

**Ogłoszenie nr ZZP-2380/WP-1/2020
o zamówieniu wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pomocy prawnej w zakresie obejmującym zagadnienia dotyczące zamówień publicznych. Kalkulacja cenowa w formie ryczałtu za 1 miesiąc obsługi prawnej winna zawierać następujący zakres świadczenia usługi:

- a) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w sprawach zleconych przez Zamawiającego, w tym analizowanie projektów umów i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (około 100 postępowań w roku i 200 umów o udzielenie zamówienia publicznego w roku),
- b) sporządzenie opinii prawnych w sprawach zleconych (średnio 10 opinii miesięcznie),
- c) opracowywanie dla Zamawiającego pism związanych ze zleconymi sprawami w zakresie zamówień publicznych,
- d) zastępowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, w tym reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą (średnio 2 razy w roku).

Świadczenie usług będzie odbywało się w formie: elektronicznej, faksem, telefonicznej, pisemnie, a także na życzenie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (miasto Poznań). Zamawiający udostępni Wykonawcy, w odpowiednim terminie i miejscu dokumenty oraz udzieli informacji w sprawach, których usługa prawna dotyczy. Zamawiający może przysyłać materiały i dokumenty źródłowe niezbędne dla świadczenia usług przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy zaproponowana przez Wykonawcę cena przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczą na sfinansowanie zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:

od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. Istotne postanowienia umowne lub wzór umowy:

- 1) Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie pomocy prawnej w dziedzinie zamówień publicznych o następującym zakresie rzeczowym:
 - a) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w sprawach zleconych przez Zamawiającego, w tym analiza projektów umów i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) sporządzenie opinii prawnych w sprawach zleconych,
 - c) opracowywanie dla Zamawiającego pism związanych ze zleconymi sprawami,
 - d) zastępowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, w tym reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach arbitrażowych przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - e) pomoc prawna w realizacji zamówień udzielanych na podstawie procedur organizacji międzynarodowych, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - f) pomoc prawna w tworzeniu lub zmianach regulacji wewnętrznych dotyczących zasad funkcjonowania zamówień publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,
 - g) pomoc prawna w innych sprawach nie opisanych w pkt. od a do pkt. f i związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca świadcząc usługi prawnicze, o których mowa w ust. 1 będzie współpracował z radcami prawnymi Zamawiającego w zakresie tego wymaganym oraz z pracownikami Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi prawne, o których mowa w pkt 1 w formie pisemnej.
- 4) W przypadku wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą lub Sąd wyroku lub postanowienia korzystnego dla Zamawiającego, kosztami zastępstwa procesowego Wykonawca obciąży stronę przegraną.
- 5) W przypadku wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia niekorzystnego dla Zamawiającego, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami zastępstwa procesowego.
- 6) W przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę przed Krajową Izbą Odwoławczą Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia środka transportu tj. samochodu służbowego oraz pokrycia kosztów paliwa do tego samochodu (nie dotyczy reprezentowania Zamawiającego przed Sądem Okręgowym w Poznaniu).
- 7) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT

4. Termin składania ofert:

15.01.2020 r. do godz. 10:00

5. Forma składania ofert:

Oferty należy składać w jednej w niżej wymienionych form:

- a) elektronicznie: na adres e - mail przetargi@po.policja.gov.pl lub
b) faxem na nr 061 84 127 44

6. Forma porozumiewania się:

Wszelkie wnioski, zapytania oraz informacje należy przekazywać zgodnie z wyborem Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.

7. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjmuje:

- cenę – max. 70 pkt,
- ilość sporządzonych opinii prawnych - max.30 pkt,

Kryterium „cena” - Zaoferowana najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach kryterium „cena” otrzyma maksymalną liczbę punktów - 70 - określoną dla tego kryterium. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów, wg wzoru:
najniższa cena oferty/cena badanej oferty x 70.

Kryterium „ilość sporządzonych opinii” - oceniane będzie na podstawie wykazanych przez Wykonawcę ilości sporządzonych opinii prawnych w tematyce zamówień publicznych w okresie ostatnich 2 lat przed publikacją niniejszego ogłoszenia.

Zaoferowana największa ilość sporządzonych opinii spośród złożonych ofert w ramach kryterium „ilość opinii prawnych” otrzyma maksymalną liczbę punktów - 30 - określoną dla tego kryterium. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów, wg wzoru:
badana ilość opinii prawnych / największa ilość opinii x 30.

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym określić ilość wydanych opinii prawnych. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się bezpośrednio do wskazanych przez Wykonawcę zamawiających w celu weryfikacji ilości podanych opinii. Uzyskane informacje mogą mieć wpływ na wybór oferty.

8. Inne - Warunki ubiegania się o zamówienie:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. wpis na listę radców prawnych - na potwierdzenie warunku należy załączyć kserokopię lub skan wpisu;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. obsługa w zakresie zamówień publicznych min. dwóch zamawiających w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich 2 lat przed publikacją niniejszego ogłoszenia. Na potwierdzenie warunku należy załączyć wykaz zamawiających z adresem oraz nr telefonu oraz referencjami potwierdzającymi należyte świadczenie obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania referencji w przypadku świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się bezpośrednio do wskazanych przez Wykonawcę zamawiających w celu zasięgnięcia opinii o poziomie świadczonych usług. Uzyskane opinie mogą mieć wpływ na wybór oferty.

Wszelkie składane w niniejszej procedurze dokumenty mogą być przedstawiane w formie kopii.

W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w niniejszym ogłoszeniu dokumentów, Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny.

UWAGA:

- 1) Ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.
- 2) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
Zał. nr 2 – wykaz Zamawiających,
Zał. nr 3 – projekt umowy.

Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

nr telefonu

faxu

e-mail

NIP

KRS/CEIDG

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pomocy prawnej w dziedzinie zamówień publicznych dla KWP w Poznaniu oferuję świadczenie usług określonych w ogłoszeniu za zryczałtowaną cenę brutto za 1 m-c zł, w tym stawka podatku VAT.....%

Jednocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat w mojej/naszej kancelarii sporządzono niżej określoną liczbę opinii prawnych w zakresie zamówień publicznych:

Lp.	ILOŚĆ OPINII wyłącznie w zakresie zamówień publicznych	OKRES SPORZĄDZENIA OPINII	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO na rzecz którego sporządzono opinie

miejsowość

data

podpis

WYKAZ ZAMAWIAJĄCYCH**(na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt 8 ppkt. 2 ogłoszenia)**

– dla każdego wykazanego Zamawiającego należy załączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usług

Zamawiający:Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**Wykonawca:**_____
*pełna nazwa/firma*_____
*adres*reprezentowany przez:_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ADRES, NR TEL.	OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*miejsowość*_____
*data*_____
podpis

zawarta w dniu 2020 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa, Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu,, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2 a, NIP 7770001878, REGON 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu –

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, posiadającą NIP, wpisaną w dniu roku na listę radców prawnych pod nr, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia procedury rozpoznania rynku na podst. § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu pozaustawowego wydatkowania środków publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie pomocy prawnej w dziedzinie zamówień publicznych o następującym zakresie rzeczowym:
 - 1) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w sprawach zleconych przez Zamawiającego, w tym analiza projektów umów i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) sporządzenie opinii prawnych w sprawach zleconych,
 - 3) opracowywanie dla Zamawiającego pism związanych ze zleconymi sprawami,
 - 4) zastępowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, w tym reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach arbitrażowych przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 5) pomoc prawna w realizacji zamówień udzielanych na podstawie procedur organizacji międzynarodowych, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 6) pomoc prawna w tworzeniu lub zmianach regulacji wewnętrznych dotyczących zasad funkcjonowania zamówień publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,
 - 7) pomoc prawna w innych sprawach nie opisanych w pkt. od 1 do pkt. 6 i związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
2. Wykonawca świadcząc usługi prawnicze, o których mowa w ust. 1 będzie współpracował z radcami prawnymi Zamawiającego w zakresie tego wymagającym oraz z pracownikami Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi w zakresie pomocy prawnej przez okres 11 miesięcy tj. od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi prawne, o których mowa w § 1 umowy w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji (telefonicznej, faksowej, e-mailowej), a w skomplikowanych przypadkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Strony najdalej do piątku danego tygodnia mogą wyznaczać ewentualny dzień następnego tygodnia, w którym Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego.
4. W pozostałe dni tygodnia Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną w Kancelarii.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w odpowiednim terminie i miejscu dokumenty oraz udzieli informacji w sprawach, których usługa prawna dotyczy. Zamawiający może przesyłać materiały i dokumenty źródłowe niezbędne dla świadczenia usług przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

§ 3

1. Za świadczenie usług w zakresie pomocy prawnej, o których mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych netto miesięcznie (słownie: złotych), a po dodaniu podatku VAT o stawce 23 %, w kwocie brutto miesięcznie, bez względu na ilość i rodzaj zleconych spraw.
2. W przypadku wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia korzystnego dla Zamawiającego, kosztami zastępstwa procesowego Wykonawca obciąży stronę przegraną.
3. W przypadku wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia niekorzystnego dla Zamawiającego, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami zastępstwa procesowego.
4. W przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę przed Krajową Izbą Odwoławczą Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży w obie strony poprzez zabezpieczenie środka transportu tj. samochodu służbowego.
5. Całkowita wartość przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi złotych brutto.
6. Kwota wynagrodzenia nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej, z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy, w wysokości miesięcznego wynagrodzenia wyszczególnionego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia wyszczególnionego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia naliczonego po upływie 72 godzin w dni robocze od upływu terminu każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego na wykonanie usługi pomocy prawnej o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 umowy, po

elektronicznym potwierdzeniu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

4. W przypadku odmowy wydania opinii, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do zlecenia sporządzenia opinii w zakresie której odmowa dotyczy, innemu podmiotowi i przedstawienia jej Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust 2.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych, z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.

§ 5

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 7 – dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 6

1. Wszelkie zamiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i jeden z nich otrzymuje Wykonawca, a dwa otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: