

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W POZNANIU**

I.dz. Ppw – 0221 – 158 / 19

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W POZNANIU**

z dnia 11 maja 2019 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161 i 125) postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kochanowskiego 2a, zwanej dalej „Komendą”.

2. Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na obszarze województwa wielkopolskiego, zwanego dalej „województwem”, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o podległych jednostkach organizacyjnych Policji należy przez to odpowiednio rozumieć funkcjonujące na obszarze Komendy jednostki organizacyjne Policji określone w § 5 statutu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2019 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu (Dz. Urz. KGP z 2011 r. poz. 4 i 33, z 2012 r. poz. 60 oraz z 2019 r. poz. 62).

§ 3. 1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 4. 1. Komendant podlega:

- 1) Wojewodzie Wielkopolskiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią;
- 2) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 5. 1. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komendzie, w dniach od poniedziałku do piątku, rozpoczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy się o godzinie 15³⁰.

2. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani potwierdzać obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem, składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach czasu służby i pracy.

3. Przerwanie czasu służby lub pracy oraz przedłużenie czasu służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy oraz policjanci i pracownicy wyznaczeni do koordynowania prac komórek organizacyjnych prowadzą ewidencję czasu służby i pracy podległych policjantów i pracowników.

§ 6. 1. Komendant lub wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta lub zastępca Komendanta, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15³⁰ do 17³⁰.

2. Wydział Kontroli Komendy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, a w poniedziałki do godz. 17³⁰.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 7. 1. W skład Kierownictwa Komendy wchodzi:

- 1) Komendant;
- 2) I Zastępca Komendanta;
- 3) zastępcy Komendanta.

2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
 - e) Laboratorium Kryminalistyczne,

- f) Wydział Ochrony i Poszukiwania Osób,
 - g) Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia,
 - h) Wydział do spraw Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców,
 - i) Wydział do Walki z Korupcją,
 - j) Wydział do Walki z Cyberprzystępczością,
 - k) Wydział do Walki z Przystępczością Narkotykową,
 - l) Wydział do Walki z Przystępczością Gospodarczą;
- 2) w służbie prewencyjnej:
- a) Wydział Prewencji,
 - b) Sztab Policji,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego,
 - d) Wydział Konwojowy,
 - e) Wydział Postępowania Administracyjnych;
- 3) w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
- a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr i Szkolenia,
 - c) Wydział Komunikacji Społecznej,
 - d) Wydział Psychologów,
 - e) Wydział Finansów,
 - f) Wydział Zaopatrzenia,
 - g) Wydział Transportu,
 - h) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - i) Wydział Łączności i Informatyki,
 - j) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - k) Sekcja do spraw Zamówień Publicznych,
 - l) Zespół Prawny,
 - m) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - n) Zespół do spraw Audytu Wewnętrznego,
 - o) Zespół do spraw Inwentaryzacji,
 - p) Zespół do spraw Funduszy Pomocowych,
 - q) Zespół Ochrony Pracy.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 8. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

2. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

3. Komendant może powoływać nieetatowe zespoły realizujące zlecane przez niego zadania oraz wyznaczać podległych mu policjantów lub pracowników do kierowania tymi

zespołami.

4. Komendant sporządza karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy dla stanowisk bezpośrednio mu podległych oraz w komórkach organizacyjnych Komendy, w których brak jest stanowiska kierowniczego.

§ 9. 1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony zastępca Komendanta.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 10. Podział zadań między Komendantem, a I Zastępcą Komendanta oraz zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 11. 1. W zakresie określonym odrębnymi przepisami Komendantowi podlegają: kierownicy niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Policji:

- 1) Komisariatu Wodnego Policji w Poznaniu;
- 2) Oddziału Prewencji Policji w Poznaniu;
- 3) Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Poznaniu.

2. Jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w ust. 1, posiadają odrębne regulaminy.

§ 12. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownika komórki organizacyjnej Komendy podczas jego nieobecności zastępuje zastępca, albo policjant lub pracownik przez niego wyznaczony.

3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej Komendy obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik komórki organizacyjnej określi inny rodzaj zastępstwa.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, który zatwierdza Komendant.

5. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy sporządza karty opisu stanowiska pracy oraz opisy stanowisk pracy dla stanowisk w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej.

6. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy może zlecić podległym policjantom i pracownikom wykonywanie innych, niż wynikają z kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy zadań, pozostających w zakresie zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną.

§ 13. Karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:

- 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 14. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów normatywnych, decyzji, wytycznych i porozumień zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań komórki organizacyjnej;
- 4) wykonywanie zadań w zakresie udostępniania informacji publicznej;
- 5) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji kierowanych do Komendanta;
- 6) wspieranie innych komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej (komórki wspierającej);
- 7) udzielanie bieżących informacji i wyjaśnień podmiotom kontrolującym lub prowadzącym audyt lub inspekcję, a także realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz rekomendacji z audytu;
- 8) przetwarzanie danych, administrowanie zbiorami danych i systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania informacji, w tym danych osobowych;
- 9) realizowanie zadań związanych z ochroną informacji niejawnych oraz obsługą systemów niejawnych użytkowanych w Komendzie, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami;
- 10) realizowanie zadań w ramach procesu przygotowań obronnych Komendy;
- 11) organizowanie pracy poprzez:
 - a) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, administracyjno-gospodarczej i organizacyjno-kadrowej danej komórki we współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy, do których zadań należy organizacja i koordynacja tych procesów,
 - b) archiwizowanie spraw ostatecznie zakończonych w zakresie dokumentacji wytwarzanej i gromadzonej w danej komórce organizacyjnej,
 - c) wykonywanie czynności w zakresie gospodarowania mieniem przydzielonym danej komórce organizacyjnej, w tym sprzętem teleinformatycznym i kwatermistrzowskim, na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie właściwości merytorycznej komórki organizacyjnej Komendy;
- 13) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 15. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie czynności podejmowanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji oraz organizowanie działań w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej, a także organizowanie

- i inspirowanie działań poprawiających wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
 - 3) wykonywanie czynności operacyjnych w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielania podległym jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji,
 - d) wymagających jednoczesnego zastosowania złożonych metod pracy operacyjnej;
 - 4) współpraca z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi ukierunkowana na przeciwdziałanie przestępstwom kryminalnym, zjawisk kryminogennych oraz patologii społecznej;
 - 5) prowadzenie stałej wymiany informacji dotyczących nowych form i metod działalności przestępczej oraz skutecznych przedsięwzięć profilaktycznych i wykrywczych z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, a także wspólne wypracowywanie metod i form działania;
 - 6) współdziałanie z zagranicznymi formacjami policyjnymi oraz z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym;
 - 7) kwalifikowanie spraw operacyjnych pod kątem konieczności przeprowadzenia operacji specjalnych;
 - 8) organizowanie i propagowanie ofensywnych form i metod pracy operacyjnej;
 - 9) merytoryczna i formalna ocena przesyłanych materiałów i wniosków w zakresie stosowania kontroli operacyjnej przez służbę kryminalną w podległych jednostkach organizacyjnych Policji, oraz wykonywanie czynności związanych ze zniesieniem klauzuli niejawności na dokumentach uzyskanych w trakcie prowadzonych kontroli operacyjnych, które decyzją prokuratur okręgowych mogą być wykorzystane w prowadzonych postępowaniach karnych;
 - 10) nadzorowanie i koordynowanie czynności w zakresie rozpoznania zagrożeń terrorystycznych przez podległe jednostki organizacyjne Policji, współdziałanie w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Policji w kraju oraz podmiotami pozapolicyjnymi określonymi w odrębnych przepisach;
 - 11) prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie czynności zmierzających do odzyskania rzeczy utraconych oraz ujawnienia i ustalenia składników majątkowych osób wobec których podejmowane są czynności operacyjno-rozpoznawcze, w szczególności celem zabezpieczenia ich na poczet kar, środków karnych, a także roszczeń o charakterze majątkowym;

- 12) gospodarowanie przydzielonym funduszem operacyjnym;
- 13) dokonywanie okresowych ocen pracy operacyjnej prowadzonej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 14) realizowanie zadań zleconych przez sąd lub prokuratora w zakresie merytorycznej właściwości wydziału;
- 15) sporządzanie analiz problemowych na podstawie policyjnych i pozapolicyjnych baz danych;
- 16) opracowywanie, na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych danych, informacji statystycznych, kontroli zarządczej a także o znaczeniu wykrywczym i dowodowym, organizowanie ich wymiany między jednostkami organizacyjnymi Policji oraz na potrzeby Komendy Głównej Policji;
- 17) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością kryminalną, a w szczególności nowych zjawisk kryminogennych oraz pomoc we wdrażaniu adekwatnych do zagrożenia metod i form przeciwdziałania w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 18) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu zwalczania przestępczości kryminalnej.

§ 16. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) realizacja czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielanie podległym jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców trudnych do ustalenia z powodu znacznego skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych, obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw;
- 2) rozstrzyganie sporów o właściwość miejscową w zakresie prowadzenia postępowań przygotowawczych pomiędzy podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz rozstrzyganie, co do możliwości przekazania akt postępowania przygotowawczego do prowadzenia innej jednostce organizacyjnej Policji z pominięciem właściwości miejscowej na obszarze województwa;
- 3) sprawowanie nadzoru oraz ocena działalności w zakresie przestrzegania prawa, sprawności organizacyjnej prowadzonych postępowań przygotowawczych, ekonomiki procesowej i efektów wykrywczych w komórkach dochodzeniowo-śledczych podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 4) ocena efektywności działania komórek dochodzeniowo-śledczych podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych dla Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego;
- 6) sprawowanie nadzoru nad ewidencjonowaniem i przechowywaniem dowodów rzeczowych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji, z wyjątkiem magazynu prowadzonego przez Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową;
- 7) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych zleconych przez podmioty zewnętrzne, Komendę Główną Policji i komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji oraz realizacja czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach wymagających udziału funkcjonariuszy wydziału;

- 8) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prowadzeniem Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 17. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) realizowanie przedsięwzięć operacyjno-rozpoznawczych zleconych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji prowadzące pracę operacyjną, jak również na potrzeby Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, z zakresu:
 - a) kontroli operacyjnej,
 - b) obserwacji;
- 2) instalacja i eksploatacja środków techniki specjalnej;
- 3) pozyskiwanie, maskowanie i wykorzystywanie obiektów specjalnych;
- 4) prowadzenie działań maskujących dla potrzeb podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną w zakresie pozyskiwania danych retencyjnych na potrzeby służby kryminalnej;
- 6) współdziałanie z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą w sprawach techniki operacyjnej przy realizacji zadań dotyczących koordynacji obserwacji krajowych;
- 7) prowadzenie gospodarki materiałowej wydziału;
- 8) prowadzenie gospodarki funduszem operacyjnym;
- 9) współpraca z osobowymi środkami pracy operacyjnej;
- 10) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu metod i środków techniki operacyjnej;
- 11) prowadzenie ewidencji składników majątku nabytych przez dysponentów II stopnia funduszu operacyjnego województwa.

§ 18. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie komórkom organizacyjnym Komendy oraz podległym jednostkom organizacyjnym Policji dostępu do rejestracji i sprawdzeń w zbiorach Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP);
- 2) nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorach danych KSIP – OSOBA, Fakt z wyjątkiem części zbioru Fakt tworzącego Biuletyn KSIP, RZECZ i PODMIOT, oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) wykonywanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy;
- 4) wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne kierownictwa Komendy lub kierowników podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych (SIO) pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, działalności, składu osobowego, struktur oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 6) zapewnienie sprawnego i efektywnego gromadzenia oraz przetwarzania informacji

w ramach SIO;

- 7) pozyskiwanie na zlecenie lub z inicjatywy własnej osobowych źródeł informacji oraz ich obsługa;
- 8) koordynacja i racjonalizowanie wykorzystania osobowego źródeł informacji poprzez prowadzenie i analizowanie zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych tych źródeł;
- 9) prowadzenie i zapewnienie dostępu do „kartoteki miejsc” z obszaru województwa będącego w zainteresowaniu Policji;
- 10) prowadzenie rozpoznania operacyjnego w zakresach określonych przez Komendanta lub Biuro Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji w zwalczaniu specyficznych zjawisk przestępczych;
- 11) wymiana i koordynacja, we współpracy z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, informacji kryminalnych przesyłanych kanałami Interpolu, Europolu, Sirene oraz za pośrednictwem oficerów łącznikowych na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 19. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa;
- 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 6) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych ("śladów NN") i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);
- 7) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze województwa.

§ 20. Do zadań Wydziału do spraw Ochrony i Poszukiwań Osób należy w szczególności:

- 1) dokonywanie merytorycznej oceny wniosków o przydzielenie ochrony policyjnej składanych do Komendanta oraz opracowywanie programów ochrony i ich prowadzenie w przypadku wskazania przez komendanta wydziału jako komórki prowadzącej;
- 2) prowadzenie poszukiwań osób oraz koordynowanie realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiarem sprawiedliwości oraz osób zaginionych, a także współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie identyfikacji nieznanymi osob

i nieznanych zwłok;

- 3) koordynowanie i prowadzenie działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób oraz prowadzenie nadzoru nad czynnościami prowadzonymi przez podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 4) gospodarowanie przydzielonym funduszem operacyjnym;
- 5) dokonywanie okresowych ocen pracy operacyjnej prowadzonej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie prowadzonych poszukiwań;
- 6) realizowanie zadań zleconych przez sąd lub prokuratora w zakresie merytorycznej właściwości wydziału;
- 7) analizowanie stopnia realizacji mierników dla Priorytetów Komendanta Głównego Policji i Komendanta przez podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 8) sporządzanie analiz problemowych na podstawie policyjnych i pozapolicyjnych baz danych;
- 9) współdziałanie z zagranicznymi formacjami policyjnymi oraz z organami i instytucjami uprawnionymi do poszukiwań osób o zasięgu międzynarodowym a także osób objętych ochroną;
- 10) współpraca z osobowymi źródłami informacji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji;
- 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w związku z realizacją udzielonych środków ochrony i pomocy;
- 12) udzielanie na pisemny wniosek pokrzywdzonego lub świadka środków ochrony i pomocy w postaci: ochrony na czas czynności procesowej, ochrony osobistej oraz pomocy w zakresie zmiany miejsca pobytu i pomocy finansowej przyznawanej na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, mieszkaniowych lub świadczeń opieki zdrowotnej;
- 13) zapewnienie współdziałania podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie stosowania środków ochrony i pomocy, w tym gromadzenie informacji o ewentualnych zagrożeniach;
- 14) podejmowanie działań ułatwiających dostępność pomocy psychologicznej dla pokrzywdzonych oraz osób najbliższych, u których zidentyfikowano zagrożenie zdrowia psychicznego poprzez przekazywanie podległym jednostkom organizacyjnym Policji informacji o podmiotach udzielających pomocy oraz zbieranie informacji o odmowie świadczenia pomocy psychologicznej przez podmiot, który otrzymał na ten cel dotację z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
- 15) pomoc w zakresie doręczania osobie chronionej przesyłek pocztowych;
- 16) monitorowanie i koordynowanie wydawanych zarządzeń w przedmiocie zastosowania, odmowy zastosowania lub uchylecia środków ochrony;
- 17) kontrola, zaistnienia ustawowych przesłanek do objęcia osoby ochroną i pomocą, jak również ocena stopnia realnego zagrożenia i dobór adekwatnych środków;
- 18) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk w zakresie udzielonej ochrony dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;

- 19) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie stosowania środków ochrony i pomocy.

§ 21. Do zadań Wydziału do spraw Odzyskiwania Mienia należy w szczególności:

- 1) realizacja czynności operacyjnych, procesowych i analitycznych w zakresie ujawniania i identyfikacji składników majątkowych, co do których w toku postępowań prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji istnieje podstawa do ich późniejszego procesowego zabezpieczenia na poczet przyszłych kar i środków karnych o charakterze majątkowym;
- 2) realizacja czynności operacyjnych, procesowych i analitycznych w zakresie spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji celem wsparcia procesu ujawniania i odzyskiwania mienia utraconego przez pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa;
- 3) nadzór i koordynacja w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji w zakresie prawidłowości ustalania oraz identyfikacji składników majątkowych podlegających późniejszemu zabezpieczeniu majątkowemu, właściwego wnioskowania do prokuratury o wydanie postanowień o zabezpieczeniu majątkowym, a także prawidłowości poszukiwania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa;
- 4) nadzorowanie podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie wyników i rejestracji w KSIP oraz Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości Policji (SESPOL) w obszarze rejestracji zabezpieczeń majątkowych, wartości mienia odzyskanego i strat spowodowanych przestępstwem;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie lokalnego doskonalenia zawodowego związanego z zagadnieniami poszukiwania i zabezpieczania majątku podlegającego zajęciu lub zabezpieczeniu na poczet przyszłych kar i środków karnych o charakterze majątkowym oraz dotyczących rejestracji w KSIP i SESPOL;
- 6) uzyskiwanie i przekazywanie podległym jednostkom organizacyjnym Policji bieżących wytycznych, opracowań o charakterze szkoleniowym, interpretacji prawnych oraz aktualnych przewodników związanych z tematem pozbawiania sprawców korzyści pochodzących z przestępstwa celem stosowania przez funkcjonariuszy wielkopolskiej Policji, właściwej i przystającej do obowiązującej sytuacji prawnej oraz metodyki postępowania w tym zakresie;
- 7) współpraca z Wydziałem do spraw Odzyskiwania Mienia Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji w zakresie ustaleń składników majątkowych realizowanych w ramach współpracy międzynarodowej;
- 8) współdziałanie z krajowymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia w szczególności z podległymi lub nadzorowanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Ministra Sprawiedliwości oraz Prokuratora Generalnego.

§ 22. Do zadań Wydziału do spraw Zwalczania Przemocności Pseudokibiców należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie czynności podejmowanych przez podległe jednostki

organizacyjne Policji oraz organizowanie działań w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości pseudokibiców, a także organizowanie i inspirowanie działań poprawiających wykrywanie przestępstw, których sprawcami są pseudokibice;

- 2) nadzorowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw popełnianych przez pseudokibiców oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 3) wykonywanie czynności operacyjnych w postępowaniach własnych oraz w razie konieczności udzielania podległym jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw popełnianych przez pseudokibiców:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 4) współpraca z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi, ukierunkowana na przeciwdziałanie przestępstwom popełnianym przez pseudokibiców;
- 5) prowadzenie stałej wymiany informacji dotyczących nowych form i metod działalności przestępczej pseudokibiców oraz skutecznych przedsięwzięć profilaktycznych i wykrywczych z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości a także wspólne wypracowywanie metod i form działania w zwalczaniu przestępczości popełnianej przez pseudokibiców;
- 6) współdziałanie z zagranicznymi formacjami policyjnymi oraz organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym w zakresie zwalczania przestępczości pseudokibiców;
- 7) kwalifikowanie postępowań pod kątem konieczności przeprowadzenia operacji specjalnych;
- 8) prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie czynności zmierzających do odzyskania rzeczy utraconych oraz ujawnienia i ustalenia składników majątkowych osób, wobec których podejmowane są czynności operacyjno-rozpoznawcze, w szczególności celem zabezpieczenia ich na poczet kar, środków karnych, a także roszczeń o charakterze majątkowym;
- 9) gospodarowanie przydzielonym funduszem operacyjnym;
- 10) realizowanie zadań zleconych przez sąd lub prokuratora w zakresie merytorycznej właściwości wydziału;
- 11) sporządzanie analiz problemowych na podstawie posiadanego rozpoznania oraz policyjnych i pozapolicyjnych baz danych;
- 12) opracowywanie, na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych danych, informacji o znaczeniu wykrywczym i dowodowym oraz organizowanie ich wymiany między podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji na terenie kraju;

- 13) monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością pseudokibiców, a w szczególności nowych zjawisk kryminogennych oraz pomoc we wdrażaniu adekwatnych do zagrożeń metod i form przeciwdziałania tym zjawiskom w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 14) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu zwalczania przestępczości pseudokibiców;
- 15) prowadzenie rozpoznania grup przestępczych i osób dokonujących przestępstw, wywodzących się ze środowisk ekstremistycznych, rasistowskich i ksenofobicznych.

§ 23. Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działań w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 3) określanie form i metod skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw korupcyjnych oraz ścigania ich sprawców, a także wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy operacyjnej prowadzonej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) współdziałanie z organami administracji publicznej i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 6) współpraca ze służbą kryminalną podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz organami ścigania;
- 7) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
- 8) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) diagnoza stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną oraz ocena kierunków przestępczości korupcyjnej na obszarze województwa;
- 10) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze województwa, jej specyfiki, określenie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 11) współpraca z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

§ 24. Do zadań Wydziału do walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i monitorowanie obszarów zagrożonych cyberprzestępczością;
- 2) współdziałanie z administratorami i właścicielami sieci komputerowych, przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi oraz podmiotami świadczącymi usługi drogą

elektroniczną w sprawach o ustalenia operacyjne dla komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;

- 3) identyfikowanie i ściganie sprawców przestępstw popełnianych z wykorzystywaniem nowych technologii informatycznych;
- 4) inicjowanie wdrażania narzędzi informatycznych służących zwalczaniu cyberprzestępczości;
- 5) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 6) pomoc podległym jednostkom organizacyjnym Policji w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami teleinformatycznymi;
- 7) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technologii informatycznej dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 8) zabezpieczanie i analiza danych teleinformatycznych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 9) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu zwalczania cyberprzestępczości;
- 10) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;
- 11) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;
- 12) rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;
- 13) współpraca z prokuraturami i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne Policji.

§. 25 Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjno-rozpoznawczej w szczególności ukierunkowanej na ujawnianie i zwalczanie przestępstw gospodarczych o dużym ciężarze gatunkowym;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działań w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości gospodarczej, między innymi poprzez sprawowanie instancyjnego nadzoru ogólnego;
- 3) obejmowanie instancyjnym nadzorem szczególnym spraw o najpoważniejsze przestępstwa gospodarcze, prowadzonych w podległych jednostkach organizacyjnych

Policji;

- 4) określanie form i metod skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw gospodarczych oraz ścigania ich sprawców, a także wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- 5) dokonywanie okresowych ocen pracy operacyjnej prowadzonej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnym Policji na terenie kraju oraz organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organami samorządowymi i innymi instytucjami funkcjonującymi na obszarze województwa w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 7) realizowanie zadań wynikających z umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej i współpracy policyjnej;
- 8) opracowywanie informacji o znaczeniu dowodowym i wykrywczym na podstawie gromadzonych i przetwarzanych danych z prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 9) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki przestępczości gospodarczej.

§ 26. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie czynności podejmowanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji oraz organizowanie działań w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej, a także organizowanie i inspirowanie działań poprawiających wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie działań podległych jednostek organizacyjnych Policji, ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki wykrywczej i wymiany informacji między tymi jednostkami oraz współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji na obszarze kraju;
- 4) udzielanie pomocy podległym jednostkom organizacyjnym Policji przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń przestępczych, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w tego typu zdarzeniach;
- 5) współpraca z osobowymi źródłami informacji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji;
- 6) ustalanie i zatrzymywanie sprawców przestępstw w ramach powadzonych form pracy operacyjnej oraz w wyniku współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 7) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych;
- 8) prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych na miejscu zdarzeń, oraz postępowań przygotowawczych, w sprawach pozostających we właściwości wydziału;

- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, właściwymi w sprawach zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 10) gospodarowanie przydzielonym funduszem operacyjnym;
- 11) opracowywanie na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych danych informacji o znaczeniu wykrywczym i dowodowym oraz organizowanie ich wymiany między podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 12) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zwalczania przestępczości narkotykowej, komórek organizacyjnych Komendy lub podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie nowych uregulowań prawnych przepisów resortowych oraz metody prowadzenia form i metod pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 13) merytoryczna i formalna ocena przesłanych materiałów i wniosków w zakresie stosowania kontroli operacyjnej przez służby kryminalne w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz wykonywanie czynności związanych ze zniesieniem klauzuli niejawności na dokumentach uzyskanych w trakcie prowadzenia kontroli operacyjnych, które decyzją prokuratur okręgowych mogą być wykorzystane w prowadzonych postępowaniach karnych;
- 14) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych dla Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową na potrzeby prowadzonych postępowań karnych oraz prowadzenie wojewódzkiej składnicy do przechowywania środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, prekursorów, ich preparatów oraz produktów leczniczych zawierających w swoim składzie środki odurzające lub substancje psychotropowe zabezpieczonych na potrzeby postępowań karnych, w tym postępowań, w których czynności wykonywane były przez podległe jednostki organizacyjne Policji.

§ 27. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizacji i pełnienia służby prewencyjnej przez policjantów komórek: patrolowych, patrolowo-interwencyjnych, wywiadowczych i dzielnicowych;
- 2) współpraca ze strażami miejskimi i gminnymi;
- 3) wykonywanie czynności zleconych przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem straży miejskich i gminnych w zakresie merytorycznym wydziału określonym w odrębnych przepisach;
- 4) koordynowanie działań podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń, w szczególności poprzez:
 - a) nadzór nad realizacją czynności wyjaśniających w trybie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 475, 1039, 1387, 1467, 1481 i 2077 oraz z 2019 r. poz. 76),
 - b) współdziałanie na obszarze województwa z organami wymiaru sprawiedliwości oraz administracji publicznej,
 - c) nadzór nad wykonywaniem funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia toczących się w trybie określonym w dziale X Kodeksu postępowania

- w sprawach o wykroczenia przed sądami wyższej instancji;
- 5) koordynacja i nadzór nad prawidłowością prowadzenia policyjnych baz danych służących gromadzeniu informacji o organizacji i efektywności pracy policjantów komórek: patrolowych, patrolowo-interwencyjnych, wywiadowczych i dzielnicowych;
 - 6) analizowanie zjawisk kryminogennych ze szczególnym uwzględnieniem grup wiekowych, zawodowych i społecznych oraz koordynacja działań podległych jednostek organizacyjnych Policji mająca na celu eliminowanie tych zjawisk;
 - 7) inspirowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji programów prewencyjnych i działań profilaktycznych podległych jednostek organizacyjnych Policji ukierunkowanych na:
 - a) przeciwdziałanie zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich,
 - b) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach zapobiegania tej przestępczości i zjawiskom patologii społecznej,
 - c) współpracę z instytucjami oraz podmiotami pozarządowymi w celu tworzenia warunków do efektywnego działania społecznych ogniw profilaktycznych;
 - 8) prowadzenie nadzoru nad sprawnością działania podległych jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie określonym przez Komendanta;
 - 9) uzgadnianie programów ochrony lotniska.

§ 28. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) przetwarzanie i zarządzanie informacjami o bieżących zdarzeniach, zagrożeniach, stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz podejmowanie działań służących zapobieganiu i eliminowaniu poważnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa;
- 2) zapewnianie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendy oraz Centrum Operacyjnego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu, w zakresie organizacji i ciągłości ich obsługi;
- 3) realizacja zadań wynikających z funkcjonowania Sekcji Lotnictwa Policyjnego w Komendzie;
- 4) planowanie, organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działań policyjnych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 5) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny, w Komendzie oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) koordynowanie wykorzystania sił i środków Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, Oddziału Prewencji Policji w Poznaniu, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Poznaniu, w sytuacjach wystąpienia poważnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa;
- 7) realizacja zadań wynikających z systemu ochrony obiektów Komendy;
- 8) inicjowanie i koordynowanie funkcjonowania nieetatowych oddziałów, pododdziałów, grup oraz zespołów policyjnych, których zadaniem jest zapobieganie oraz eliminowanie sytuacji kryzysowych na obszarze województwa, w tym poważnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) sprawowanie, w imieniu Komendanta, nadzoru nad przygotowaniem Oddziału Prewencji Policji w Poznaniu do wykonywania zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 10) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem i gotowością do działań nieetatowych pododdziałów prewencji Policji oraz opracowywanie planu doskonalenia zawodowego dla jego policjantów, w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 11) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 29. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa i ocena efektywności podejmowanych działań przez podległe jednostki organizacyjne Policji w zakresie czuwania nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach;
- 2) opracowywanie i monitorowanie wdrażania programów poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym na podstawie analiz przyczyn, miejsc i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych;
- 3) prowadzenie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach województwa w szczególności nad służbami pełnionymi w ramach centralnej i wojewódzkiej koordynacji służb;
- 4) współdziałanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym z innymi organizacjami i instytucjami;
- 5) planowanie i koordynowanie działań kontrolno-prewencyjnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg;
- 6) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem tego rodzaju imprez;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie eskort policyjnych pojazdów i kolumn pojazdów związanych bezpośrednio z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie zasadności i prawidłowości stosowania przepisów prawa przez podległe jednostki organizacyjne Policji oraz podejmowanie działań na rzecz ujednolicenia polityki stosowania środków prawnych z zakresu właściwości wydziału;
- 9) współpracowanie ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpieczeństwa na drodze i utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie wymiany informacji dotyczących ruchu drogowego;
- 10) inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- 11) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidacji oraz ewidencji ukaranych kierowców, a także Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 12) opiniowanie projektów organizacji ruchu drogowego w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych;
- 13) podejmowanie czynności oraz stosowanie przepisów prawa w stosunku do ujawnionych sprawców przestępstw i wykroczeń w ruchu drogowym oraz naruszeń w przewozie

- drogowym, a także podejmowanie czynności zmierzających do ustalenia sprawców;
- 14) prowadzenie postępowań w trybie odwoławczym w zakresie prawa wykroczeń oraz postępowań administracyjnych w trybie odwoławczym w związku z rozstrzygnięciami z zakresu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58, 60, 125, 690 i 730) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 382, 534 i 730), w których drugą instancją jest Komendant;
 - 15) kontrola ruchu drogowego z użyciem urządzeń rejestrujących zachowania jego uczestników oraz w zakresie techniki drogowej i ekologii , a także nadzorowanie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym na autostradach;
 - 16) rozpatrywanie ponagłeń na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730) w sprawach pozostających we właściwości wydziału.

§ 30. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie oraz wykonywanie konwojów i doprowadzeń osób pozbawionych wolności na polecenie sądu, prokuratura oraz innych uprawnionych organów;
- 2) wykonywanie konwojów osób z jednostek penitencjarnych, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, policyjnej izby dziecka lub innego ośrodka dla nieletnich umiejscowionych na obszarze województwa na polecenie: sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów administracji państwowej;
- 3) wykonywanie wzmocnień konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów oraz transportów środków odurzających, sprzętu uzbrojenia oraz materiałów wybuchowych;
- 4) wykonywanie konwojów etapowych oraz konwojów osób przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 5) współdziałanie z Wydziałem Konwojowym Biura Prewencji Komendy Głównej Policji w zakresie realizacji konwojów osób objętych ekstradycją i przekazaniem ich w ramach umów międzynarodowych;
- 6) przewożenie i ochrona materiałów zawierających informacje niejawne oraz ładunków poczty specjalnej;
- 7) koordynowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 8) nadzór nad realizacją zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeni;
- 9) analiza przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, pokojach przejściowych oraz policyjnych izbach dziecka;
- 10) organizowanie i koordynowanie zadań związanych z realizacją wykonywanych konwojów na obszarze województwa oraz współdziałanie z innymi komendami

- wojewódzkimi (Stołecznym) Policji w zakresie realizacji konwojów poza obszarem województwa;
- 11) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur, na terenie Poznania, Gniezna, Środy Wielkopolskiej, Śremu, Grodziska Wielkopolskiego, Szamotuł;
 - 12) ochrona życia i zdrowia sędziów, prokuratorów oraz innych osób, w związku z wykonywaniem przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości;
 - 13) wykonywanie czynności procesowych zleczanych przez sąd lub prokuratora oraz wykonywanie zarządzeń porządkowych sądu, w celu uniemożliwienia zachowania zakłócającego porządek rozprawy lub godząc w powagę sądu;
 - 14) współpraca z sądami oraz prokuraturami w zakresie zapewnienia właściwej koordynacji doprowadzeń i bezpieczeństwa realizacji zadań konwojowych;
 - 15) współpraca z podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie realizacji doprowadzeń do organu wzywającego, którego siedziba znajduje się poza obszarem działania jednostki Policji szczebla powiatowego;
 - 16) realizowanie doprowadzeni cudzoziemców do organu Straży Granicznej w celu wydania i/lub wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
 - 17) współpraca z uzbrojonymi formacjami ochronnymi realizującymi fizyczną i techniczną ochronę budynków, w których mieszczą się sądy i prokuratury;
 - 18) współpraca z przedstawicielami Służby Więziennej na obszarze województwa w zakresie:
 - a) wnioskowania o właściwe rozmieszczenie osób tymczasowo aresztowanych z uwzględnieniem możliwości ich konwojowanie na wezwanie sądów i prokuratur,
 - b) uzyskania informacji o osobach, wobec których wpłynęły nakazy doprowadzenia lub przetransportowania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w realizacji zadań,
 - c) koordynowania czynności związanych z pobieraniem osób do konwoju z jednostek penitencjarnych;
 - 19) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policijnej Izbie Dziecka;
 - 20) współdziałanie z Centralnym Biurem Śledczym Policji w zakresie realizacji konwojów i doprowadzeń osób.

§ 31. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – oraz realizowanie innych zadań określonych w ustawach:
 - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284),
 - b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 i 2245),
 - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2163 oraz z 2019 r. poz. 55 i 730),
 - d) z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 577 i 622),

- e) z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109, 1669 i 2399),
 - f) z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2037 oraz z 2019 r. poz. 55),
 - g) z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 45, 55 i 60),
 - h) z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 293);
- 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia wydane w I instancji przez komendantów powiatowych (rejonowych, miejskich) Policji w sprawach:
- a) dotyczących broni pneumatycznej, miotaczy gazu obezwładniającego, broni białej, broni cięciwowej w postaci kusz, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji,
 - b) dotyczących opinii o osobach ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego bądź posiadających ten wpis oraz o osobach ubiegających się o licencję detektywa;
- 3) wydawanie:
- a) zaświadczeń uprawniających do nabycia broni,
 - b) legitymacji posiadacza broni,
 - c) legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni,
 - d) świadectw broni,
 - e) Europejskiej Karty Broni,
 - f) zgody na wywóz broni i amunicji z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
- 5) prowadzenie:
- a) depozytu broni i amunicji,
 - b) rejestru lekarzy i psychologów upoważnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu wprowadzania danych dotyczących broni oraz osób i podmiotów posiadających pozwolenie na broń, jak również osób posiadających dopuszczenie do posiadania broni w rejestrze „BRONŃ”;
- 7) udzielanie informacji o cudzoziemcach w zakresie zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego przed wydaniem przez Wojewodę lub Szefa Urzędu do spraw cudzoziemców decyzji na:
- a) zgodę na pobyt czasowy,
 - b) zgodę na pobyt stały,
 - c) zgodę na pracę sezonową,
 - d) zgodę na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
 - e) rejestrację pobytu obywatela UE,
 - f) wydanie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela państwa członkowskiego UE,

- g) wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela UE,
 - h) uznanie obywatelstwa,
 - i) nadanie obywatelstwa,
 - j) udzielenie ochrony międzynarodowej,
 - k) uznanie za repatrianta,
 - l) cofnięcie pobytu stałego,
 - ł) cofnięcie pobytu rezydenta długoterminowego UE,
 - m) zgodę na pobyt humanitarny,
 - n) nadanie statusu uchodźcy,
 - o) zgody na pobyt tolerowany;
- 8) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
 - 9) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub o dopuszczenie do posiadania broni;
 - 10) prowadzenie kontroli działalności gospodarczych wykonywanych przez przedsiębiorców w zakresie:
 - a) usług ochrony osób i mienia lub usług detektywistycznych wykonywanych na zlecenie uprawnionego organu w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia lub ustawy o usługach detektywistycznych,
 - b) wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich, obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, a także ich przechowywania i ewidencjonowania;
 - 11) prowadzenie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 12) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń oraz planów ochrony transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
 - 13) dokonywanie sprawdzeń spełniania wymagań technicznych magazynów broni i sposobu zabezpieczania broni i amunicji oraz przeprowadzanie kontroli tych magazynów;
 - 14) wydawanie opinii o przedsiębiorcach ubiegających się o udzielenie bądź zmianę koncesji na wnioszek organu koncesyjnego;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji, znajdującej się w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów, o których mowa w ustawie o broni i amunicji.

§ 32. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) wyjaśnianie informacji o naruszaniu prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników Policji;
- 3) pełnienie przez policjantów dyżurów w ramach obsługi wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;

- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy, przekazywanie ich organowi niższego stopnia lub w przypadku braku właściwości organowi właściwemu, a także wyjaśnianie anonimów;
- 5) opracowywanie dla Komendanta, Komendy Głównej Policji, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, prokuratur lub innych właściwych rzeczowo podmiotów, stanowisk w sprawach skarg i wniosków;
- 6) przyjmowanie osób zgłaszających się do Komendy w sprawie skarg lub wniosków, udzielanie im niezbędnych wyjaśnień i pouczeń, sporządzanie protokołów przyjęć ustnej skargi oraz prowadzenie rejestru przyjęć interesantów;
- 7) podejmowanie działań mających na celu usunięcie przyczyn skarg oraz pełne wykorzystanie wniosków, jak również działań związanych z podnoszeniem poziomu rozpatrywania skarg i wniosków w Policji;
- 8) kontrolowanie działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, podejmowanych w obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji.

§ 33. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej Komendanta przez wdrażanie decyzji i wytycznych do praktyki kadrowej oraz nadzorowanie komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji w tym zakresie;
- 2) przygotowywanie decyzji administracyjnych wydawanych przez Komendanta w sprawach osobowych i dyscyplinarnych, w tym wydawanych w postępowaniu odwoławczym;
- 3) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań w zakresie doboru kandydatów do służby w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz prowadzenie, na potrzeby Komendy, postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy;
- 4) kierowanie osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej do odbycia służby przygotowawczej;
- 5) prowadzenie obsługi kadrowej policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy związanej z przebiegiem służby i pracy;
- 6) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny służbowej przez policjantów komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz nadzorowanie przestrzegania regulaminu pracy przez pracowników Komendy;
- 7) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych wszczynanych przez Komendanta oraz opiniowanie spraw w postępowaniu odwoławczym;
- 8) rozpoznawanie oraz analiza potrzeb w zakresie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 9) organizowanie naboru oraz kierowanie policjantów na szkolenia zawodowe, a także policjantów i pracowników Policji na kursy specjalistyczne realizowane w ramach doskonalenia zawodowego centralnego;
- 10) realizowanie programów w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie określonym przepisami szczególnymi lub przez Komendanta;

- 11) przygotowywanie i organizowanie postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska kierownicze wskazane przez Komendanta;
- 12) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej i etatowej Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, analizowanie i opiniowanie propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłową organizacją struktur podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 13) analizowanie funkcjonowania komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji w aspekcie kadrowym i organizacyjno-etatowym oraz wskazanym przez Komendanta lub kierownictwo Komendy oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru w tym zakresie;
- 14) przygotowywanie regulaminu Komendy oraz koordynowanie procesu opiniowania regulaminów podległych jednostek organizacyjnych Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem;
- 15) sporządzanie dokumentacji organizacyjno-etatowej komórek oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 11;
- 16) realizowanie zadań określonych w art. 174-188 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 poz. 1459, 1669, 2182 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 55) w zakresie właściwości merytorycznej wydziału, współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru w tym zakresie;
- 17) wydawanie dokumentów służbowych policjantom i pracownikom oraz administrowanie systemem informatycznym „SWOP” obejmującym policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz aktualizowanie jego bazy;
- 18) realizowanie spraw związanych z odznaczaniem policjantów i pracowników województwa;
- 19) sporządzanie sprawozdań i zestawień statystycznych w oparciu o prowadzoną dokumentację kadrową;
- 20) sporządzanie planów wydatków związanych z realizacją zadań w zakresie medycyny pracy, szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego i wnioskowanie o przeprowadzanie postępowań w trybie ustawy o zamówieniach publicznych i udział w komisjach przetargowych;
- 21) nadzorowanie realizacji umów cywilno-prawnych w zakresie zarządzanych pozycji budżetowych;
- 22) realizowanie i nadzorowanie zadań z zakresu medycyny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji dotyczących badań wstępnych, okresowych, profilaktycznych oraz innych usług zdrowotnych;
- 23) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem zbiorów bibliotecznych Komendy;
- 24) administrowanie systemem informatycznym „SWOP” w zakresie danych dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz orzeczeń lekarskich;
- 25) realizowanie oraz koordynowanie zagadnień związanych z kwalifikowaną pierwszą pomocą w Komendzie i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 34. Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie aktów prawnych własnych i wpływających do Komendanta;
- 2) ewidencjonowanie rozkazów nagrodowych Komendanta;
- 3) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności w zakresie pracy kancelaryjnej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 4) udział w pracach komisji zdawczo-odbiorczych w związku z przekazaniem obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Komendy lub podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) zapewnienie organizacyjnej obsługi odpraw służbowych oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta;
- 6) koordynowanie procesu nadawania sztandarów podległym jednostkom organizacyjnym Policji;
- 7) opiniowanie wniosków o objęcie patronatem honorowym Komendanta przedsięwzięć organizowanych przez podmioty zewnętrzne oraz podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 8) organizacja praktyk studenckich w Komendzie;
- 9) koordynowanie współpracy Komendanta z podmiotami zewnętrznymi, w tym ze związkami zawodowymi policjantów i pracowników Policji;
- 10) realizowanie strategii informacyjnej Komendanta poprzez organizowanie i koordynowanie kontaktów Policji województwa z przedstawicielami krajowych oraz zagranicznych środków masowego przekazu;
- 11) obsługa medialna Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu w zakresie działalności prasowo-informacyjnej;
- 12) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego;
- 13) nadzór nad zgodną z ceremoniałem policyjnym realizacją przedsięwzięć z udziałem kierownictwa Komendy;
- 14) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji oraz etykiety urzędniczej;
- 15) sprawowanie opieki nad zbiorami historycznymi w Sali Tradycji Komendy;
- 16) administrowanie stroną internetową Komendy i stroną podmiotową Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 17) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy;
- 18) przyjmowanie korespondencji wpływającej na skrzynki podawcze elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej „ePUAP” w Komendzie;
- 19) koordynowanie zadań w zakresie planowania strategicznego i realizacji mierników do priorytetów Komendanta Głównego Policji;
- 20) sporządzanie informacji z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego dla wojewody wielkopolskiego;

- 21) prowadzenie badań opinii wśród policjantów i pracowników oraz współuczestniczenie w badaniach opinii społeczności lokalnej prowadzonych przez instytucje pozapolicyjne, inicjowanych przez Komendanta Głównego Policji;
- 22) współpraca z podmiotami zaangażowanymi w działalność na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
- 23) przygotowywanie korespondencji okolicznościowej kierownictwa Komendy;
- 24) współpraca ze szkołami, w których funkcjonują klasy o profilu „policyjnym” oraz koordynowanie w tym zakresie działalności podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 25) prowadzenie kancelarii ogólnej Komendy;
- 26) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej sekretariatu kierownictwa Komendy;
- 27) organizowanie, planowanie i koordynowanie pozaoperacyjnych policyjnych przedsięwzięć międzynarodowych;
- 28) współpraca z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w zakresie realizacji przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym realizowanych przez Policję.

§ 35. Do zadań Wydziału Psychologów należy w szczególności:

- 1) udzielanie policjantom i pracownikom Policji pierwszej pomocy emocjonalnej oraz pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia, interwencji kryzysowej oraz psychoterapii;
- 2) prowadzenie psychoedukacji policjanta lub pracownika w celu promocji zdrowia psychicznego oraz profilaktyki chorób i zaburzeń;
- 3) sporządzanie psychologicznej analizy samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika;
- 4) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji w zakresie testu psychologicznego;
- 5) przeprowadzanie badań psychologicznych ustalających zdolność psychiczną policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) udział w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem ludźmi, doradztwo dla osób stanowiących kadrę kierowniczą, badanie atmosfery pracy i służby oraz prowadzenie mediacji pracowniczych;
- 7) pomoc w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych, w szczególności sporządzanie psychologicznej analizy materiałów procesowych operacyjnych, sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji;
- 8) pomoc w realizacji czynności administracyjno-porządkowych, tj. współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej, udział w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych, udział w akcjach lub operacjach policyjnych oraz współuczestniczenie w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta.

§ 36. Do zadań Wydziału Finansów należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości, ewidencji księgowej, operacji gospodarczo-finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych oraz w zakresie określonym w odrębnych przepisach Komendanta;
- 6) sporządzanie planów finansowych dochodów i wydatków działalności budżetowej, przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych z działalności budżetowej oraz funduszy celowych;
- 8) naliczanie i wypłacanie uposażeń, wynagrodzeń, świadczeń oraz pozostałych należności dla policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej:
 - a) Funduszu Wsparcia Policji,
 - b) Koleżeńskie Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej w Komendzie,
 - c) funduszu operacyjnego,
 - d) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e) funduszu socjalnego emerytów i rencistów policyjnych,
 - f) funduszu prewencyjnego PZU;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach likwidacji szkód w majątku Komendy oraz ewidencja i nadzór nad postępowaniami w tym zakresie prowadzonymi w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) prowadzenie postępowań windykacyjnych dotyczących wszelkich należności Komendy oraz ewidencja i nadzór nad postępowaniami w tym zakresie prowadzonymi w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie należności.

§ 37. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie gospodarki transportowej oraz prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów oraz ewidencji użytkowanych środków transportowych;
- 2) organizowanie, dokonywanie zakupu, odbioru i dystrybucji środków transportowych;
- 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej sprzętu transportowego, sprzętów i urządzeń warsztatowych, materiałów pędnych i smarów, dowodów rejestracyjnych pojazdów;
- 4) prowadzenie postępowań szkodowych, w których uczestniczył służbowy sprzęt transportowy, dokonywanie analizy przyczyn ich wstępowania i prowadzenie działań

- profilaktycznych w celu ograniczenia szkód w transporcie;
- 5) wycofywanie z eksploatacji i zbywanie sprzętu transportowego;
 - 6) planowanie i organizowanie obsługi i naprawy sprzętu transportowego;
 - 7) planowanie i organizowanie zaopatrzenia w części, podzespoły, ogumienie i materiały eksploatacyjne;
 - 8) obsługa transportowa kierownictwa i komórek organizacyjnych Komendy;
 - 9) organizowanie i wykonywanie inwentaryzacji majątku;
 - 10) organizowanie przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza transportu;
 - 11) nadzorowanie i wspomaganie gospodarki transportowej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 12) wnioskowanie o przeprowadzenie postępowań w trybie ustawy o zamówieniach publicznych i udział w komisjach przetargowych;
 - 13) nadzorowanie i realizacja umów cywilno-prawnych w zakresie zagadnień transportowych;
 - 14) zaopatrywanie Wydziału w Poznaniu Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Zarządu w Poznaniu Centralnego Biura Śledczego Policji, w sprzęt transportowy i realizowanie zadań związanych z eksploatacją tego sprzętu.

§ 38. Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) zarządzanie procesami logistycznymi polegającymi w szczególności na ustalaniu i ocenie potrzeb, zakupie towarów i usług, zaopatrywaniu, zarządzaniu serwisowaniem, wycofywaniu zużytego albo zbędnego sprzętu, między innymi w obszarach: uzbrojenie i sprzęt techniczno-bojowy, umundurowanie i wyposażenie specjalne, kwaterunek, technika policyjna i biurowa, żywienie, bezpieczeństwo i higiena pracy, osoby zatrzymane, psy i konie służbowe;
- 2) realizowanie zadań w zakresie dowodów rzeczowych w postaci broni, amunicji i innych niebezpiecznych przedmiotów określonych w ustawie o broni i amunicji i przekazywanych do depozytu magazynu uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia;
- 3) zapewnienie obsługi logistycznej Centralnego Biura Śledczego Policji oraz Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdującym się na obszarze działania Komendy.

§ 39. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) gospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi siedziby podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz Wydziału w Poznaniu Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 2) planowanie i sprawozdawczość dla realizowanych zadań inwestycyjno-remontowych, a także zamierzeń przewidzianych do realizacji oraz innych przedsięwzięć skutkujących ponoszeniem wydatków;
- 3) przygotowywanie, prowadzenie wraz ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją oraz rozliczanie zadań inwestycyjno-remontowych;
- 4) prawidłowe utrzymanie stanów technicznych obiektów użytkowanych przez Komendę oraz Wydział w Poznaniu Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 5) realizowanie uprawnień mieszkaniowych funkcjonariuszy Komendy i podległych

jednostek organizacyjnych Policji.

§ 40. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) administrowanie sieciami teletransmisyjnymi WAN, MAN oraz wsparcia podległych jednostek organizacyjnych Policji w zarządzaniu sieciami lokalnymi;
- 2) nadzorowanie, organizowanie oraz modernizacja systemów teleinformatycznych obejmująca:
 - a) telefoniczną łączność resortową (przewodową i bezprzewodową) oraz dostęp do sieci publicznych,
 - b) łączność radiotelefoniczną,
 - c) łączność telekopiową jawną,
 - d) policyjną Sieć Transmisji Danych (PSTD),
 - e) policyjną sieć internetową,
 - f) sprzęt teleinformatyczny stacjonarny i mobilny,
 - g) telekomunikacyjną infrastrukturę kablową,
 - h) telekomunikacyjną kanalizację kablową,
 - i) systemy zasilania gwarantowanego,
 - j) systemy rejestracji i odsłuchu rozmów telefonicznych i korespondencji radiowej;
- 3) realizacja na obszarze województwa zadań powierzonych przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wykonującego funkcję operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby numeru alarmowego 112;
- 4) nadzór nad pracą Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego Komendy oraz pomocniczych węzłów teleinformatycznych funkcjonujących na obszarze województwa w Komendzie Miejskiej Policji w Kaliszu, w Komendzie Miejskiej Policji w Koninie, w Komendzie Miejskiej Policji w Lesznie oraz w Komendzie Powiatowej Policji w Pile;
- 5) współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi wydierżawiającymi Policji drogi teletransmisyjne, w celu zabezpieczenia ciągłości i prawidłowości ich działania;
- 6) obsługa techniczna sprzętu teleinformatycznego użytkowników końcowych w komórkach Komendy;
- 7) wyposażanie oraz modernizacja Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt teleinformatyczny i zapewnianie jego sprawności;
- 8) utrzymanie w sprawności technicznej Sieci Łączności Rządowej na potrzeby naczelných organów władzy i administracji rządowej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) prowadzenie przedsięwzięć teleinformatycznych dotyczących budowy nowych oraz rozbudowy i modernizacji istniejących sieci i systemów teleinformatycznych istniejących i nowobudowanych obiektach oraz uczestniczenie w przedsięwzięciach prowadzonych przez Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 10) określanie kierunków rozwoju i zadań inwestycyjnych w zakresie wdrażania nowych technologii w Komendzie i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) opiniowanie systemów monitoringów miejskich i obiektowych podległych jednostek organizacyjnych Policji na etapie koncepcji i założeń projektowych;
- 12) realizowanie zadań w zakresie obsługi jawnych i niejawných przesyłek poczty specjalnej na podstawie zawartych umów i porozumień;

- 13) organizowanie, rozwijanie i zabezpieczanie policyjnych systemów łączności i informatyki w sytuacjach kryzysowych oraz na czas akcji i operacji policyjnych;
- 14) współdziałanie ze służbami teleinformatycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, oraz jednostek administracji terenowej właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;
- 15) realizowanie zadań związanych z przyjmowaniem darowizn rzeczowych, finansowych oraz wydatkowaniem i rozliczaniem środków z Funduszu Wsparcia Policji, w zakresie właściwości wydziału;
- 16) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy sprzętu, wyposażenia i materiałów;
- 17) zapewnienie wsparcia podległym jednostkom organizacyjnym Policji oraz Wydziałowi w Poznaniu Biura Spraw Wewnętrznych Policji, w zakresie technicznej i technologicznej obsługi eksploatowanych systemów i urządzeń;
- 18) prowadzenia lokalnego doskonalenia zawodowego i instruktaży dla użytkowników policyjnych systemów łączności i informatyki.

§ 41. Do zadań Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w komórkach organizacyjnych Komendy, w tym bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 3) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 4) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 5) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego z zakresu ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz ochrony danych osobowych;
- 6) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 650, 1000, 1083 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 125) i kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie, komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców oraz wydawanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 7) koordynowanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji procesu zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i byłych policjantów, pracowników Policji oraz udostępniania materiałów

- i informacji niejawnych na potrzeby sądu, prokuratury i innych uprawnionych podmiotów w przypadkach wymagających wydania decyzji przez Komendanta Głównego Policji oraz opracowywanie opinii Komendanta w tych sprawach;
- 8) przygotowywanie opinii, projektów stanowisk, decyzji Komendanta w sprawach dotyczących zmiany lub zniesienia klauzuli tajności lub opiniowanie projektów decyzji opracowywanych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 9) opracowywanie wystąpień o wyrażenie przez Komendanta Głównego Policji zgody na jednorazowe udostępnienie dokumentów niejawnych osobom nieposiadającym poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 10) prowadzenie, na polecenie Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, czynności na podstawie art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych zmierzających do wyjaśnienia okoliczności stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości w zakresie ochrony informacji niejawnych w Komendzie bądź innych czynności zleconych przez komendanta oraz podejmowanie działań eliminujących stwierdzone nieprawidłowości;
 - 11) prowadzenie kancelarii tajnej, koordynowanie i nadzorowanie pracy oddziałów kancelarii tajnej oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej Komendy, odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych;
 - 12) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie ewidencjonowania i obiegu dokumentów niejawnych;
 - 13) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczenie zasobu archiwalnego;
 - 14) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
 - 15) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
 - 16) sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów;
 - 17) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuratorami, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Najwyższą Izbą Kontroli, Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskania od Policji informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 18) prowadzenie i koordynowanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, zgodnie z przepisami *Porozumienia Komendanta Głównego Policji i Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 08 lutego 2013 roku*;
 - 19) prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego i instruktaży dla policjantów

- i pracowników cywilnych Komendy oraz osób prowadzących składnice akt podległych jednostek organizacyjnych Policji z zakresu archiwizowania dokumentacji;
- 20) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji przekazywanej do archiwum Komendy;
 - 21) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął;
 - 22) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” oraz wykazanej na nich dokumentacji, sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy;
 - 23) prowadzenie działań nadzorczo-instruktażowych w zakresie funkcjonowania składnic akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 24) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, sporządzanych w składnicach akt podległych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 25) przeprowadzanie kontroli w zakresie funkcjonowania składnic akt podległych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 26) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego Komendy oraz zasobów archiwalnych składnic akt podległych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 27) prowadzenie skontrum zasobu archiwalnego Komendy;
 - 28) ocena prowadzenia skontrów składnic akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 29) nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych w komórkach organizacyjnych Komendy;
 - 30) udział we wdrażaniu rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz konsultowanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa tych systemów;
 - 31) opracowywanie zaleceń i algorytmów umożliwiających ujednoczenie wykonywania kontroli systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne w Policji w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 32) udział w opracowywaniu dokumentacji bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych Policji, w których przetwarzane są informacje niejawne oraz nadzór i koordynacja sporządzania opisów stanowisk dostępowych, wniosków o przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz wydanie świadectwa akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego „WA-01” i szacowania ryzyka;
 - 33) realizacja zadań w zakresie akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych Policji, w których przetwarzane są informacje niejawne i nadzór nad czynnościami realizowanymi w tym zakresie przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji;
 - 34) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemach teleinformatycznych Komendy i weryfikowanie zadań w tym zakresie;
 - 35) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowywaniu i realizacji umów związanych z dostępem

wykonawcy do informacji niejawnych;

- 36) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 37) wykonywanie zadań wspomagających inspektora ochrony danych;
- 38) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Komendzie, w szczególności przez: sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdań, nadzorowanie opracowywania i aktualizowania dokumentacji, wydawanie opinii w tym zakresie;
- 39) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ryzykiem bezpieczeństwa danych osobowych;
- 40) dokumentowanie i koordynowanie wyjaśniania naruszeń ochrony danych osobowych.

§ 42. Do zadań Sekcji do spraw Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych dla Komendy;
- 2) opracowywanie i przekazywanie uprawnionym podmiotom wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w Komendzie zamówieniach publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi w ciągu następnych 12 miesięcy oraz ogłoszeń o wszczęciu postępowań;
- 3) koordynowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów oraz na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych w Komendzie;
- 4) weryfikowanie materiałów dotyczących wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 5) uczestniczenie w pracach komisji powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych w Komendzie oraz regulaminie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji;
- 6) opracowywanie wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izby Odwoławczej w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730);
- 7) podejmowanie czynności w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących uprawnionym podmiotom w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę określoną w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 43. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, w tym sporządzanie opinii prawnych;
- 2) zastępstwo procesowe Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;

- 3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie stosowania prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 4) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego, w sprawach związanych z zadaniami wykonywanymi przez Policję;
- 5) analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi wiążą się zobowiązania oraz prawa majątkowe;
- 7) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych.

§ 44. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi Komendy, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) współdziałanie z komórkami Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów lokalnego doskonalenia zawodowego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;

- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji oraz organizacji powołanych do ochrony praw człowieka, a także zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi, w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 45. Do zadań Zespołu do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzanie zadań audytowych w oparciu o obowiązujące

procedury, standardy i przepisy prawa, w wyniku których komendant uzyskuje ocenę kontroli zarządczej;

- 2) wykonywanie czynności doradczych, mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy i poprawę skuteczności działania;
- 3) formułowanie uwag i wniosków zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w obszarze poddanym audytowi lub mających wpływ na usprawnienie wykonywanej pracy i realizacji zadań, w celu podjęcia działań przez Komendanta;
- 4) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych i prowadzenie zbiorów dokumentów z przeprowadzonych zadań celem przedstawienia i udokumentowania ustaleń audytu;
- 5) monitorowanie realizacji zaleceń z przeprowadzonych zadań audytowych;
- 6) przygotowania rocznego planu audytu na podstawie analizy ryzyka;
- 7) sporządzanie sprawozdania rocznego z wykonania planu oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

§ 46. Do zadań Zespołu do spraw Inwentaryzacji należy w szczególności:

- 1) zarządzanie procesem inwentaryzacji poprzez sporządzanie stosownych projektów decyzji w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnych z ustawowym terminarzem oraz innymi wewnętrznymi przepisami Komendanta;
- 2) tworzenie wraz z Głównym Księgowym planów i harmonogramów inwentaryzacji;
- 3) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem, przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji w Komendzie i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 4) kontrola prawidłowości działania zespołów spisowych;
- 5) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 6) weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych;
- 7) sporządzanie w ustalonych terminach sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji.

§ 47. Do zadań Zespołu do spraw Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie funduszy oraz koordynacja realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego współfinansowanych z funduszy strukturalnych lub innych właściwych instrumentów finansowych Unii Europejskiej oraz funduszy krajowych;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających na celu współpracę z podmiotami zewnętrznymi w zakresie budowania partnerstwa międzyinstytucjonalnego na rzecz pozyskiwania funduszy pomocowych dla realizacji projektów wspierających bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 3) uczestniczenie w konferencjach, szkoleniach oraz seminariach organizowanych przez instytucje wdrażające fundusze pomocowe w kraju i za granicą w celu pozyskiwania informacji o możliwych obszarach wsparcia;
- 4) upowszechnianie w komórkach Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych oraz utrzymywanie roboczych kontaktów z jednostkami realizującymi podobne zagadnienia w kraju i za granicą, w celu wymiany doświadczeń;
- 5) wspieranie międzynarodowej pozaoperacyjnej współpracy Komendy poprzez realizację

projektów współfinansowanych ze środków pomocowych z udziałem partnerów zagranicznych;

- 6) monitorowanie potrzeb Komendy w zakresie zadań inwestycyjnych, remontowych oraz szkoleniowych w celu identyfikacji możliwej formy wsparcia.

§ 48. Do zadań Zespołu Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny w pracy w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) przeprowadzanie przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach i komórkach organizacyjnych Komendy, w tym bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe oraz sporządzanie i przedstawianie Komendantowi analizy o stanie bezpieczeństwa pożarowego;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie regulaminu ochrony przeciwpożarowej komendy oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków Komendy;
- 13) kompletowanie i kontrola merytoryczna dokumentacji niezbędnej do wydawania decyzji w sprawie jednorazowych odszkodowań wypłacanych w związku z doznaniem stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu albo ze śmiercią lub utratą lub zniszczeniem mienia;
- 14) przygotowywanie dla Komendanta projektów decyzji o wysokości przyznanego odszkodowania przysługującego w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą lub odmowie przyznania odszkodowania;
- 15) współpraca z Wielkopolską Rejonową Komisją Lekarską MSW w Poznaniu w zakresie

orzekanych uszczerbków na zdrowiu policjantów województwa.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 49. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu określić szczegółowe zakresy zadań w podległych komórkach organizacyjnych oraz sporządzą karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy.

§ 50. Szczegółowe zakresy zadań, karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, sporządzone w oparciu o regulamin, o którym mowa w § 52 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 51. Dotychczasowe decyzje wydane na podstawie § 7 regulaminu, o którym mowa w § 52, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 52. Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z dnia 2 lipca 2014 r. zmieniony regulaminem z dnia 28 sierpnia 2014 r., regulaminem z dnia 7 października 2014 r., regulaminem z dnia 5 listopada 2014 r., regulaminem z dnia 13 maja 2015 r., regulaminem z dnia 23 listopada 2015 r., regulaminem z dnia 24 grudnia 2015 r., regulaminem z dnia 4 maja 2016 r., regulaminem z dnia 30 stycznia 2017 r. i regulaminem z dnia 27 marca 2018 r.

§ 53. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 11 pkt 3 oraz § 28 pkt 6, które wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 5 kwietnia 2019 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU
insp. Piotr Mąka**

w porozumieniu:

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
gen. insp. Jarosław Szymczyk**

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
z upoważnienia

ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
nadinsp. Kamil BRACHA

UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu ma zastąpić obowiązujący Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z dnia 2 lipca 2014 r. zmieniony regulaminem z dnia 28 sierpnia 2014 r., regulaminem z dnia 7 października 2014 r., regulaminem z dnia 5 listopada 2014 r., regulaminem z dnia 13 maja 2015 r., regulaminem z dnia 23 listopada 2015 r., regulaminem z dnia 24 grudnia 2015 r., regulaminem z dnia 4 maja 2016 r., regulaminem z dnia 30 stycznia 2017 r. i regulaminem z dnia 27 marca 2018 r.

Wprowadzane zmiany spowodowały trudność z jego korzystania z uwagi na znaczną jego nieczytelność.

Zmiany wprowadzane w obowiązującym regulaminie są głównie następstwem zmian struktury organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, które obejmują:

- 1) utworzenie Wydziału do Walki z Cyberprzestępczością;
- 2) utworzenie Wydziału Ochrony i Poszukiwania Osób;
- 3) zmianę nazwy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na Zespół Ochrony Pracy;
- 4) likwidację Sekcji Psychologów i utworzenie Wydziału Psychologów;
- 5) utworzenie Wydziału do spraw Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców;
- 6) likwidację Jednoosobowego Stanowiska do spraw Odzyskiwania Mienia i utworzenie Wydziału do spraw Odzyskiwania Mienia;
- 7) likwidację Wydziału Inwestycji i Zaopatrzenia;
- 8) utworzenie Wydziału Inwestycji;
- 9) utworzenie Wydziału Zaopatrzenia;
- 10) utworzenie Zespołu do spraw Inwentaryzacji.

Ponadto, w związku z utworzeniem w Policji służby kontrterrorystycznej niezbędne było dostosowanie treści § 11 pkt 3 i § 28 pkt 6 do obowiązujących regulacji prawnych. Retroaktywność tych przepisów wynika z wejścia w życie przepisów dotyczących służby kontrterrorystycznej z dniem 5 kwietnia 2019 r.

Wdrożenie przedmiotowych zmian nie spowoduje dodatkowych obciążeń finansowych dla budżetu Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.