



**WIELKOPOLSKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
w POZNANIU**

Poznań, dnia 04.12.2015 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

*Przetarg nieograniczony  
o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 134 000 euro*

*Przedmiot zamówienia:*

***świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji woj. wielkopolskiego***

*Kod CPV: 85 12 10 00 - 3*

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
Adres: **60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2A**  
Adres URL: **[www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)**  
Adres e-mail: **[zyp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zyp@wielkopolska.policja.gov.pl)**  
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**  
Telefon: **(061) 841 27 43**  
Fax: **(061) 841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Justyna Jaworska - Pietraszko**  
telefon: **(061) 841 27 88** fax: **(061) 841 27 44**  
w sprawach procedury: **Grażyna Miłoszewska**  
telefon: **(061) 841 27 49**  
w sprawach merytorycznych: **Katarzyna Chrastek**  
telefon: **(061) 841 27 57**

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji jednostek Policji woj. wielkopolskiego określonych w pkt 3.
2. Wielkość i szczegółowy zakres zamówienia określa zał. nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Nr części	Oznaczenie jednostki Policji, na rzecz której świadczone będą usługi	Wymagane miejsce położenia obiektu, w którym będą realizowane usługi		
1.	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Komenda Miejska Policji w Poznaniu, CBŚP, BSW	Teren administracyjny miasta Poznania		
2.	Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie	Teren administracyjny miasta Gniezna lub powiatu gnieźnieńskiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
3.	Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Wlkp.	Teren administracyjny miasta Grodziska lub powiatu grodzkiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
4.	Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie	Teren administracyjny miasta Międzychodu lub powiatu międzychodzkiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
5.	Komenda Powiatowa Policji w Nowym Tomysłu	Teren administracyjny miasta Nowego Tomysłu lub powiatu nowotomyskiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
6.	Komenda Powiatowa Policji w Obornikach	Teren administracyjny miasta Oborniki lub powiatu obornickiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
7.	Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach	Teren administracyjny miasta Szamotuły lub powiatu szamotulskiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
8.	Komenda Powiatowa Policji w Śremie	Teren administracyjny miasta Śremu lub powiatu śremskiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
9.	Komenda Powiatowa Policji w Środzie Wlkp	Teren administracyjny miasta Środa Wlkp. lub powiatu średzkiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
10.	Komenda Powiatowa Policji we Wrześni	Teren administracyjny miasta Wrześni lub powiatu wrzesińskiego	albo	Teren administracyjny miasta Poznania
11.	Komenda Miejska Policji w Pile	Teren administracyjny miasta Piły		
12.	Komenda Powiatowa Policji w Chodzieży	Teren administracyjny miasta Chodzieży lub powiatu chodzkiego	albo	Teren administracyjny miasta Piły
13.	Komenda Powiatowa Policji w Czarnkowie	Teren administracyjny miasta Czarnkowa lub powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego	albo	Teren administracyjny miasta Piły
14.	Komenda Powiatowa Policji w Wągrowcu	Teren administracyjny miasta Wągrowca lub powiatu wągrowieckiego	albo	Teren administracyjny miasta Piły
15.	Komenda Powiatowa Policji w Złotowie	Teren administracyjny miasta Złotowa lub powiatu złotowskiego	albo	Teren administracyjny miasta Piły
16.	Komenda Miejska Policji w Kaliszu	Teren administracyjny miasta Kalisza		
17.	Komenda Powiatowa Policji w Kępnie	Teren administracyjny miasta Kępna lub powiatu kępińskiego	albo	Teren administracyjny miasta Kalisza

18,	Komenda Powiatowa Policji w Krotoszynie	Teren administracyjny miasta Krotoszyna lub powiatu krotoszyńskiego	albo	Teren administracyjny miasta Kalisza
19,	Komenda Powiatowa Policji w Ostrowie Wlkp.	Teren administracyjny miasta Ostrowa Wlkp. lub powiatu ostrowskiego	albo	Teren administracyjny miasta Kalisza
20,	Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie	Teren administracyjny miasta Ostrzeszowa lub powiatu ostrzeszowskiego	albo	Teren administracyjny miasta Kalisza
21,	Komenda Powiatowa Policji w Pleszewie	Teren administracyjny miasta Pleszewa lub powiatu pleszewskiego	albo	Teren administracyjny miasta Kalisza

4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub więcej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia wystawienia pierwszego zlecenia do 31 grudnia 2016 r.

Wskazanie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie II.3) Ogłoszenia o zamówieniu ma charakter jedynie instrukcyjny. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia wystawienia pierwszego zlecenia na usługę.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
    - 1) Wykonawca spełni ten warunek (dla części od nr 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,17,18,19,20,21), jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **obiektem lub obiektami**, w których:
      - a) znajduje się min. 1 gabinet, rozdzielnie dla każdej specjalności, o której mowa w ppkt 4 lit. a – lit. g niniejszego rozdziału,
      - b) znajduje się gabinet zabiegowy;
      - c) znajduje się pracownia wykonująca zdjęcia RTG (duży obrazek);
      - d) znajduje się pracownia EKG.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wszystkie wymienione powyżej gabinety zlokalizowane będą na terenie administracyjnym miasta lub powiatu, na terenie którego siedzibę ma Komenda Powiatowa Policji odpowiednio wskazanego w rozdziale II pkt 3 w kolumnie trzeciej albo wszystkie wymienione powyżej gabinety zlokalizowane będą na terenie administracyjnym miasta określonego w rozdziale II pkt 3 w kolumnie piątej - odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.
    - 2) Wykonawca spełni ten warunek (dla części 1,11,16), jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **obiektem** w którym:
      - a) znajduje się min. 1 gabinet, rozdzielnie dla każdej specjalności, o której mowa w ppkt 4 lit. a – lit. g niniejszego rozdziału oraz gabinetem stomatologicznym dla cz. 1,
      - b) znajduje się gabinet zabiegowy;
      - c) znajduje się pracownia wykonująca zdjęcia RTG (duży obrazek);
      - d) znajduje się pracownia EKG.
  - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
    - a) minimum jednym lekarzem uprawnionym do przeprowadzania badań profilaktycznych oraz wydawania zaświadczeń z badań profilaktycznych - (dla części od 1 do 21)
    - b) minimum jednym lekarzem uprawnionym do badań kierowców i stermotorzystów - (dla części od 1 do 21)

- c) minimum jednym lekarzem okulistą - (dla części od 1 do 21)
  - d) minimum jednym lekarzem laryngologiem - (dla części od 1 do 21)
  - e) minimum jednym lekarzem neurologiem (dla części od 1 do 21)
  - f) minimum jednym lekarzem ortopedą (dla części od 1 do 21)
  - g) minimum jednym psychologiem klinicznym (osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra psychologii oraz specjalizację w psychologii klinicznej) - (dla części od 1 do 21)
  - h) minimum jedną osobą - personelem pomocniczym (pielęgniarką) - (dla cz. od 1 do 21)
  - i) minimum jednym lekarzem stomatologiem - (dla części 1)
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 4 SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki określone w pkt 1 ppkt 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W OFERCIE

- 1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ
  - 2) **wykaz osób i obiektów** potwierdzający warunek określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 i 4, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ
  - 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ;
  - 4) **pisemne zobowiązanie** - w przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym (o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt 3) lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia (o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt 4) zobowiązanie do współpracy, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
  - 5) **inne dokumenty** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o treści określonej w Rozdziale IV pkt 3 SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

- 2) **informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);
3. Inne wymagane dokumenty:
  - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z kalkulacją cenową, obejmującą zakres świadczonych usług odpowiednio dla tej części na którą Wykonawca składa ofertę,
  - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Forma składania wymaganych dokumentów
  - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3 i 5, pkt 2 ppkt 1 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 oraz pkt 2 ppkt 2 i pkt 3 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
  - 3) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można formułować na piśmie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zpp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zpp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr (061) 84-127-44.  
Dopuszcza się również przekazywanie w/w dokumentów pisemnie na adres Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań lub faksem na nr (061) 84-127-44.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### **VII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Przygotowanie oferty
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
  - 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
  - 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
  - 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
  - 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
  - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym zamkniętym opakowaniu/kopercie.
  - 2) Opakowanie / koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:  
**adres Zamawiającego:**  
**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**  
**ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**
  - 3) Oznakowana następująco:  
**ZPP-2380-94/2015**  
**„Oferta na świadczenie usług medycznych – część nr .....”**  
**Nie otwierać przed dniem 18.12.2015 r., do godz. 11:15**
  - 4) Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:  
**ZPP-2380-94/2015 „Zmiana oferty - świadczenie usług medycznych część .....”**  
**Nie otwierać przed dniem 18.12.2015 r., do godz. 11:15**  
Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:  
**ZPP-2380-94/2015 „Wycofanie oferty - świadczenie usług medycznych .”**
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A lub przesłać na adres Zamawiającego do **18.12.2015** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **18.12.2015** roku o godz. **11:15** w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.
3. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, oraz określona słownie w oznaczonym miejscu kalkulacji cenowej stanowiącej integralną część formularza ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (koszt usług, badań, materiałów i odczynników niezbędnych do realizacji zamówienia, pozostałych kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT).
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wartość brutto (kalkulacja cenowa do formularza ofertowego) należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru:

$$I \times C_j = W_b$$

gdzie:  $I$  - ilość  
 $C_j$  - cena jednostkowa brutto  
 $W_b$  - wartość brutto

5. Ceną oferty jest wartość brutto.

#### XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny oferty dla części nr 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,17,18,19,20,21**  
Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
1. Cena	80 %

## 2. Miejsce świadczenia usługi

20 %

2. Zaoferowana najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach kryterium „cena” otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 - określoną dla tego kryterium. Pozostałym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „cena”

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \times 80 \right)$$

gdzie:  $C$  - liczba punktów w kryterium „cena”  
 $C_{\min}$  - najniższa „cena” spośród złożonych ofert  
 $C_x$  - „cena” oferty badanej

3. W zakresie miejsca świadczenia usług najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 20 pkt) otrzyma ten Wykonawca, który zaoferuje miejsce świadczenia usług na terenie administracyjnym miasta powiatowego – odpowiednio dla danej części. 0 punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaoferuje miejsce świadczenia na terenie administracyjnym byłego miasta wojewódzkiego tj:

Nr części	Wykonawca otrzyma 20 pkt za położenie obiektu na:	Wykonawca otrzyma 0 pkt za położenie obiektu na:
2	terenie administracyjnym miasta Gniezna lub powiatu gnieźnieńskiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
3	terenie administracyjnym miasta Grodziska Wlkp. lub powiatu grodziskiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
4	terenie administracyjnym miasta Międzychodu lub powiatu międzychodzkiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
5	terenie administracyjnym miasta Oborniki lub powiatu obornickiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
6	terenie administracyjnym miasta Nowy Tomyśl lub powiatu nowotomyskiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
7	terenie administracyjnym miasta Szamotuły lub powiatu szamotulskiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
8	terenie administracyjnym miasta Śrem lub powiatu śremskiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
9	terenie administracyjnym miasta Środa Wlkp. lub powiatu średzkiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
10	terenie administracyjnym miasta Września lub powiatu wrzesińskiego	terenie administracyjnym miasta Poznania
12	terenie administracyjnym miasta Chodzież lub powiatu chodzieskiego	terenie administracyjnym miasta Piły
13	terenie administracyjnym miasta Czarnków lub powiatu Czarnkowsko - trzcianeckiego	terenie administracyjnym miasta Piły
14	terenie administracyjnym miasta Wągrowiec lub powiatu wągrowieckiego	terenie administracyjnym miasta Piły
15	terenie administracyjnym miasta Złotów lub powiatu złotowskiego	terenie administracyjnym miasta Piły
17	terenie administracyjnym miasta Kępno lub powiatu kępińskiego	terenie administracyjnym miasta Kalisza
18	terenie administracyjnym miasta Krotoszyn lub powiatu krotoszyńskiego	terenie administracyjnym miasta Kalisza
19	terenie administracyjnym miasta Ostrów Wlkp. lub powiatu ostrowskiego	terenie administracyjnym miasta Kalisza
20	terenie administracyjnym miasta Ostrzeszów lub powiatu ostrzeszowskiego	terenie administracyjnym miasta Kalisza
21	terenie administracyjnym miasta Pleszew lub powiatu pleszewskiego	terenie administracyjnym miasta Kalisza

## 4. Kryteria oceny oferty dla części nr 1,11,16

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium	Waga
1. Cena	81 %
2. Dostępność lekarzy	19 %

5. Zaoferowana najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach kryterium „cena” otrzyma maksymalną liczbę punktów – 81 - określoną dla tego kryterium. Pozostałym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „cena”.

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \times 81 \right)$$

gdzie:  $C$  - liczba punktów w kryterium „cena”  
 $C_{\min}$  - najniższa „cena” spośród złożonych ofert  
 $C_x$  - „cena” oferty badanej

6. W kryterium „dostępność lekarzy” najwyżej punktowana będzie oferta (maksymalnie 19 pkt), w której Wykonawca zaoferuje dostępność pięciu lekarzy specjalistów (okulista, laryngolog, neurolog, ortopeda i psycholog kliniczny), pielęgniarkę oraz 3 lekarzy medycyny pracy w ciągu tych samych 5 dni tygodnia. Zamawiający wymaga, aby ilość lekarzy dostępna była w tym samym dniu tj. podczas 1 dnia tygodnia np. poniedziałek dostępnych będzie 5 lekarzy specjalistów wraz z 1 lekarzem medycyny pracy oraz pielęgniarką. Zawsze oferowana ilość lekarzy specjalistów, medycyny pracy oraz pielęgniarki musi być dostępna jednocześnie. Oferta, w której Wykonawca zaoferuje dostępność 5 lekarzy specjalistów wraz z 1 lekarzem medycyny pracy oraz pielęgniarką w ciągu jednego tego samego dnia roboczego otrzyma 0 pkt. Kolejna punktacja zostanie przyznana następująco:

	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu jednego tego samego dnia roboczego tygodnia	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 2 tych samych dni roboczych w tygodniu	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 3 tych samych dni roboczych w tygodniu	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 4 tych samych dni roboczych w tygodniu	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 5 tych samych dni roboczych w tygodniu
	1	2	3	4	5
5 lekarzy specjalistów wraz z 1 lekarzem z zakresu medycyny pracy oraz pielęgniarką	Wymagana w ramach opisu przedmiotu zamówienia 0 pkt	2,5 pkt	7 pkt	11,5 pkt	16 pkt
5 lekarzy specjalistów wraz z 2 lekarzami medycyny pracy i pielęgniarką	0,5 pkt	4 pkt	8,5 pkt	13 pkt	17,5 pkt
5 lekarzy specjalistów wraz z 3 lekarzami medycyny pracy i pielęgniarką	1 pkt	5,5 pkt	10 pkt	14,5 pkt	19 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym, w tabeli kryterium B nie wskaże dostępności lekarzy, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt, uznając, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania w zakresie dostępności lekarzy i obsługi określone w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem „lekarze specjaliści” – rozumienie się lekarzy o specjalności: okulista, laryngolog, neurolog, ortopeda oraz psycholog kliniczny.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

### XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy.

### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



## **XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 2) przed upływem terminów określonych w ppkt. 1, w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ – odpowiednio dla danej części. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy cennik usług medycznych nie objętych niniejszym postępowaniem (obowiązujący w danej placówce medycznej).
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

### **1. Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**

- 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
  - b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a).

### **2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób,
  - b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **3. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób i obiektów.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 7 - Lista podmiotów
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy dla części nr 1 oraz od 2-21 wraz z załącznikami

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Opis przedmiotu zamówienia części 1-21**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji, wydawanie na tej podstawie zaświadczeń/orzeczeń lekarskich o braku bądź istnieniu przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, obejmującego wykonywanie następujących świadczeń zdrowotnych:
  - 1) badań profilaktycznych policjantów,
  - 2) badań okresowych pracowników Policji,
  - 3) badań kontrolnych policjantów i pracowników Policji,
  - 4) badań wstępnych kandydatów do pracy w Policji,
  - 5) badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów),
  - 6) badań przy zmianie warunków pracy,
  - 7) badań lekarskich po orzeczeniu komisji lekarskiej o zdolności policjanta do służby z ograniczeniem i wydawanie orzeczeń lekarskich wskazujących ograniczenia w odniesieniu do opisu obecnie zajmowanego stanowiska pracy,
  - 8) badań okulistycznych i wydanie zaświadczenia przez lekarza profilaktyka dotyczącego zalecenia stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
  - 9) badań kontrolnych po zakończonej profilaktyce poekspozycyjnej na zakażenie HIV,
  - 10) opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy profilaktyczno – rehabilitacyjne i antystresowe,
  - 11) wykonywanie szczepień ochronnych (w tym: przeprowadzanie kwalifikacyjnego badania lekarskiego, wydanie książeczki szczepień, zakup szczepionki wraz z zabiegiem oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki przeciwko:
    - a) WZW typu „B”,
    - b) łaseczkom tężca,
    - c) kleszczowemu zapaleniu mózgu,
  - 12) pomocy psychiatrycznej w przypadkach nagłych i wyjątkowych na wyraźne skierowanie psychologa KWP w Poznaniu,
  - 13) badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych na podstawie badań laboratoryjnych tzn. ważnych badań profilaktycznych/okresowych.
2. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia udziału lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy powołanych przez Zamawiającego,
  - 2) organizowanie „Białych Sobót” jako przedsięwzięcia z zakresu profilaktycznych programów – co najmniej jednego w każdym roku obowiązywania umowy i składanie Zamawiającemu, w terminie 14 od zakończenia każdej „Białej Soboty, w formie pisemnej informacji z ich przebiegu,
  - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosownych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1086 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2014 r., poz. 949), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 937), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych, lekarzy uprawnionych do badania kierowców oraz innych lekarzy specjalistów: okulisty, laryngologa, neurologa, ortopedę oraz psychologa klinicznego, a także personel pomocniczy (pielęgniarki), a dla części nr 1 również stomatologa.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadania z zakresu służby medycyny pracy, o których mowa powyżej, spełniają wymagania określone odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.) – dotyczy lekarzy,
  - 2) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2011 roku w sprawie zadań służby medycyny pracy, których wykonywanie przez osoby niebędące lekarzami wymaga posiadania dodatkowych kwalifikacji (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1223).
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi o których mowa w niniejszym dokumencie wykonywane będą w obiekcie lub obiektach zlokalizowanych na terenie miasta administracyjnego jednego z n/w miast:

**część 1 - (powiat poznański) – Poznań**

**część 2 - (powiat gnieźnieński) – Gniezno, Poznań**

**część 3 - (powiat grodziski) – Grodzisk Wlkp., Poznań**

**część 4 - (powiat międzychodzki) – Międzychód, Poznań**

**część 5 - (powiat nowotomyski) – Nowy Tomyśl, Poznań**

**część 6 - (powiat obornicki) – Oborniki, Poznań**

**część 7 - (powiat szamotulski) – Szamotuły, Poznań**

**część 8 - (powiat śremski) – Śrem, Poznań**

**część 9 - (powiat średzki) – Środa Wlkp., Poznań**

**część 10 - (powiat wrzesiński) – Września, Poznań**

**część 11 - (powiat pilski) – Piła**

**część 12 - (powiat chodzieski) – Chodzież, Piła**

**część 13 - (powiat czarnkowsko-trzcianecki) – Czarnków, Piła**

**część 14 - (powiat wągrowiecki) – Wągrowiec, Piła**

**część 15 - (powiat złotowski) – Złotów, Piła**

**część 16 - (powiat kaliski) – Kalisz**

**część 17 - (powiat kępiński) – Kępno, Kalisz**

**część 18 - (powiat krotoszyński) – Krotoszyn, Kalisz**

**część 19 - (powiat ostrowski) – Ostrów Wlkp., Kalisz**

**część 20 - (powiat ostrzeszowski) – Ostrzeszów, Kalisz**

**część 21 - (powiat pleszewski) – Pleszew, Kalisz**

- Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (cz. 1-21).

6. Wykonawca oświadcza, że w obiektach, o których mowa powyżej znajdują się:
  - 1) gabinety w ilości odpowiedniej do ilości oddelegowanych lekarzy, skierowanych do realizacji zadań wynikających z umowy,
  - 2) gabinet zabiegowy, w którym Wykonawca zapewni co najmniej w godzinach 8.00 – 11.00 pobieranie materiału do badań laboratoryjnych,
  - 3) pracownia RTG (duży obrazek),
  - 4) pracownia EKG.
7. Wykonawca oświadcza, że obiekty, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1,3,4 czynne są w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej 6 godz., maksymalnie do godz. 16:00.
8. Wykonawca zapewnia realizację badań przez jedną osobę wraz z otrzymaniem od lekarza medycyny pracy *Orzeczenia lekarskiego orzekającego zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku* – w 1 dniu. Wyjątek stanowią badania kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu lądowym oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów) – do 2 dni.
9. Wykonawca nie może powierzyć zamówienia Podwykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3.
10. Badania lekarskie przeprowadzane będą na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
11. Częstotliwość i zakres badania profilaktycznego policjanta – strony ustalają zgodnie z decyzją Nr 449 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2004 r. w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 19, poz.120 z późn. zm.).
12. O częstotliwości i zakresie badań okresowych pracowników Policji decyduje lekarz medycyny pracy, zgodnie ze wskazówkami metodycznymi w sprawie prowadzenia badań profilaktycznych pracowników wskazanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r.Nr 69, poz. 332 z późn. zm.). W przypadku osób niepełnosprawnych, lekarz medycyny pracy w *Orzeczeniu lekarskim* zaznacza celowość zwiększonej normy czasu pracy. Do Skierowania na badania dołącza się *Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności* (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
13. O częstotliwości badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych na podstawie wyników badań laboratoryjnych tj. ważnych badań profilaktycznych/okresowych i wydania orzeczenia lekarskiego decyduje lekarz medycyny pracy, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013, poz. 947 z późn. zm.).

14. Zakres badań podstawowych „bez\*”, o których mowa w pkt. 10 mają charakter bezwzględnie obowiązujący, natomiast badania oznaczone „\*” nie mają charakteru bezwzględnie obowiązującego. O ich wykonaniu decyduje lekarz profilaktyk na podstawie zagrożeń opisanych w *Skierowaniu*.
15. Badania o których mowa w pkt. 1 ppkt 8 dotyczą wyłącznie osób, którym przełożony w *Skierowaniu* określił pracę przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy ( rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973); decyzja nr 278 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie zaopatrywania w okulary ochronne osób zatrudnionych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 74 z późn. zm.)).
16. Zakres badań, o których mowa w pkt 1 ppkt 10, o ich wykonaniu decyduje lekarz profilaktyk na podstawie zagrożeń opisanych w *Skierowaniu* (wytyczne Komendanta Głównego Policji z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie zasad nabywania i gospodarowania miejscami na turnusach profilaktyczno-rehabilitacyjnych i turnusach antystresowych w jednostkach organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 28 z późn. zm.)).
17. Lekarz przeprowadzający badanie lekarskie w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć krótszy termin następnego badania jeśli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia.
18. W przypadku badań ujętych w pkt 1 ppkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia (dot. badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu lądowym oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów)), należy stosować przepisy zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.); ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 r., poz. 600 z późn. zm.); ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.); rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2014 r., poz. 949). W kalkulacji kosztów w cenie brutto badania należy ująć także - wartość/koszty psychotestu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 937).
19. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty cennik usług medycznych nie objętych niniejszym postępowaniem.
20. Określenie ilości usług (odpowiednio do rodzaju), przyjęte zostało przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zlecanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

**Zakres badań profilaktycznych policjantów dot. opisu przedmiotu zamówienia dla części 1-21 pkt 1 ppkt 1**

Tabela nr 1

**Zakres badań profilaktycznych funkcjonariuszy służb wspomagających działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym; Wyższej Szkoły Policji, ośrodków szkolenia i szkół policyjnych; jednostek badawczo - rozwojowych i policji sądowej**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 4 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia).
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy.
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek).
2.	powyżej 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia).
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol.

			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), EKG spoczynkowe.
--	--	--	------	--

\* w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania na badania zwracającemu skierowanie.

Tabela nr 2

**Zakres badań profilaktycznych  
funkcjonariuszy – pracowników pracowni biologii i chemii Laboratoriów Kryminalistycznych oraz techników kryminalistyki narażonych na kontakt z materiałem biologicznym.**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia), okulista**.
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT, p/ciała HCV.
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek).
2.	powyżej 50 roku życia	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia), okulista**.
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, ALAT, bilirubina, p/ciała HCV, cholesterol.
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek).

Uwaga!: w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egzemplarza skierowania na badania zwracającemu skierowanie,

\*\* okulista w uzasadnionych przypadkach,

\*\*\* w grupie policjantów narażonych na czynniki chemiczne i biochemiczne wskazane przez pracodawcę w skierowaniu na badania – zakres badań dodatkowych powinien być dostosowany do występujących czynników szkodliwych, zgodnie z zakresem badań wymienionych w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

**Zakres badań profilaktycznych  
funkcjonariuszy służb kryminalnej, prewencyjnej (ruchu drogowego)  
i oddziałów prewencji.**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia), okulista*, laryngolog*, neurolog*.
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT.
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), EKG spoczynkowe*, spirometria**.
2.	powyżej 50 roku życia	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia), okulista*, laryngolog*, ortopeda*, psycholog kliniczny*.
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT, bilirubina.
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), EKG spoczynkowe, spirometria**.

Uwaga!: w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje oznaczone \* uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egzemplarza skierowania na badania zwracanego wystawiającemu skierowanie,

\*\* dla funkcjonariuszy służby prewencyjnej ruchu drogowego spirometria obowiązkowa w każdym przedziale wiekowym.

**Zakres badań profilaktycznych  
funkcjonariuszy pododdziałów antyterrorystycznych, oddziałów bojowych i pirotechnicznych.**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia), okulista, neurolog, laryngolog****, stomatolog*****.
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT, retikulocyty**.
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata(duży obrazek), spirometria.
2.	powyżej 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wydanie orzeczenia), okulista, neurolog, ortopeda***, laryngolog****, stomatolog*****, psycholog kliniczny*****.
			BLAB	Morfologia z rozmazem, płytki krwi, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT, retikulocyty**,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), EKG spoczynkowe, spirometria.

Uwaga!: w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań i/lub konsultacje oznaczone\* uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egzemplarza skierowania na badania zwracanego wystawiającemu skierowanie,

- \*\* retikulocyty – badanie niezbędne dla funkcjonariuszy mających kontakt z promieniowaniem jonizującym,  
 \*\*\* ortopeda – w uzasadnionych przypadkach,  
 \*\*\*\* laryngolog – konsultacja laryngologiczna obejmuje audiogram i próby błędnikowe,  
 \*\*\*\*\* konsultacja stomatologiczna – obowiązkowa dla nurków i pływających,  
 \*\*\*\*\* psycholog kliniczny – w uzasadnionych przypadkach.



.....  
miejsowość.....  
data

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

**FORMULARZ OFERTOWY cz.....**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mailowy: .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu postępowaniem w trybie „przetargu nieograniczonego” na świadczenie usług profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji jednostek Policji woj. wielkopolskiego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję świadczenie usług wg składników cenotwórczych określonych w kalkulacji cenowej dla części .....

**Kryterium A - cena**

Zgodnie z wycenieniem określonym w kalkulacji cenowej cena oferty brutto wynosi..... zł.

**Kryterium B - Dostępność lekarzy**

**W poniższej tabeli Wykonawca wskazuje oferowaną dostępność lekarzy poprzez zaznaczenie „X” w tylko jednej kratce.**

	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu jednego tego samego dnia roboczego tygodnia	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 2 tych samych dni roboczych w tygodniu	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 3 tych samych dni roboczych w tygodniu	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 4 tych samych dni roboczych w tygodniu	Dostępność wszystkich lekarzy oraz pielęgniarki w ciągu 5 tych samych dni roboczych w tygodniu
	1	2	3	4	5
5 lekarzy specjalistów wraz z 1 lekarzem z zakresu medycyny pracy oraz pielęgniarką					
5 lekarzy specjalistów wraz z 2 lekarzami medycyny pracy i pielęgniarką					
5 lekarzy specjalistów wraz z 3 lekarzami medycyny pracy i pielęgniarką					

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\* powierzając wykonanie części zamówienia:

.....  
.....

Nadto, zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ (dla części 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,17,18,19,20,21)

.....  
miejsowość

.....  
data

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

**FORMULARZ OFERTOWY cz. ....**

.....  
Nazwa: .....

.....  
Siedziba: .....

.....  
Nr telefonu: .....

.....  
Nr faksu: .....

.....  
Adres e-mailowy: .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu postępowaniem w trybie „przetargu nieograniczonego” na świadczenie usług profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji jednostek Policji woj. wielkopolskiego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję świadczenie usług wg składników cenotwórczych określonych w kalkulacji cenowej dla części nr .....

**Kryterium A - cena**

Zgodnie z wyliczeniem określonym w kalkulacji cenowej cena oferty brutto wynosi..... zł.

**Kryterium B - Miejsce świadczenia usługi**

Miejsce świadczenie usługi znajdować się będzie na terenie administracyjnym .....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\* powierzając wykonanie części zamówienia:

.....  
.....

Nadto, zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., .....

miejsowość

data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB I OBIEKTÓW**

1. Wykaz personelu medycznego na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 SIWZ:

Personel medyczny	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (specjalność)	Podstawa do dysponowania
lekarz uprawniony do przeprowadzania badań profilaktycznych oraz wydawania zaświadczeń z badań profilaktycznych	1. .... 2. ....* 3. ....*	1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
lekarz uprawniony do badań kierowców i stermotorzystów			
lekarz okulista			
lekarz neurolog			
lekarz laryngolog			
lekarz ortopeda			
psycholog kliniczny (osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra psychologii oraz specjalizację w psychologii klinicznej)			
lekarz stomatolog - tylko dla cz. 1			
pielęgniarka			

\* dot. cz. 1,11,16 - w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje:

- dostępność 1 lekarza medycyny pracy - w powyższym wykazie wskazuje 1 lekarza
- dostępność 2 lekarzy medycyny pracy - w powyższym wykazie wskazuje 2 lekarzy
- dostępność 3 lekarzy medycyny pracy - w powyższym wykazie wskazuje 3 lekarzy

2. Wykaz obiektów na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 3 SIWZ:

Gabinety	Nazwa obiektu	lokalizacja - adres	Podstawa do dysponowania
gabinet lekarza medycyny pracy			
gabinet lekarza uprawnionego do badań kierowców i stermotorzystów			
gabinet lekarza okulisty			
gabinet lekarz neurologa			
gabinet lekarza laryngologa			
gabinet lekarza ortopedy			
gabinet psychologa klinicznego			
gabinet zabiegowy			
pracownia wykonująca zdjęcia RTG (duży obrazek)			
pracownia EKG			
gabinet stomatologiczny - tylko cz. 1			

.....  
(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ** o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Informacja/Lista\*  
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzić niżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/