

Załącznik nr 1A do SIWZ

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy dla części nr 1** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu |
| ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:** | Poznań, dnia  |
|  |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
| *NIP* |  | *N* |  |  |
| *KRS/ CEIDG* |  | *NIP* |  | *REGON* |
|  |  |  |  |  |
| *nr telefonu*  |  | *faxu* |  | *e-mail* |
|  |
| Czy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)? Tak / Nie[[2]](#footnote-2) |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

|  |
| --- |
| 1. Oferta Wykonawcy
 |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, oferuję:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego dla części nr 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto(ilość x cena jednostkowa) | VAT(stawka w %) | Wartość brutto |
| 1. | Drukarka mobilna atramentowa, kolorowa | 45 sztuk |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia dla części nr 1 (cena oferty brutto):** |  |

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………….……………………………).

1. Okres gwarancji: …………………….. (podany w miesiącach, nie może być krótszy niż 36 miesięcy).
2. Jednocześnie oświadczam, że:
3. w./w. sprzęt informatyczny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w załączniku nr 3 do SIWZ dla danej części;
4. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty sprzętu informatycznego, jego dostarczenia oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
5. wybór mojej oferty w zakresie dostawy sprzętu prowadzi/nie prowadzi[[3]](#footnote-3) do powstania przez Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów o podatku od towarów i usług;
6. oferowany sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001;
7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w przedmiotowym postępowaniu[[5]](#footnote-5).
8. Nadto oświadczam, że umowę podpiszę:[[6]](#footnote-6)
9. w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
10. drogą korespondencyjną oraz poniosę koszty związane z przesłaniem tej umowy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………[[7]](#footnote-7)

|  |
| --- |
| 1. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |

|  |
| --- |
|  |
| *podpis* |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić (należy wskazać czy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-4)
5. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty** [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wybrać pkt. 1 albo 2, a niepotrzebny skreślić w przypadku nie zaznaczenia żadnego z punktów Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy w miejscu przez siebie wyznaczonym. [↑](#footnote-ref-6)
7. wypełnić tylko w przypadku w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu [↑](#footnote-ref-7)