Poznań 2014 – 10 - 06



**WIELKOPOLSKI**

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

(SIWZ)

**Świadczenie usług w zakresie napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników**

Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 134 000 euro

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | **www.wielkopolska.policja.gov.pl** |
| Adres e-mail: | [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](https://ldpo01.kgp.policja/mail/840890.nsf/Users/588645/AppData/Local/Temp/zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **61/841 27 43** |
| Fax: | **61/841 27 44** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | **Grażyna Miłoszewska** | telefon: | **61/841 27 45** |
| w zakresie przedmiotu zamówienia: | **Piotr Tejszerski** | telefon: | **61/84149 59** |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników do pojazdów służbowych będących na stanie Policji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
7. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - okres 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
   1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, regeneracji/napraw min 20 szt. alternatorów lub rozruszników oraz załączy dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować warsztatem przystosowanym do napraw i regeneracji samochodowych części zamiennych znajdującym się na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego.

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:
3. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
5. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
6. ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia
7. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunek określony w pkt 1 ppkt 2 i 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.
8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
9. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
   1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ;
   2. **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
10. Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
* oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (lit. a);

1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
2. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
   1. **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznychdostępnych wykonawcy usług**,** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do jego dysponowania, o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3.
   2. **pisemne zobowiązanie** – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu i potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów (o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 zobowiązanie do współpracy, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
   3. **inne dokumenty** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o treści określonej w Rozdziale IV pkt 3 SIWZ.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);
5. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

*Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl* data wygenerowania dokumentu musi być nie późniejsza niż termin składania ofert;

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo **informację o braku przynależności do grupy kapitałowej,** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
2. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. Inne wymagane dokumenty:
   1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ,;
   2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
2. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
3. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Forma składania wymaganych dokumentów
5. Oferta oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3 i 5, pkt 2 ppkt 1 i 2, pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, pkt 2 ppkt 3 oraz pkt 4 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
8. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr 61/841 27 44.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert**.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Przygotowanie oferty
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane, itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
9. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

**ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**,

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-117/2014 „Oferta – usługi napraw alternatorów i rozruszników ”**

**Nie otwierać przed dniem 14.10.2014 r., do godz. 11:15**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-117/2014 „Zmiana oferty – usługi napraw alternatorów i rozruszników”**

**Nie otwierać przed dniem 14.10.2014 r., do godz. 11:15**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

**ZZP-2380-117/2014 „Wycofanie oferty – usługi napraw alternatorów i rozruszników”**

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania
   * 1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat lub przesłać , w przypadku przesyłania za pośrednictwem Poczty Polskiej, na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale IX pkt 2 SIWZ do **14.10.2014** roku, do godz. **11:00**;
3. Otwarcie ofert odbędzie się **14.10.2014** roku o godz. **11:15** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.
   * 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
        1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
        2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
        3. Cena może być tylko jedna.
        4. Wartość brutto należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru:

*I x Cj = Wn x V = Wb*

gdzie: *I* - ilość

*Cj* - cena jednostkowa netto

*Wn* - wartość netto

*V* - należny podatek VAT

*Wb* - wartość brutto

* + - 1. Ceną oferty jest łączna wartość brutto.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium „cena”, którego znaczenie wynosi 100 %.**

W powyższym kryterium ocenie będzie podlegać wartość brutto za wykonanie usług.

Obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

WA = (Cn/Co) x 100 pkt

WA - wartość punktowa

Cn - najniższa cena spośród złożonych ofert

Co - cena ocenianej oferty

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 zostanie uznana, jako najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

* 1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
   1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
   2. przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
      * 1. zostanie złożona tylko jedna oferta;
        2. nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca lub nie zostanie odrzucona żadna oferta, lecz nie później niż

przed upływem terminu związania ofertą.

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
2. Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
5. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
7. Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
   * + 1. **Odwołanie.**
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
9. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
11. odrzucenia oferty odwołującego.
12. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
17. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona wppkt. 1 lit. a.
18. **Skarga do sądu**
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
23. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 –Wykaz wyposażenia

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie naprawy i regeneracji części, zespołów i podzespołów do pojazdów służbowych znajdujących się na stanie KWP w Poznaniu i jednostek jej podległych w postaci alternatorów i rozruszników

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części** | **Szacunkowa ilość usług** |
| 1. | Naprawa rozruszników | 30 |
| 2. | Naprawa alternatorów | 30 |

* + - 1. Wykonawca wykona naprawę alternatora i rozrusznika poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności. Po naprawie element musi być gotowy do montażu.
      2. Zamawiający dopuszcza wymianę dostarczonego rozrusznika lub alternatora na inny element, uprzednio zregenerowany na zasadach określonych w pkt. 2.
      3. W przypadku braku możliwości lub zasadności ekonomicznej dla naprawy dostarczonego elementu, Wykonawca poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego oraz nie pobierze opłat z tytułu diagnozy dostarczonego elementu.
      4. Materiały użyte w czasie napraw, a stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę.
      5. Wykonawca dokona odbioru zgłoszonego do naprawy elementu oraz dostarczy go po wykonanej usłudze do Wydziału Transportu KWP w Poznaniu ul. Podolańska 52 wraz z protokołem odbioru do zatwierdzenia.
      6. Termin realizacji usługi: w przypadku 1 szt. zleconego alternatora lub rozrusznika – do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia drogą faksową, w przypadku zlecenia jednorazowo 2 szt. lub więcej – do 5 dni roboczych.
      7. Naprawiane elementy muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację zakładu dokonującego naprawy/ regeneracji (np. oznaczenie trwałe lub plomba przymocowana do zasadniczego elementu podzespołu z cechą zakładu, nr kolejnym części zamiennej), w szczególności winny zawierać datę wykonania naprawy.
      8. Wszystkie części zamienne użyte do wykonania napraw muszą być fabrycznie nowe i dopuszczone do obrotu rynkowego.
      9. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną pracę elementu po naprawie (przy zachowaniu warunku właściwej eksploatacji przez Zamawiającego).
      10. Ilości usług wskazanych w przedmiotowym załączniku są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, w wyniku faktycznych potrzeb Zamawiającego.
      11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za daną część od momentu przejęcia jej od Zamawiającego.
      12. Naprawy będą naprawami bieżącymi, nie planowanymi i wynikającymi z użytkowania policyjnych pojazdów mechanicznych.
      13. Naprawiane lub regenerowane części zamienne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.

......................................... **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| miejscowość |  | data |

# Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

# 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: |  | | |
|  |  | | |
| Siedziba: |  | | |
|  |  | | |
| Nr telefonu: |  | Nr faksu: |  |
| Adres e-mailowy: |  | | |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników oferuję wykonanie tego zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj usługi** | **Zryczałtowana cena jednostkowa**  **netto za 1 usługę** | **Szacunkowa ilość usług** | **Kwota netto**  **(cena jednostkowa netto x ilość usług)** | |
| 1 | naprawa/ regeneracja rozrusznika |  | 30 |  | |
| 2 | naprawa/ regeneracja alternatora |  | 30 |  | |
|  |  |  |  | Suma kwot netto: |  |
|  |  |  |  | stawka podatku VAT w %: | ……… % |
|  |  |  |  | **Wartość brutto:** | ………………………. |

Słownie wartość brutto oferty: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Ponadto oświadczam, że:

1. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
2. udzielam min. 12 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną pracę alternatorów i rozruszników po naprawie lub regeneracji;
3. zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\* powierzając wykonanie części zamówienia: ……………………………………………………………………………… w kwocie …………………….\*\*
4. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………………………………….............………………………………………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli jest znana

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam/spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas\* nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie/nas\* z postępowania.

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

……………………………………. …

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja**

**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dane podmiotu**  (nazwa, adres) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Niepotrzebne skreślić

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis usługi**  **(opis winien zawierać inf. dot. zakresu oraz dane liczbowe)** | **Data wykonania –**  **rozpoczęcia**  **(dd-mm-rrrr)**  **i zakończenia**  **(dd-mm-rrrr)** | **Nazwa**  **Odbiorcy** | **Wartość w zł.** | **Strona oferty, na której**  **złączono dowód** |
| 1 | ………………………………  ……………………………… | …………………………….  ……………………………. | ………………… | ……………… zł. | …………… |
| 2 | ………………………………  ……………………………… | ………………………………  ………………………………. | ……………….. | ……………… zł. | ……………. |

….……..……………………………………………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ)**

**Oświadczam, że dysponuję warsztatem przystosowanym do napraw i regeneracji samochodowych części zamiennych**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres warsztatu na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego | Podstawa dysponowania  (np. własność, najem, zobowiązanie do współpracy na czas wykonania zamówienia) |
|  |  |

….……..……………………………………………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA nr ZZP-2380-117/2014** (projekt)

zawarta w Poznaniu, w dniu ………………….……… r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu ………………….. mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….,………………………………………………………………………………………………..

a:

……………………………………………………………………. z siedzibą w ……………………………………………….., wpisanym do ………………………………………. prowadzonego przez ………………………………………………., pod numerem ……………………………… posiadającym NIP ……………………….., kapitale zakładowym ……………………….. zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), o sygn. ZZP-2380-117/2014, na świadczenie usług w zakresie napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników do pojazdów, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników do pojazdów znajdujących się na stanie KWP w Poznaniu i jednostek jej podległych.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. do odbioru zgłoszonego do naprawy alternatora lub rozrusznika oraz dostarczenie jego po wykonaniu usługi do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Podolańska 52, własnym transportem wraz z protokołem odbioru do zatwierdzenia, zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do umowy;
   2. przywrócenia pierwotnych parametrów technicznych producenta i własności użytkowych naprawianego elementu;
   3. do zastosowania metod i technologii odpowiadających aktualnemu poziomowi techniki warsztatowej;
   4. do oznaczenia naprawianych elementów w sposób umożliwiający identyfikację zakładu dokonującego naprawy/ regeneracji (np. oznaczenie trwałe lub plomba przymocowana do zasadniczego elementu podzespołu z cechą zakładu, nr kolejnym), w szczególności winny zawierać datę wykonania naprawy lub regeneracji.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia – każdy element po naprawie lub regeneracji jest dobrej jakości, nieuszkodzony i nie posiada wad ukrytych.
4. Naprawione lub zregenerowane elementy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
5. Wszystkie części zamienne użyte do wykonania napraw i regeneracji mają być fabrycznie nowe i dopuszczone do obrotu.
6. Materiały użyte w czasie napraw, a stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę.

**§2**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie jednej usługi według zryczałtowanych stawek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy – kserokopia formularza ofertowego.
2. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi brutto ................................... złotych (słownie: ..............................................) w tym należny podatek od towarów i usług oraz wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na konieczność zakupu usług według faktycznych potrzeb, które mogą wyniknąć w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ich szacunkowych ilości. Niedopuszczalna jest jednak zmiana zakresu nabywanych usług.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowynie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane usługi.

**§3**

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w naprawianej lub zregenerowanej części (po jej zamontowaniu w pojeździe) Zamawiający niezwłocznie złoży odpowiednie zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy, zawierające następujące informacje:
   1. cechę identyfikacyjną nadaną zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4,
   2. opis wady lub uszkodzenia.
2. Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwe, reklamowane alternatory lub rozruszniki Zgłoszenie reklamacji i wydanie wadliwej rzeczy może odbywać się przy odbiorze części po regeneracji.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i pisemnie, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, powiadomić Zamawiającego o uznaniu względnie odrzuceniu reklamacji w całości lub części.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 3 dni od jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
5. Uznając reklamację, Wykonawca w ciągu 3 dni, dokona usunięcia wady na koszt własny.

**§4**

1. Realizacja niniejszej umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, po przekazaniu pisemnego zlecenia wystawionego przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Poznaniu. Przedmiotowe usługi będą świadczone, w oparciu o zlecenia określające ilość i rodzaj części przeznaczonych do naprawy lub regeneracji, dostarczane do Wykonawcy wraz z częścią przewidzianą do naprawy lub regeneracji.
2. W imieniu Wykonawcy, osobą upoważnioną do przyjmowania zamówień jest: imię i nazwisko:............................................nr telefonu............................nr faksu.................................................
3. Ze strony Zamawiającego do składania zleceń, będzie upoważniony Naczelnik Wydziału Transportu kom. Piotr Fiuczyński oraz Zastępca Naczelnika asp. szt. Sławomir Urbaniak.
4. Termin realizacji poszczególnych zleceń nie może być dłuższy niż 3 dni robocze dla zleconego 1 szt. elementu oraz nie dłuższy niż 5 dni roboczych dla zleconych jednorazowo 2 lub więcej elementów, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego części przeznaczonych do naprawy lub regeneracji.
5. Wykonawca dokona odbioru zgłoszonego do naprawy elementu oraz dostarczy go na koszt własny po wykonanej usłudze do Wydziału Transportu KWP w Poznaniu ul. Podolańska 52 w godzinach od 7:30 – 15:00 wraz z protokołem odbioru do zatwierdzenia, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. W razie zaginięcia, utraty, dewastacji itp. części przekazanej do regeneracji, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia części lub zespołu tego samego typu w stanie nie gorszym niż oddane do regeneracji.
7. W przypadku braku możliwości technicznej lub zasadności ekonomicznej dla naprawy lub regeneracji dostarczonego elementu, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego oraz nie pobierze opłat z tytułu diagnozy dostarczonego elementu.

**§5**

1. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną pracę elementu po naprawie.
2. **§6**
3. Strony ustalają, że rozliczenie za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę zostanie dokonana przelewem bankowym w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Opóźnienie w zapłacie Wykonawcy za wystawione faktury nie zwalnia Wykonawcy od realizacji bieżących zleceń w wyznaczonych terminach.
6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane usługi.

**§7**

1. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje naprawy w terminach określonych niniejszą umową, zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 0,2 % wartości zlecenia w przypadku opóźnienia w terminie naprawy z winy Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu tej naprawy,
3. w wysokości 0,2 % wartości zareklamowanych przez Zamawiającego wadliwych napraw/regeneracji za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po dniu uzgodnionym przez strony na usuniecie tych wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu w wysokości 5,0 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych, z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.

**§8**

Niezależnie od kar określonych w § 7 strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stronę postanowienia umowy.

**§9**

Strony uzgadniają, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§10**

Umowa niniejsza została podpisana na czas określony – na okres 24 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
3. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
4. inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażącą stratą, czego nie przewidywał przy zawarciu umowy,
5. dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
6. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
7. Zmiana terminu wykonania usługi może być spowodowana okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania usługi.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
9. zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
10. dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.
11. Zmiany terminu obowiązywania umowy:
    1. dopuszczalne jest wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w § 10 w przypadku nie wykorzystania, w okresie jej trwania, wartości umowy o której mowa w § 2 ust. 2;
    2. dopuszczone jest nie dokonanie zakupu pełnej ilości usług, w tym przypadku umowa może być przedłużona do czasu wyczerpania przyjętych ilości przy zachowaniu jej wartości, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 12**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy dokonywane będą w formie aneksu do umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy, lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i tak: 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. otrzymuje Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – protokół odbioru części po regeneracji;

- załącznik nr 2 - kserokopia formularza ofertowego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

### Załącznik nr 1 do umowy nr ZZP-2380-……/2014

Poznań, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI PO NAPRAWIE\***

zgłoszonej do odbioru na podstawie umowy nr ZZP-2380-117/2014,

zlecenia nr (nr winien odpowiadać nr jaki nadał Zamawiający) …….………., z dnia ………..…

Data dokonania odbioru: ……………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia (nazwa części przekazanej do naprawy) | Ilość | Uwagi |
| 1 | - ………………………….….. |  |  |
|  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności odbioru ze zleceniem:

TAK\*

NIE \* - zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

Podpisy członków Komisji Zamawiającego Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

…………………………………………………………… …………………………………………………………

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do umowy ZZP-2380-117/2014 – kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy**