



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 13 lipca 2016 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro

Przedmiot zamówienia

**Usługi przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków dla policjantów biorących udział w
akcjach ochrony porządku publicznego - nr sprawy ZZZ-2380-62/2016**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zyp@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **(061) 841 27 43**

Fax: **(061) 841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Jolanta Gałka - Tejszerska**

telefon: **(061) 841 27 52** fax: **(061) 841 27 44**

w sprawach merytorycznych: **Eugeniusz Wałęsiak**

telefon: **(061) 841 26 57**

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania ciepłych posiłków z suchym prowiantem lub tylko suchych prowiantów, zwanych dalej posiłkami, dla policjantów biorących udział w akcjach ochrony porządku publicznego na terenie miasta Poznania. W momencie dostarczenia posiłków wydanie ich następuje osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj oraz sposób realizacji usług określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Lokalizacja zakładu, w którym przygotowywane będą posiłki winna znajdować się na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne do 31.12.2017 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) zakład, w którym świadczone będą usługi posiada decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej,
 - b) środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków dopuszczony został przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę cateringową, polegającą na przygotowaniu i dowozie posiłków do miejsca wskazanego przez klienta, jednorazowo dla grupy min. 500 osób oraz załączy dowody określające, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje min. 1 pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do przewozu żywności, posiadającym chłodnię. Środek transportu winien spełniać warunek opisany w pkt. 1 lit b).
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia o treści określonej w rozdziale V pkt 1 ppkt 6 lit. a SIWZ lub inne dokumenty o treści określonej w rozdziale V pkt 1 ppkt 6 lit. b SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone w **rozdziale V pkt 2, ppkt 1 i 2** dotyczące tego podmiotu
4. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca powoływał się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmiot ten będzie podwykonawcą, to jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić albo zrezygnować z tego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki określone w pkt 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W OFERCIE

1. W zakresie oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 2) **decyzję właściwego** Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 1 lit. a);
 - 3) **aktualne zaświadczenie** z Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu gotowych posiłków, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 1, lit b);
 - 4) **wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi** na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 3 SIWZ zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy wykaz, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunek wskazany w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 3 SIWZ
 - 5) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi oraz załączyć dowody potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
 - a) Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
 - oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (lit. a);
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
 - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu trzeciego, zobowiązany jest przedstawić:
 - a) **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu, lub
 - b) **inne stosowne dokumenty**, dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie); **Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl**
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbaństwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
 - 3) **informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Inne wymagane dokumenty:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Forma składania wymaganych dokumentów:
- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 - 5, ppkt 6 lit. b, pkt 2, ppkt 1 i 2, pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, ppkt 6 lit a, pkt 2 ppkt 3 i pkt 4 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
 - 3) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zpp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr (061) 84-127-44. Dopuszcza się również przekazywanie w/w dokumentów pisemnie na adres Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań lub faksem na nr (061) 84-127-44.

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
 - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
 - 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 8) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 26.06.2003 r., poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 9) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/ kopercie.
 - 2) Opakowanie / koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:
adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań
 - 3) Oznakowana następująco:
ZZP-2380-62/2016 „Oferta – Usługi gastronomiczne dla policjantów”
Nie otwierać przed dniem 21.07.2016 r., do godz. 11:15
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi

Nr sprawy ZP-2380-62/2016

być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

ZP-2380-62/2016 „Zmiana oferty - Oferta - Usługi gastronomiczne dla policjantów”

Nie otwierać przed dniem 21.07.2016 r., do godz. 11:15

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZP-2380-62/2016 „Wycofanie oferty - Usługi gastronomiczne dla policjantów”

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera w sekretariacie Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A lub przesłać listownie na adres Zamawiającego tj. KWP w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań do **21.07.2016** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **21.07.2016** roku o godz. **11:15** w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.
3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – zał. nr 2 do SIWZ. Ceny należy określić dla wszystkich składników pod rygorem odrzucenia oferty. Wszystkie obliczenia sporządzane przez Wykonawcę winny być wykonane z dokładnością do 0,01.
2. Cena jednostkowa może być tylko jedna dla danego składnika cenotwórczego. Ceny jednostkowe dla składników cenotwórczych należy podać zgodnie z opisem przyjętym w formularzu ofertowym. Nie dopuszcza się stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności: koszty przygotowywania, dostarczania (koszty transportu) posiłków, koszty zakupu żywności, koszty zakupu opakowań jednorazowego użytku, sztućców oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym marża wraz z podatkiem VAT.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru:

$$I \times C_j = W_b$$

gdzie: I - liczba posiłków

C_j - cena jednostkowa brutto - całodzienna stawka bazowa brutto (z marżą i podatkiem VAT, w zł.)

W_b - wartość brutto

5. Ceną oferty jest wartość brutto całości - suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza ofertowego

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

	Kryterium	Waga
A	Cena	80 pkt
B	Doświadczenie zawodowe	15 pkt
C	Opakowania ekologiczne	5 pkt.

KRYTERIUM A. Zaoferowana najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach kryterium „cena” otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 - określoną dla tego kryterium. Pozostałym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów, wg wzoru :

$$C = C_{\min} / C_x * 80$$

Nr sprawy ZP-2380-62/2016

gdzie:	C	- liczba punktów w kryterium „cena”
	C_{min}	- najniższa „cena” spośród złożonych ofert
	C_x	- „cena” oferty badanej

KRYTERIUM B. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dostarczanie posiłków ciepłych w opakowaniach jednorazowych ekologicznych – biodegradowalnych lub nadających się do recyklingu, oznaczonych symbolem recyklingu, w ramach kryterium „opakowania ekologiczne” otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5 - określoną dla tego kryterium. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje opakowanie jednorazowe nie ekologiczne – nie biodegradowalne, nie nadające się do recyklingu, nie otrzyma żadnych punktów w tym kryterium.

KRYTERIUM C. Doświadczenie zawodowe - oferta Wykonawcy, który wykaże:

- 1) wykonanie 1 usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dowozie jednorazowo posiłków dla min. 500 osób otrzyma – 0 pkt,
- 2) wykonanie 2 usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dowozie jednorazowo posiłków dla min. 500 osób dla każdej z tych usług otrzyma - 5 pkt,
- 3) wykonanie 3 usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dowozie jednorazowo posiłków dla min. 500 osób dla każdej z tych usług otrzyma - 10 pkt,
- 4) wykonanie 4 i więcej usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dowozie jednorazowo posiłków dla min. 500 osób dla każdej z tych usług otrzyma maksymalną liczbę punktów - 15, określoną dla tego kryterium.

2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: cena, opakowania ekologiczne i doświadczenie zawodowe) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedną ofertą;
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawcy lub nie zostanie odrzucona żadna oferta- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Nr sprawy ZP-2380-62/2016

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
 - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
 - 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
2. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 - 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.
3. **Skarga do sądu**
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych: w zakresie przygotowywania i dowozu posiłków w formie **suchych prowiantów** lub **posiłków ciepłych wraz z suchym prowiantem, zwanych dalej posiłkami**, dla policjantów biorących udział w akcjach ochrony porządku publicznego na terenie miasta Poznania. W momencie dostarczenia posiłków wydanie ich następuje osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
2. Wysokość stawki dziennej dot. posiłków ciepłych wraz z suchym prowiantem lub tylko w formie suchego prowiantu wynosi – **18,15 zł., przy zastosowaniu maksymalnej stawki marży gastronomicznej 100% wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania około **4320 porcji** w trakcie trwania umowy tj. od dnia jej podpisania do 31.12.2017 r. Podana ilość jest ilością szacunkową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób korzystających z usług, w zależności od faktycznych potrzeb.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania posiłków z produktów świeżych, wysokiej jakości, trwałych, nie psujących się, nie stwarzających zagrożenia zatruciem pokarmowym, odpornych na wysokie temperatury otoczenia oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych, przez okres trwania umowy tj. od dnia jej zawarcia do 31.12.2017 r., w ciągu 7 dni tygodnia – od poniedziałku do niedzieli, również w święta, w zależności od zaistniałej sytuacji.
Ilość i forma posiłków zostanie każdorazowo podana w złożonym wcześniej zamówieniu.
 - 2) posiłki w formie suchych prowiantów oraz posiłków ciepłych wraz z suchym prowiantem dostarczane i wydawane będą:
 - a) na terenie Oddziału Prewencji Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22,
 - b) na terenie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, ul. Szylinga 2,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach dostarczane przez Wykonawcę do miejsca i o godzinie wskazanej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na terenie miasta Poznania.
 - 3) dostarczanie posiłków (suchych prowiantów i posiłków ciepłych) własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, a suchych prowiantów transportem wyposażonym w urządzenie chłodnicze, spełniające wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
 - 4) pobierania i przechowywania prób pokarmowych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r, Nr poz. 594 z późn. zm.) oraz rozporządzenie z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r , Nr 80, poz. 545);
 - 5) udostępnienia dokumentów dotyczących przeprowadzonych kontroli sanitarnych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, wszelkich procesów technologicznych oraz użytych produktów żywnościowych,
 - 6) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bhp, sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów dot. żywienia zbiorowego,
 - 7) zawarcia w marży gastronomicznej kosztów przygotowywania i wydawania posiłków, kosztów opakowań jednorazowych, sztućców.
5. Podstawą do przygotowywania i wydawania posiłków będzie ich uprzednie zapotrzebowanie złożone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w formie telefonicznej i faksem. Zamówienie to będzie składane 24 godziny przed ich zaplanowanym wydaniem. Wydanie posiłków nastąpi w godzinach określonych w danym zamówieniu zgłoszonym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na dany dzień z możliwością korekty do godz. 15.00 na dzień przed wydaniem posiłków.
6. Ilekroć mowa o suchym prowiancie to należy przez to rozumieć **gotowe do spożycia kanapki z dodatkami oraz z innymi artykułami spożywczymi**, przygotowane w odpowiednim opakowaniu jednorazowym, hermetycznie zamkniętym, przeznaczonym wyłącznie do kontaktów z żywnością, bez śladów wcześniejszego użytkowania, umożliwiającymi bezpieczny transport produktów, chroniące produkt przed zniszczeniem, zepsuciem, utratą cech jakościowych, pozwalający przechowywać produkt przez dłuższy czas wraz z napojem w kartoniku lub w butelce.
7. Ilekroć mowa o posiłku ciepłym należy przez to rozumieć **danie obiadowe** oraz suchy prowiant w odpowiednim opakowaniu jednorazowym, termicznym, przeznaczonym wyłącznie do kontaktu z żywnością, bez śladów wcześniejszego użytkowania, umożliwiającymi bezpieczny transport produktów, chroniące produkt przed zniszczeniem, zepsuciem, utratą cech jakościowych, pozwalający przechowywać produkt tak, aby w czasie jego podania posiadał temperaturę min. 70 °C.
8. Przygotowanie posiłków i paczkowanie suchych prowiantów odbywać się będzie w dniu ich dostarczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest (każdorazowo po otrzymaniu zamówienia) do przedłożenia jadalospisu na dany dzień z uwzględnieniem odpowiedniej gramatury każdego produktu, celem akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z którym przygotowuje posiłek w formie suchego prowiantu oraz posiłek ciepły wraz z suchym prowiantem.
10. Zamawiający wymaga, aby przygotowywanie posiłków odbywało się wyłącznie we wskazanym w formularzu ofertowym zakładzie, z wyłączeniem napojów, wyrobów cukierniczych.

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

11. Do posiłków ciepłych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć komplet sztućców jednorazowego użytku.
12. O przypadkach zatruc pokarmowych lub innych dolegliwości Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Państwowego Inspektora Sanitarnego na obszarze województwa.
13. Wykonawca przygotowuje posiłki zgodnie z podaną gramaturą na każdy produkt oraz posiłek stały:

Przykładowe jadłospisy suchych prowiantów na 1 dzień, na 1 osobę

I.

Wędlina sucha – min.200 g (opakowanie próżniowe)

Bułka (min. 50 g) z szynką konserwową lub wędzoną (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, ogórek konserwowy lub kiszony lub zielony (50 g) – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 2 szt.

Bułka (min. 50 g) z serem żółtym (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, pomidor (50 g) – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Bułka (min. 50 g) z salami (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, ogórek konserwowy lub papryka świeża (50 g) – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Owoce – min. 150 g

Sok lub inny napój – min. 500 ml

wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie – min. 60 g

II.

Wędlina sucha – min.200 g (opakowanie próżniowe)

Kanapka trójkątna z pieczywa pszenno – żytniego (pieczywo min. 400 g) - kanapka w opakowaniu jednorazowym, hermetycznie zamkniętym, z dodatkami:

- szynka konserwowa, gotowana lub polędwica – min 100 g

- ser żółty – min 100 g

- masło – min 60 g

- pomidor – min 50 g

- ogórek kiszony lub konserwowy lub zielony lub papryka świeża – min 100 g

- sałata – min 30 g

- owoce – min 150 g

- sok lub inny napój – min. 500 ml

- wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie – min. 60 g

Przykładowy jadłospis posiłku ciepłego na 1 dzień, na 1 osobę

Mięso smażone lub duszone lub gotowane – min 120 g, jeśli w sosie to 100 g mięsa/100 g sosu

Ziemniaki lub kasza lub makaron – min 200 g

Surówka lub inna jarzynka - min 150g

Przykładowe jadłospisy na suchy prowiant / w wariancie z posiłkiem ciepłym/ na 1 dzień/na 1 osobę

I.

Bułka (min. 50 g) z szynką konserwową lub wędzoną (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, ogórek konserwowy lub kiszony lub zielony (50 g), sałata – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Bułka (min. 50 g) z serem żółtym (min 50 g), masło (min 15 g), pomidor (50 g), sałata – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Sok lub inny napój – min. 300 ml

wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie, pączek – min. 60 g

II.

Kanapka trójkątna z pieczywa pszenno – żytniego (pieczywo min. 200 g) - kanapka w opakowaniu jednorazowym, hermetycznie zamkniętym, z dodatkami:

- szynka konserwowa lub gotowana lub polędwica – min 50 g

- ser żółty – min 50 g

- masło – min 30 g

- pomidor – min 50 g

- ogórek kiszony lub konserwowy lub zielony lub papryka świeża – min 50 g

- sałata – min 15 g

- sok lub inny napój – min. 300 ml

- wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie – min. 60 g

pieczęć Wykonawcy

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2 a
60-844 POZNAŃ**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mailowy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na usługi gastronomiczne w zakresie przygotowywania i dowozu posiłków w formie **suchych prowiantów** lub **posiłków ciepłych wraz z suchym prowiantem, zwanych dalej posiłkami**, dla policjantów biorących udział w akcjach ochrony porządku publicznego na terenie miasta Poznania, oferuję wykonanie tego zamówienia wg następujących cen:

Kryterium A – cena (C)

Przedmiot zamówienia	Całodzienna stawka bazowa (bez marży i podatku VAT w zł.)	Wysokość marży i podatku VAT łącznie	Całodzienna stawka bazowa brutto (z marżą i podatkiem VAT w zł.) – (kol. 2x3)	Szacunkowa ilość posiłków	Wartość brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
Całodzienne wyżywienie w formie suchego prowiantu przez 7 dni w tygodniu – obejmujący święta-dni wolne od pracy	18,15	.....%	..... zł.	2160	..... zł.
Całodzienne wyżywienie w formie ciepłego posiłku wraz z suchym prowiantem przez 7 dni w tygodniu – obejmujący święta-dni wolne od pracy	18,15	.....%	..... zł.	2160	..... zł.
Wartość brutto łącznie (suma wartości brutto pozycji nr 1 i 2)					.....zł
Słownie:	.....			

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

UWAGA

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w kolumnę nr 3 wysokości marży i podatku VAT łącznie (suma marży i podatku VAT). **Maksymalna wysokość marży wraz podatkiem VAT jaką Wykonawca może zaoferować wynosi 100 %.** W kol. nr 4 należy wpisać iloczyn kwoty wskazanej w kol. 2 i marży z podatkiem VAT wskazanej w kol. 3. Kwota wskazana w kol. 2 jest stała i nie może ulec zmianie.

Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.

KRYTERIUM B - opakowanie ekologiczne

Oferuję dostarczanie posiłków w opakowaniach ekologicznych:

- 1) biodegradowalnych* - **tak/nie** lub
- 2) nadających się do recyklingu* - **tak/nie** (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

KRYTERIUM C - doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że wykonałem/am niżej wymienione usługi:

L.p.	Odbiorca usługi (wpisać nazwę, firmę, adres)	Data wykonania usługi	Wskazanie ilości osób
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Nazwa Zakładu w którym będą przygotowywane posiłki:.....
.....miejsowość ul.

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności: koszty przygotowywania, dostarczania (koszty transportu) posiłków, koszty zakupu żywności, koszty zakupu opakowań jednorazowego użytku, sztućców oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym marża wraz z podatkiem VAT
- 2) zobowiązuję się do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.);
- 3) osoby zatrudnione bezpośrednio przy produkcji posiłków posiadają wykształcenie gastronomiczne;
- 4) osoby biorące udział przy produkcji i transporcie żywności posiadają aktualne badania sanitarne, potwierdzone wpisem do książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 5) stosuję do dezynfekcji środki biobójcze oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 7) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:

..... w kwocie,**

..... w kwocie,**

Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami i integralną częścią oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Niepotrzebne skreślić

** wpisać wartości liczbowe

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Uwaga! Należy wypełnić każdą rubrykę.

(wykaz winien zawierać wszystkie dane liczbowe potwierdzające spełnianie warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ)

Lp.	Opis usługi - ze wskazaniem rodzaju posiłku: wymagana 1 usługa cateringowa	Data wykonania - rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy	Wartość ze wskazaniem ilości osób	Strona oferty, na której załączono dowody
1. osób	.....
2. osób	.....

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) *uchylony*;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ POJAZDÓW

Wykaz pojazdów na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, ppkt 3 SIWZ:

Lp.	Nazwa pojazdu i jego przeznaczenie	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania (np. własność, leasing, najem itp.)
1.	Samochód przeznaczony i przystosowany do przewozu żywności wyposażony w chłodnię		

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Lista/Informacja
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Umowa nr ZZP-2380-62/2016

zawarta w dniu2016 r., w Poznaniu, pomiędzy

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, insp. Tomaszem Trawińskim zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, z siedzibą w Poznaniu 60-844 ul. Kochanowskiego 2 a, NIP 777-00-01-878 i REGON 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł. insp. Konrada Chmielewskiego

a:

..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w:, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS NIP REGON reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o sygn. ZZP-2380-...../2016, dostawy świadczenie usług gastronomicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dowozu posiłków w formie ciepłych posiłków z suchym prowiantem oraz suchych prowiantów, zwanych w dalszej części umowy posiłkami, dla policjantów biorących udział w ochronie porządku publicznego podczas imprez masowych na terenie miasta Poznania. W momencie dostarczenia posiłków wydanie ich następuje osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis usług gastronomicznych oraz sposób ich wykonania określony został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną ofertą i spełnia wszystkie wymogi określone w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy.
4. Umowa niniejsza obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia 31.12.2017 r. włącznie, z zastrzeżeniem przewidzianym w §10 ust 1 pkt 2.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o suchym prowiancie to należy rozumieć gotową do spożycia kanapkę z dodatkami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.
6. Ilekroć w umowie mowa o posiłku ciepłym to należy rozumieć danie obiadowe wraz z suchym prowiantem z dodatkami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wyznaczony pracownik Zamawiającego tj..... będzie zamawiał u Wykonawcy dzienną ilość posiłków. Po złożonym zamówieniu, Wykonawca przedstawi każdorazowo jadłospis na dany dzień celem akceptacji przez Zamawiającego.
2. Podstawą wydania posiłków dla policjanta będzie ich uprzednie zamówienie w formie telefonicznej i potwierdzone faksem pod nr /fax..... przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, na 24 godziny przed planowanym wydaniem posiłków. Pracownik będzie zgłaszał korektę ilości zamówionych posiłków do godz. 15.00 na dzień przed wydaniem posiłków.
3. W złożonym zamówieniu, osoba zamawiająca określi godzinę i miejsce dostarczenia posiłku. Zamówienie na posiłki dostarczane w dni wolne od pracy będzie składał wyznaczony pracownik Zamawiającego w dniu poprzedzający dzień wolny.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać suchy prowiant oraz ciepły posiłek wraz z suchym prowiantem w następujące miejsce:
 - 1) na teren Oddziału Prewencji Policji w Poznaniu przy ul. Taborowej 22,
 - 2) na teren Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu przy ul. Szylinga 2,
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Posiłki wydawane będą w godzinach określonych przez Zamawiającego na podstawie złożonego dzień wcześniej zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania posiłków z produktów świeżych, wysokiej jakości, odpornych na wysokie temperatury otoczenia oraz spełniających normy jakości produktów;
 - 2) przygotowania i paczkowania suchych prowiantów w dniu ich dostarczenia;
 - 3) każdego posiłku dołączyć komplet sztućców;

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

- 4) przedstawienia każdorazowo jadłospisu na posiłki celem akceptacji przez Zamawiającego;
 - 5) wydania posiłków, w miejscach wskazanych w ust 1 w godzinach określonych przez Zamawiającego na podstawie złożonego dzień wcześniej zamówienia;
 - 6) dostarczania posiłków na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych w ust.1;
 - 7) pobierania i przechowywania prób pokarmowych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późniejszymi zmianami);
 - 8) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bhp, sanitarno – epidemiologicznych oraz innych dot. żywienia zbiorowego;
 - 9) udostępnienia dokumentów dotyczących przeprowadzonych kontroli sanitarnych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, wszelkich procesów technologicznych oraz użytych produktów żywnościowych.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) osoby zatrudnione bezpośrednio przy produkcji posiłków posiadają wykształcenie gastronomiczne;
 - 2) osoby biorące udział przy produkcji i transporcie żywności posiadają aktualne badania sanitarne, potwierdzone wpisem do książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 3) stosuje do dezynfekcji środki myjące i biobójcze oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk.

§ 4

1. Koszty przygotowywania, dostarczania (koszty transportu) posiłków, koszt zakupu żywności, opakowań jednorazowego użytku, sztućców, oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, stanowią koszty Wykonawcy i zawarte będą w cenie jednostkowej wynikającej ze złożonej oferty.
2. Dostarczanie suchych prowiantów oraz posiłków ciepłych, będzie odbywało się transportem Wykonawcy wyposażonym w urządzenia chłodnicze spełniające wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz inne przepisy związane z żywieniem zbiorowym.

§ 5

Strony ustają wysokość stawki dziennej dotyczącej:

- 1) posiłku ciepłego wraz z suchym prowiantem w wysokości 18,15 zł., do której zostanie doliczona marża gastronomiczna w wysokości % i podatek od towarów i usług VAT. Łączna wysokość marży wraz z podatkiem VAT nie może przekroczyć 100%.
- 2) suchego prowiantu w wysokości 18,15 zł., do której zostanie doliczona marża gastronomiczna w wysokości % i podatek od towarów i usług VAT. Łączna wysokość marży wraz z podatkiem VAT nie może przekroczyć 100%.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji posiłków, nieodpowiednich pod względem ilościowo- jakościowym.
2. Reklamacji może dokonać osoba korzystająca z posiłków za pośrednictwem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Reklamacji podlega w szczególności:
 - 1) ilość – w zakresie gramatury posiłku,
 - 2) jakość – w zakresie nieświeżości suchego prowiantu lub posiłku ciepłego
 - 3) niezgodności posiłku z jadłospisem zatwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - 4) inne przyczyny nieprzydatności do spożycia.
4. Osoba korzystająca z posiłku, po stwierdzeniu niezgodności ilościowych, ukrytych wad jakościowych lub innych niezgodności dotyczących suchego prowiantu oraz posiłku ciepłego wraz z suchym prowiantem, pozostawi posiłek do dyspozycji Wykonawcy za pośrednictwem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego powiadamiając o stwierdzonych wadach.
5. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy nie uzna zasadności reklamacji, Zamawiający przekaże pobrane próby pokarmowe do zbadania w laboratorium w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – niezwłocznie. Koszty badań ponosi Wykonawca, jeżeli jakość posiłku okaże się wadliwa.
6. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, będzie ostateczną podstawą do potwierdzenia zasadności reklamacji.
7. Wykonawca po zakwestionowaniu posiłku dostarczy zastępczy suchy prowiant lub posiłek ciepły, wolny od wad i bez dodatkowych opłat z tego tytułu.
8. W przypadku wystąpienia objawów zatrucia pokarmowego lub innych dolegliwości związanych ze spożyciem dostarczanych posiłków, Wykonawca ponosi w całości koszty leczenia oraz odpowiedzialność odszkodowawczą.
9. O przypadkach zatruc pokarmowych lub innych dolegliwości Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Państwowego Inspektora Sanitarnego na obszarze województwa.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli posiłku poprzez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
 - 2) pobrania prób pokarmowych zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Inspektora Sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 7

1. Należność za wydane posiłki opłacona będzie przelewem na konto Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Do faktury Wykonawca dołączy specyfikację ilościowo-wartościową za wydane posiłki.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu każdorazowo po zakończonym świadczeniu usługi gastronomicznej, na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 Poznań NIP:777-00-01-878, i dostarczona przez Wykonawcę na w/w adres z dopiskiem Wydział Zaopatrzenia.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturze VAT wydanej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30% wartości brutto zamówienia, za każdą godzinę opóźnienia liczoną od wartości zamówienia suchych prowiantów oraz posiłków ciepłych, zleconych do wydania w danym dniu;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% wartości brutto zamówienia oraz Zamawiający będzie miał prawo do zastępczego wykonania przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) w przypadku niezgodności pomiędzy podanymi suchymi prowiantami oraz posiłkiem ciepłym wraz z suchym prowiantem, a przedstawionym przez Wykonawcę jadłospisem oraz w przypadku nieprawidłowości o której mowa w § 6 ust. 3, pkt 1-4, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20% wartości brutto zamówienia w danym dniu, w którym stwierdzono niezgodność;
 - 4) w przypadku nie wydania suchych prowiantów oraz posiłków ciepłych Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 50% wartości brutto zamówienia zleconych do wydania w danym dniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej jemu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych, z wierzytelności wykonawcy przysługującej jemu względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia. Skutkiem potrącenia będzie odp. umniejszenie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni w przypadku, gdy usługa realizowana jest wadliwie lub sprzecznie z umową, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do należytego świadczenia usługi, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) wyda suche prowianty oraz posiłek ciepły wraz z suchym prowiantem o zaniżonej gramaturze;
 - 2) wyda posiłki nieświeże, przeterminowane i nieprzydatne do spożycia z innych przyczyn ;
 - 3) dostarczy posiłki w opakowaniach jednorazowego użytku niezgodne z opisem zawartym w zał. nr 1 i nr 2 do umowy;
 - 4) nie podjął starań zmierzających do rozpoczęcia świadczenia usługi, np. w pierwszym dniu świadczenia usługi nie rozpoczął wydawania posiłków.
3. Realizacja umowy zależna będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających z obsługi imprez masowych na terenie miasta Poznania. Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za faktyczną liczbę zleconych do przygotowania posiłków. W przypadku, gdy liczba zleconych do przygotowania posiłków w trakcie trwania umowy będzie mniejsza od przyjętych ilości szacunkowych, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zmiana terminu wykonania umowy:
 - 1) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy;
 - 2) dopuszczalne jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania przedmiotu umowy, przy zachowaniu jej wartości;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować

Nr sprawy ZZP-2380-62/2016

zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usług, po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

- 2) zmiany polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
- 3) zmiany spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych - w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy;
- 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia - w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu wniosku wraz z kalkulacją w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających podatek VAT, wysokość płacy minimalnej, wysokość składek ZUS.

3. Dopuszczalna jest zmiana miejsca świadczenia usługi – dowozu wraz z wydaniem posiłków.
4. Zmiana dotycząca stawek w obowiązujących przepisach, o adekwatną różnicę zmiany.
5. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur za świadczenie usług.
6. Dopuszczalna jest zmiana dotycząca miejsca przygotowywania posiłków pod warunkiem, że inny zakład spełnia warunki określone w postępowaniu.
7. Dopuszczalna jest zmiana lokalizacji zakładu, w którym przygotowywane będą posiłki pod warunkiem, że nowa lokalizacja zakładu będzie znajdowała się na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego i nowy zakład będzie posiadał Decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust 7 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zaistniałej sytuacji jednocześnie przedstawiając wymagany dokument.
9. Dopuszczalna jest zmiana środka transportu, którym dostarczane będą posiłki na nowy środek transportu pod warunkiem, że nowy środek transportu będzie posiadał aktualne zaświadczenie z Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu gotowych posiłków.
10. W przypadku, o którym mowa w ust 9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zaistniałej sytuacji jednocześnie przedstawiając wymagany dokument,

§ 11

1. Każda zmiana niniejszej umowy lub jej uzupełnienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe w toku realizacji umowy, strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnych negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Przykładowy wykaz wyrobów gotowych do spożycia i środków spożywczych, z których zostaną przygotowane suche prowianty w formie gotowych do spożycia kanapek wraz z dodatkami (na 1 dzień, na 1 osobę).

Wykonawca przygotowuje suchy prowiant zgodnie z podaną poniżej gramaturą na każdy produkt.

Przykładowe jadłospisy suchych prowiantów na 1 dzień, na 1 osobę

I.

Wędlina sucha – min.200 g (opakowanie próżniowe)

Bułka (min. 50 g) z szynką konserwową lub wędzoną (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, ogórek konserwowy lub kiszony lub zielony (50 g) – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 2 szt.

Bułka (min. 50 g) z serem żółtym (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, pomidor (50 g) – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Bułka (min. 50 g) z salami (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, ogórek konserwowy lub papryka świeża (50 g) – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Owoce – min. 150 g

Sok lub inny napój – min. 500 ml

wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie – min. 60 g

II.

Wędlina sucha – min.200 g (opakowanie próżniowe)

Kanapka trójkątna z pieczywa pszenno – żytniego (pieczywo min. 400 g) - kanapka w opakowaniu jednorazowym, hermetycznie zamkniętym, z dodatkami:

- szynka konserwowa, gotowana lub polędwica – min 100 g

- ser żółty – min 100 g

- masło – min 60 g

- pomidor – min 50 g

- ogórek kiszony lub konserwowy lub zielony lub papryka świeża – min 100 g

- sałata – min 30 g

- owoce – min 150 g

- sok lub inny napój – min. 500 ml

- wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie – min. 60 g

Przykładowy wykaz wyrobów gotowych do spożycia i środków spożywczych, z których zostanie przygotowane danie ciepłe oraz suche prowianty w formie gotowych do spożycia kanapek wraz z dodatkami (na 1 dzień, na 1 osobę)

Wykonawca przygotowuje posiłek ciepły wraz z suchym prowiantem zgodnie z podaną poniżej gramaturą na każdy produkt.

Przykładowy jadłospis posiłku ciepłego na 1 dzień, na 1 osobę

Mięso smażone lub duszone lub gotowane – min 120 g, jeśli w sosie to 100 g mięsa/100 g sosu

Ziemniaki lub kasza lub makaron – min 200 g

Surówka lub inna jarzynka - min 150g

Przykładowe jadłospisy na suchy prowiant / w wariancie z posiłkiem ciepłym/ na 1 dzień/na 1 osobę

I.

Bułka (min. 50 g) z szynką konserwową lub wędzoną (min 50 g), masło (min 15 g) sałata, ogórek konserwowy lub kiszony lub zielony (50 g), sałata – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Bułka (min. 50 g) z serem żółtym (min 50 g), masło (min 15 g), pomidor (50 g), sałata – opakowanie jednorazowe, hermetycznie zamknięte – 1 szt.

Sok lub inny napój – min. 300 ml

wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie, pączek – min. 60 g

II.

Kanapka trójkątna z pieczywa pszenno – żytniego (pieczywo min. 200 g) - kanapka w opakowaniu jednorazowym, hermetycznie zamkniętym, z dodatkami:

- szynka konserwowa lub gotowana lub polędwica – min 50 g

- ser żółty – min 50 g

- masło – min 30 g

- pomidor – min 50 g

- ogórek kiszony lub konserwowy lub zielony lub papryka świeża – min 50 g

- sałata – min 15 g

- sok lub inny napój – min. 300 ml

- wafelek bez czekolady min. 100 g lub ciasto porcjowe typu drożdżówka, francuskie – min. 60 g