętu oraz kryteria oceny ofert. Sposób realizacji zamówienia został określony w umowie wykonawczej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
11. Negocjacje będą prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Z przebiegu negocjacji zostanie sporządzony protokół. Wszelkie oświadczenia składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego protokołu. Zaakceptowanie treści protokołu przez Zamawiającego i wykonawcę stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
12. Wezwania do składania dokumentów i oświadczeń oraz Zaproszenia do składania ofert/negocjacji na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy@..... lub faksem na nr Wykonawcy

13. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Kochanowskiego 2a (wjazd od ul. Mansfelda).
14. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w umowie wykonawczej i określone będą w zależności od rodzaju i ilości sprzętu informatycznego.
15. Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego
 - 2) drogą korespondencyjną pod warunkiem że wykonawca poniesie koszty przesyłania tej umowy.

§ 3

WARUNKI FINANSOWE

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej w okresie od dnia podpisania umowy dor. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 2 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, na łączną kwotę nie przekraczającą zł brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt. 1
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy sprzętu informatycznego jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert, z tym zastrzeżeniem że cena ta zostanie naliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe nie wyższe niż:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	VAT (stawka lub kwota)
1.			
2.			

4. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
5. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 4 umowy ramowej oraz § 3 umowy wykonawczej.

§ 4

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres minimum miesięcy od daty dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przeprowadzanie okresowych przeglądów i wykonywanie prac konserwatorskich, wymaganych w związku z udzieloną gwarancją realizuje Wykonawca na swój koszt.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie awarie, wady i usterki oraz uszkodzenia ujawnione w trakcie eksploatacji urządzeń.
4. Zgłoszenie awarii, wad, usterek oraz uszkodzeń będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru Zamawiający zgłosi telefonicznie u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
6. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,0% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy opóźnienia.
Załatwienie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę sprzętu informatycznego wadliwego na wolny od wad w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
7. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanym przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
 - 1) asortyment reklamowany,
 - 2) ilość towaru reklamowanego,
 - 3) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
 - 4) data dostawy towaru.
8. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie trwania gwarancji, tj. formularz zgłoszenia oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, nr telefonów, nr faksów). W przypadku jakichkolwiek zmian w tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich Zamawiającego.
10. W okresie gwarancji w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego, a Wykonawca wymieni uszkodzony dysk na własny koszt.
11. W okresie gwarancji Zamawiający może dokonywać otwarcia obudów stanowisk roboczych oraz notebooków bez utraty gwarancji w celu ich konserwacji i czyszczenia.

§ 5

ZMIANY UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu umowy - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - dopuszczalna jest zmiana pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy, złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia - pod warunkiem, że zmiana, nie będzie prowadzić do zmiany charakteru umowy. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane np. wycofaniem oferowanego produktu;
 - 3) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zapis ten będzie miał zastosowanie w przypadku trwania umowy dłużej niż 12 miesięcy.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c lub d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
2. Dopuszczalne są zmiany umowy ramowej określone w art. 144 ust.1, pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust 1d ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.
3. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy ramowej;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw
4. Zmiana postanowień zawartej umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej z wykonawcą w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umów wykonawczych, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do prawidłowej realizacji umów wykonawczych. Odstąpienie nastąpi w terminie 15 dni, licząc od upływu terminu realizacji trzeciej umowy wykonawczej, z zachowaniem miesięcznego terminu odstąpienia od umowy.
3. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy ramowej będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie ramowej będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
7. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Projekt umowy wykonawczej;
 - 2) Formularz ofertowy - kopia;
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROJEKT UMOWY WYKONAWCZEJ

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON:63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu- insp. Konrada Chmielewskiego

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
w ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu 2019 r. oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania ofert nr, na podstawie art. 101a ust. 2 pkt b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY i ZASADY DOSTAWY**

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego sprzęt informatyczny w postaci:

l.p.	1	2	3	4	5
	Nazwa urządzenia/materiału	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka podatku VAT
1					
2					

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem do magazynów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczony przez Wykonawcę sprzęt informatyczny jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
3. Termin dostawy sprzętu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi do dnia..... Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania sprzętu informatycznego za pomocą faxu lub telefonicznie co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy.
4. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Kochanowskiego 2a (wjazd od ul. Mansfelda).
5. Dostawa sprzętu informatycznego nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonych produktów umożliwiającą jego użytkowanie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na europaletach lub innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru palet wykorzystanych do transportu, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego
6. Zamawiający dokona czynności odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy lub protokół rozbieżności.

§ 2**WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży sprzętu informatycznego zawiera wszystkie koszty związane z jego dostawą do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu, serwisu gwarancyjnego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy.

4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca w przypadku wystawienia faktury VAT papierowej zobowiązany jest do dostarczenia jej do miejsca dostawy przedmiotu umowy w dniu dostawy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca może przesłać fakturę Vat za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tworzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Jeżeli, na etapie zaproszenia do składania ofert złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym przypadku, Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia netto, a kwotę podatek VAT zapłaci na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego.

§ 3

GWARANCJA i REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres miesięcy od daty dostawy, zgodnie § 4 ust. 1 umowy ramowej z dnia.....
2. Przeprowadzanie okresowych przeglądów i wykonywanie prac konserwatorskich, wymaganych w związku z udzieloną gwarancją realizuje Wykonawca na swój koszt.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie awarie, wady i usterki oraz uszkodzenia ujawnione w trakcie eksploatacji urządzeń.
4. Zgłoszenie awarii, wad, usterek oraz uszkodzeń będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru Zamawiający zgłosi telefonicznie u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
6. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,0% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy opóźnienia. Załatwienie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę sprzętu informatycznego wadliwego na wolny od wad w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
7. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydany przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
 - 1) asortyment reklamowany,
 - 2) ilość towaru reklamowanego,
 - 3) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
 - 4) data dostawy towaru.
8. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie trwania gwarancji, tj. formularz zgłoszenia oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, nr telefonów, nr faksów). W przypadku jakichkolwiek zmian w tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich Zamawiającego.
10. W okresie gwarancji w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego, a Wykonawca wymieni uszkodzony dysk na własny koszt.
11. W okresie gwarancji Zamawiający może dokonywać otwarcia obudów stanowisk roboczych oraz notebooków bez utraty gwarancji w celu ich konserwacji i czyszczenia.
12. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie reklamacji wyznacza się pracownika Wydziału Łączności i Informatyki - tel..... natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest tel. fax.....

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. W przypadku uchybienia terminu dostawy określonego w § 1 ust. 3 przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu oraz naliczenia kar umownych przewidzianych w § 4 ust 1 pkt 1 umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy wyklucza zastosowanie kary umownej z tytułu opóźnienia wykonania umowy, natomiast nie zwalnia od naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu dostawy określonej w § 1 ust.3 umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej z wykonawcą, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawczej, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy wykonawczej i braku odpowiedzi wykonawcy. Odstąpienie nastąpi w terminie 7 dni, licząc od upływu terminu realizacji umowy wykonawczej lub upływu terminu odpowiedzi, z zachowaniem trzy dniowego terminu odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 5

ZMIANY UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

dopuszczalna jest zmiana pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy, złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia - pod warunkiem, że zmiana, nie będzie prowadzić do zmiany charakteru umowy. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane np. wycofaniem oferowanego produktu;
 - 2) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 [ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c lub d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
2. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę,

że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług.

4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

Opis Przedmiotu Zamówienia część nr 1

I. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla stacji roboczej w ilości 300 sztuk:

STACJA ROBOCZA – 300 szt.		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
2.	Typ	
3.	Procesor	Bazowa częstotliwość co najmniej 3.0 GHz Pamięć cache co najmniej 4MB Liczba obsługiwanych wątków co najmniej 4 Liczba rdzeni co najmniej 4 Obsługiwana wielkość pamięci RAM co najmniej 32GB Współczynnik TDP maksymalnie 65W
4.	Płyta główna	Co najmniej: - 4 złącza DIMM DDR4 - obsługa pamięci non-ECC - sloty (nieobsadzone) wyłącznie o niskim profilu: 1xPCIe x 16 3.0 - 3 złącza SATA - kontroler dysków obsługujący konfiguracje RAID 0, 1 - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) - fabrycznie wbudowany układ TPM v 1.2
5.	Wbudowane porty i złącza	Co najmniej: - 4 porty USB 3.0 i 2 porty USB 2.0 z tyłu obudowy - 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy - 1 port RS-232 - port sieciowy RJ-45, - port audio (mini-jack) z tyłu obudowy - port audio z przodu obudowy - 2 porty DisplayPort - port VGA - wbudowany czytnik kart pamięci z przodu obudowy
6.	Pamięć RAM	co najmniej 16GB 2133MHz ECC - możliwość rozbudowy do 32GB
7.	Dysk twardy	co najmniej 250 GB w technologii SSD
8.	Grafika	zintegrowana z płytą główną
9.	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
10.	Napęd DVD	nagrywarka SATA DVD +/-RW x8
11.	Czytnik kart chipowych	Zewnętrzny lub wewnętrzny czytnik kart chipowych zgodny z CyptoTech Omnikey 3921
12.	Obudowa	Obudowa fabrycznie konwertowalna typu Small Form Factor z możliwością pracy w pozycji pionowej i poziomej w kolorze czarnym. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta, metalowa. Czytnik kart SD/SDHC/SDXC/ z przodu obudowy. Maksymalna suma wymiarów 85 cm. Obudowa musi posiadać czujnik otwarcia obudowy. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi. Zasilacz o mocy co najmniej 210W z aktywnym PFC i sprawności min 85%
13.	BIOS	BIOS z graficznym interfejsem użytkownika. Umożliwiający wyłączenie możliwości uruchamiania systemu operacyjnego z nośników przenośnych (USB). Możliwość zabezpieczenia hasłem systemu BIOS i uruchomienia komputera.
14.	Certyfikaty i standardy	– Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
15.	System	Zgodny z punktem A wymagań dotyczących oprogramowania (informacje pod tabelką)
16.	Warunki gwarancji	Minimum 36 miesięcy producenta sprzętu
17.	Wymagania dodatkowe	Klawiatura USB w układzie polski programisty; Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)
18.	Monitor LCD 1	Podświetlenie matrycy LED, o przekątnej co najmniej 23,8", rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli, jasność co najmniej 200 cd/m2, czas reakcji matrycy 8ms lub krótszy, kąty widzenia co najmniej 178° (w poziomie)/178°(w pionie), co najmniej 3 lata gwarancji, wyposażony co najmniej w złącze cyfrowe DisplayPort i DVI. Obrotowa podstawa umożliwiająca regulację wysokości, pochyl przód/tył, pivot.
19.	Monitor LCD 2	Dedykowany do pracy z stacją roboczą z oprogramowaniem o której mowa w pkt. 1. Kabel połączeniowy DP-DP i DVI 1.8m.

A. Wymagania dotyczące oprogramowania:

System operacyjny:

- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie systemu operacyjnego współpracującego z aktualnie funkcjonującym w polskiej Policji systemem uwierzytelniania BTUU.
- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta.
- Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
- Możliwość instalacji zarówno wersji 64 lub 32 bitowej.

SŁOWNIK POJĘĆ

BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.

PSTD – Policyjna Sieć Transmisji Danych.

II. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla komputer AIO w ilości 1 500 sztuk:

Komputer AIO – 1 500 szt.		
Lp.	Typ - Komputer All In One	Minimalna wartość parametru
1.	Procesor	Bazowa częstotliwość co najmniej 3.0 GHz Pamięć cache co najmniej 4MB Liczba obsługiwanych wątków co najmniej 4 Liczba rdzeni co najmniej 4 Obsługiwana wielkość pamięci RAM co najmniej 32GB Współczynnik TDP maksymalnie 65W
2.	Płyta główna	co najmniej: – BIOS „Plug and Play”, – FLASH EPROM – mechanizm TPM
3.	Zastosowanie	komputer typu All In One wykorzystywany do aplikacji biurowych, obsługi e-mail, obsługi maszyn wirtualnych
4.	Pamięć RAM	co najmniej 8GB
5.	Wyświetlacz	co najmniej: – przekątna 21,5” – matryca matowa – w standardzie 16:9 – rozdzielczość 1920x1080 – obrotowa stopa monitorowa – komputer zintegrowany w obudowie komputera o regulowanej wysokości i odchyleniu przód/tył.
6.	Dysk twardy	co najmniej 250 GB w technologii SSD
7.	Wymagania dotyczące zasilania	Wbudowany uniwersalny zasilacz 220 - 240V; złącze zasilania umieszczone na tylnej ścianie urządzenia. Nie dopuszcza się zewnętrznych zasilaczy.
8.	Obudowa	- obudowa typu ALL-in-ONE, tj. zintegrowany komputer w obudowie wraz z monitorem - obrotowa stopa umożliwiająca regulację wysokości oraz kątów
9.	Porty zewnętrzne	co najmniej: – 6 x USB (w tym 2 x USB 3.0); – 1 x RJ45;
10.	Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, ze złączem RJ45. Obsługująca następujące min. ustawienia trybów: 10Mbps half i full duplex, 100Mbps half i full duplex oraz Auto (nie zajmująca portu USB);
11.	Wyposażenie	co najmniej: – klawiatura z czytnikiem SMART CARD sygnowana logo producenta komputera – mysz laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera – podkładka pod mysz – wbudowany napęd optyczny DVD-RW
12.	Niezawodność/jakość wytwarzania jednostki centralnej i monitora	- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu
13.	Wyposażenie multimedialne	co najmniej: – 16 bit stereo; – wbudowane głośniki stereo; – wyjście audio mini-jack oraz wejście mikrofonowe mini-jack lub złącze audio typu combo
14.	System operacyjny	Zgodny z punktem A wymagań dotyczących oprogramowania. (informacje pod tabelką)
15.	Warunki gwarancji	Urządzenie objęte min 3-letnią gwarancją producenta.

A. Wymagania dotyczące oprogramowania:

System operacyjny:

- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie systemu operacyjnego współpracującego z aktualnie funkcjonującym w polskiej Policji systemem uwierzytelniania BTUU.
- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta.
- Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
- Możliwość instalacji zarówno wersji 64 lub 32 bitowej.

SŁOWNIK POJĘĆ:

BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników,

PSTD – Policyjna Sieć Transmisji Danych.

III. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla notebooków w ilości 200 sztuk:

NOTEBOOK – 200 szt.		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry
1.	Procesor	Bazowa częstotliwość co najmniej 1.6 GHz Pamięć cache co najmniej 4MB Liczba obsługiwanych wątków co najmniej 4 Liczba rdzeni co najmniej 4 Obsługiwana wielkość pamięci RAM co najmniej 32GB Współczynnik TDP maksymalnie 65W
2.	Dysk twardy	Co najmniej 250 GB w technologii SSD
3.	Pamięć	Co najmniej 8 GB, co najmniej 1szt. gniazd pamięci wolna (w celu ewentualnej rozbudowy)
4.	Ilość banków pamięci	Co najmniej 2 gniazda
5.	Rozszerzenia pamięci	Możliwość rozszerzenia co najmniej do 16GB
6.	Przekątna ekranu LCD	Przekątna co najmniej 15,6" cali
7.	Powłoka ekranu	Antyrefleksyjna
8.	Opis rozdzielczości wew. ekranu	Co najmniej 1920x1080
9.	Karta graficzna	Z obsługą technologii co najmniej Directx11, co najmniej shader model 5.0.
10.	Karta dźwiękowa	Wbudowana karta dźwiękowa, głośniki wbudowane.
11.	Napędy optyczne	DVDDL(+/-R+/-RW), oprogramowanie do nagrywania w jęz. polskim
12.	Urząd. wskazujące	Tabliczka dotykowa
13.	Zasilanie bateryjne	Bateria co najmniej 4-cell lub 3-cell w przypadku gdy ze specyfikacji komputera przenośnego wynika, iż długość pracy z wykorzystaniem baterii wynosi min. 10 godzin
14.	Zewnętrzne porty wbudowane we-wy	Co najmniej 2 porty USB 3.0, 1 port DP lub HDMI, 1 port RJ-45 LAN, 1 czytnik kart, wbudowany mikrofon, 1 port VGA lub 1 port USB-C z przejściówką na VGA
15.	Technologie bezprzewodowe	Karta sieci bezprzewodowej Wireless LAN co najmniej 802,11b/g/n, co najmniej bluetooth
16.	Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny 230V
17.	Kamera	Kamera internetowa wbudowana co najmniej 0,3Mpix
18.	System operacyjny	Zgodny z punktem A wymagań dotyczących oprogramowania. (informacje pod tabelką)
19.	Klawiatura	Pełnowymiarowa
20.	Masa z akumulatorem bez torby	Nie więcej niż 3 kg
21.	Wbudowany czytniki	Co najmniej 1x czytnik kart pamięci
22.	Czytnik zewnętrzny	Zewnętrzny czytnik kart chipowych zgodny z CyptoTech Omnikey 3921
23.	Karta sieciowa	Wbudowana co najmniej Gigabit Ethernet
24.	Mysz optyczna	Mysz laserowa bezprzewodowa, interfejs USB, rozdzielczość co najmniej 1000 dpi, wyposażona w jedną baterie AA, nanoodbiornik USB nie dłuższy niż 22 mm
25.	Gwarancja	Gwarancja na okres minimum 36 miesięcy

A. Wymagania dotyczące oprogramowania:

System operacyjny:

- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie systemu operacyjnego współpracującego z aktualnie funkcjonującym w polskiej Policji systemem uwierzytelniania BTUU.
- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta.
- Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
- Możliwość instalacji zarówno wersji 64 lub 32 bitowej.

SŁOWNIK POJĘĆ:

BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.

PSTD – Policijna Sieć Transmisji Danych.

IV. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla monitorów w ilości 200 sztuk:

MONITOR – 200 sztuk	
Nazwa	Wymagane minimalne parametry
Monitor LCD	Podświetlenie matrycy LED, o przekątnej co najmniej 23,8", rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli, jasność co najmniej 200 cd/m2, czas reakcji matrycy 8ms lub krótszy, kąty widzenia co najmniej 178°(w poziomie)/178°(w pionie), co najmniej 3 lata gwarancji, wyposażony co najmniej w złącze cyfrowe DisplayPort i DVI. Obrotowa podstawa umożliwiająca regulację wysokości, pochyl przód/tył, pivot. Kabel połączeniowy DP-DP i DVI 1.8m.

Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2

I. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla drukarek typ I w ilości 200 sztuk:

DRUKARKA TYP I – 200 szt.	
Nazwa	Wymagane parametry
Drukarka laserowa monochromatyczna	<p>Technologia druku: laserowa</p> <p>Prędkość drukowania: co najmniej 49 str/min</p> <p>Rozdzielczość wydruku: co najmniej 1 200 x 1200 dpi</p> <p>Porty zewnętrzne: co najmniej USB 2.0, RJ-45 Ethernet (wbudowana karta sieciowa Ethernet)</p> <p>Pamięć standardowa: co najmniej 512MB</p> <p>Pojemność podajnika papieru: co najmniej 500 arkuszy</p> <p>Procesor co najmniej 800 MHz</p> <p>Drukowanie dwustronne: automatyczny moduł druku dwustronnego (dupleks)</p> <p>Obsługiwane formaty papieru: co najmniej A4</p> <p>Wi-Fi: Brak Wi-Fi, lub możliwość jego trwałego²⁵ wyłączenia – taka zmiana programowania drukarki która wyłączy działanie sieci Wi-Fi, a ponowne jej włączenie będzie możliwe tylko po modyfikacji oprogramowania drukarki. Wyłączenie druku z prądu, resetowanie drukarki, przywracanie ustawień początkowych itp. nie mogą powodować przywrócenia działania sieci Wi-Fi.</p> <p>Wyposażona w toner startowy o wydajności co najmniej 8000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752).</p> <p>Gwarancja: gwarancja na okres minimum 3 lat</p>

II. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla drukarek typ II w ilości 100 sztuk:

DRUKARKA TYP II – 100 szt.	
Nazwa	Wymagane parametry
Drukarka laserowa kolorowa	<p>Technologia druku: laserowa</p> <p>Prędkość drukowania: co najmniej 30 str/min</p> <p>Rozdzielczość wydruku: co najmniej 1 200 x 1200 dpi lub 2400 x 600 dpi</p> <p>Porty zewnętrzne: co najmniej USB 2.0, RJ-45 Ethernet (wbudowana karta sieciowa Ethernet), USB HOST</p> <p>Pamięć standardowa: co najmniej 128MB</p> <p>Pojemność podajnika papieru: co najmniej 250 arkuszy</p> <p>Procesor co najmniej 400 MHz</p> <p>Drukowanie dwustronne: automatyczny moduł druku dwustronnego (dupleks)</p> <p>Obsługiwane formaty papieru: co najmniej A4</p> <p>Wi-Fi: Brak Wi-Fi, lub możliwość jego trwałego¹ wyłączenia – taka zmiana programowania drukarki która wyłączy działanie sieci Wi-Fi, a ponowne jej włączenie będzie możliwe tylko po modyfikacji oprogramowania drukarki. Wyłączenie druku z prądu, resetowanie drukarki, przywracanie ustawień początkowych itp. nie mogą powodować przywrócenia działania sieci Wi-Fi.</p> <p>Wyposażona w komplet tonerów startowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czarny o wydajności co najmniej 4000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752 - kolorowe o wydajności co najmniej 3500 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19798) <p>Gwarancja: gwarancja na okres minimum 3 lat</p>

²⁵ Trwałego – taka zmiana oprogramowania drukarki, która wyłączy działanie sieci Wi-Fi, a ponowne jej włączenie będzie możliwe tylko po modyfikacji oprogramowania drukarki. Wyłączenie drukarki z prądu, resetowanie drukarki, przywracanie ustawień początkowych itp. nie mogą powodować przywrócenia działania sieci Wi-Fi.

Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 3

I. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla stacji roboczej w ilości 50 sztuk:

TELEFAKS – 50 szt.	
Nazwa	Wymagane parametry
Telefaks	<p>Technologia druku: laserowa monochromatyczna Format oryginału: A4 Format kopii: A4-A6 Sieć: PSTN / PBX Kompatybilność ITU-T G3 Prędkość modemu: 33,6 Kbps Podtrzymanie pamięci: min. 12 h Prędkość drukowania: co najmniej 40 stron A4/min. Rozdzielczość drukowania: co najmniej 600x600 dpi Czas wydruku pierwszej strony: maks. 6 sek. Czas nagrzewania maks. 25 sek. od włączenia zasilania Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii Pamięć RAM: co najmniej 1 GB Zoom: 25-400%</p> <p>Urządzenie musi być wyposażone w panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.</p> <p>Dupleks automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m2 Podajnik dokumentów: automatyczny dwustronny, taca podająca na co najmniej 50 ark. 80 g/m2 Podajniki papieru: - podajnik o pojemności min. 500 ark. A5-A4 (80 g/m2), 60-160 g/m2 - taca boczna, min. 100 ark. A6-A4 (80 g/m2), 60-160 g/m2 Pamięć drukarki współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku) Emulacje: co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, SMB, Rozdzielczość skanowania 600 dpi Prędkość skanowania: co najmniej 30 str. / min. (A4, mono, 200 dpi) Typy obsługiwanych plików: PDF, JPEG, TIFF, PDF szyfrowany, PDF/A Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) Możliwość rozbudowy Dysk twardy 300 GB;</p>