

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:419279-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątania budynków
2016/S 230-419279**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Jana Kochanowskiego 2A
Poznań
60-844
Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Zasieczny

Tel.: +48 618412742

E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,dok.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu Sekcja ds. Zamówień Publicznych

ul. Dąbrowskiego 17a

Poznań

60-838

Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Zasieczny

Tel.: +48 618412742

E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania.
Numer referencyjny: ZZP-2380-96/2016

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania. Zamówienie zostało podzielone na 6 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony odpowiednio w załącznikach 1A – 1F do SIWZ oraz załącznikach nr 1A – 1F do projektów umów (projekty umów stanowią złączniki nr 4A – 4F do SIWZ. Upřednio wymienione dokumenty zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

KMP Poznań
Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Komenda Miejska Policji w Poznaniu.

II.2.4) Opis zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia w Części nr 1 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz na terenie zewnętrznym wchodzącym w skład obiektu, zlokalizowanego przy ul. Arnolda Szylinga 2.
Powierzchnia budynku objęta usługą: 10 000,00 m². Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1A do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.
Powierzchnia terenu zewnętrznego objęta usługą: 17 384,00 m², w tym: powierzchnia terenów zielonych – 5 324,00 m², powierzchnia dróg i chodników – 12 060,00 m².
Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 1 „KMP Poznań” (załącznik nr 4A do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).
- Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 12 osób, zatrudnionych na umowę o pracę w niżej wymienionych wymiarach czasu:
 - a) 6 osób w wymiarze pełnego etatu każda,
 - b) 1 osób w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu,
 - c) 5 osób w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu każda.
- 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące następujące czynności:
 - a) sprzątanie pomieszczeń w budynku, mycie stolarki budowlanej oraz szybu windy;
 - b) sprzątanie terenu zewnętrznego;
 - c) sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych.
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 2.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
- 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 2.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
- 8) W przypadku powierzenie wykonania prac określonych w pkt. 2.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projekcie umowy dla części nr 1, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 8 projekcie umowy dla części nr 1.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Podany okres obowiązywania umowy służy do porównania cen złożonych ofert. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14.1.2019 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań – Wilda
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Komisariat Policji Poznań – Wilda.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 2 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań – Wilda, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 12.

Powierzchnia budynku objęta usługą: 1 874,00 m². Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1B do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 2 „KMP Poznań” (załącznik nr 4B do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę w wymiarach pełnego etatu każda.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności sprzątnięcia pomieszczeń w budynku oraz mycie stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 2.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.

4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 2.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.

6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.

8) W przypadku powierzenie wykonania prac określonych w pkt. 2.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 2, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 8 projektu umowy dla części nr 2.

9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Podany okres obowiązywania umowy służy do porównania cen złożonych ofert. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14.1.2019 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań – Nowe Miasto

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań – Nowe Miasto.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr Części nr 3 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań – Nowe Miasto, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Polanka 24.

Powierzchnia budynku objęta usługą: 3 487,00 m². Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1C do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 3 „KP Poznań – Nowe Miasto” (załącznik nr 4C do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę wymiarach pełnego etatu każda.
- 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności sprzątanie pomieszczeń w budynku oraz mycie stolarki budowlanej.
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 2.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
- 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 2.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
- 8) W przypadku powierzenie wykonania prac określonych w pkt. 2.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 3, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 8 projektu umowy dla części nr 3.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Podany okres obowiązywania umowy służy do porównania cen złożonych ofert. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14.1.2019 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań – Stare Miasto
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań – Stare Miasto.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 4 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach Komisariatu Policji Poznań – Stare Miasto, zlokalizowanych w Poznaniu przy:

- 1) ul. Marii Magdaleny 12;
- 2) ul. Kościuszki 108;
- 3) ul. Śniadeckich – pawilon 7A na teren MTP;
- 4) ul. Święty Marcin 66/72 (dawna Alfa V piętro).

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 1 020,59 m². Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1D do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 4 „KP Poznań – Stare Miasto” (załącznik nr 4D do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę wymiarach pełnego etatu każda.
- 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności sprzątnięcia pomieszczeń w budynku oraz mycie stolarki budowlanej.
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 2.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
- 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 2.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
- 8) W przypadku powierzenie wykonania prac określonych w pkt. 2.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 4, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 8 projektu umowy dla części nr 4.

9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Podany okres obowiązywania umowy służy do porównania cen złożonych ofert. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14.1.2019 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań – Północ

Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań – Północ.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 5 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań – Północ, zlokalizowanego w Poznaniu przy os. Jana III Sobieskiego 115.

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 1 468,60 m². Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1E do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 5 „KP Poznań – Północ (załącznik nr 4E do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę w wymiarach ½ etatu każda.
- 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności sprzątanie pomieszczeń w budynku oraz mycie stolarki budowlanej.
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 2.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
- 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 2.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
- 8) W przypadku powierzenie wykonania prac określonych w pkt. 2.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 5, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 8 projektu umowy dla części nr 5.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Podany okres obowiązywania umowy służy do porównania cen złożonych ofert. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14.1.2019 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań – Grunwald
Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań – Grunwald.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 6 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach Komisariatu Policji Poznań – Grunwald, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2.

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 2 570,40 m². Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1F do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 6 „KP Poznań – Północ (załącznik nr 4F do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 4 osoby, zatrudnione na umowę o pracę w niżej wymienionych wymiarach czasu:

a) 2 osoby w wymiarze pełnego etatu każda,

b) 2 osoby w wymiarze ½ etatu każda.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności sprzątnięcia pomieszczeń w budynku oraz mycie stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 2.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.

4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 2.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.

6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.

8) W przypadku powierzenia wykonania prac określonych w pkt. 2.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 6, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 8 projektu umowy dla części nr 6.

9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych

oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnym oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Podany okres obowiązywania umowy służy do porównania cen złożonych ofert. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14.1.2019 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy dla każdej części określają załączniki nr 4A – 4F do SWIZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/01/2017

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 09/03/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/01/2017

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Komenda Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcja ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 3.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Październik 2019.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- dla Części nr 1 „KMP Poznań” – 10 000 PLN,
- dla Części nr 2 „KP Poznań – Wilda” – 2 000 PLN,
- dla Części nr 3 „KP Poznań – Nowe Miasto” – 2 500 PLN,
- dla Części nr 4 „KP Poznań – Stare Miasto” – 1 500 PLN,
- dla Części nr 5 „KP Poznań – Północ” – 1 000 PLN,
- dla Części nr 6 „KP Poznań – Grunwald” – 3 500 PLN.

2. Wadium dla każdej z części może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium – ZZP-2380-96/2016 część nr”;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

II. Podstawy wykluczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 ustawy z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Dokumenty jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostały określone w pkt. V i VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty te wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego.

III. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 2 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

1) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

2) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w zawarciu w ich imieniu umowy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówień, wypełniony i podpisany przez:

1) wykonawcę,

2) każdego z wykonawców oddzielnie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3) inny podmiot z zasobów którego wykonawca korzysta w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

4) podwykonawcę wskazanego w ofercie, nie będącego innym podmiotem z zasobów którego wykonawca korzysta w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

aktualny na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium dla danej części. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VII.2.2 – VII.2.5 SIWZ, dokument ten winien być złożony w formie oryginału..

Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;

2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt. 1 i .2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/11/2016