

UMOWA IW - / 2017

zawarta w dniu 2017 r. w Poznaniu pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Piotrem Mąką, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

firmą..... zwaną ..... dalej ..... Wykonawcą  
NIP.....REGON.....mającą siedzibę w .....  
zarejestrowaną pod nr KRS ..... reprezentowaną przez .....

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego elektronicznie w BIP KWP w Poznaniu (witryna: [bip.poznan.kwp.policja.gov.pl](http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl)) dotyczącego wykonania usługi odbioru i transportu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2017 r. poz.1579)

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, w lokalizacjach wymienionych zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym elektronicznie w BIP KWP w Poznaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy w terminie do dnia 30 października 2017 roku.

**1**

## WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów zawiera wszystkie koszty związane z opróżnieniem wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń i obiektów wskazanych załączniku nr 1, oraz inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania usługi.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonanej usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, który stanowi załącznik nr 1 oraz po sporządzeniu „Karty przekazania odpadów”.
4. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

## REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

### § 4

- Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek i transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
  - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracowników dokonujących opróżnienia wskazanych pomieszczeń z odpadów i ich załadunku.
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem własnego sprzętu, sił i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie usługi.
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zagrożeń w środowisku, powstałych na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy.
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy szkody lub pokrycia kosztów związanych z jej naprawą.
  - Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, za wyjątkiem zlecenia usługi transportu. W takim przypadku przedsiębiorca wykonujący usługę transportu zobowiązany jest posiadać dokumenty niezbędne do wydania i transportu odpadów. Miejscem odbioru odpadów są obiekty wskazane w załączniku nr 1.
- ZASADY WYKONANIA USŁUGI**
- Odpady wydawane będą w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Planowane terminy realizacji odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
  - Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca odpowiada za stan jakościowy i ilościowy odpadów, a także ponosi całkowitą odpowiedzialność i ryzyko związane z gospodarowaniem odpadami oraz czynnościami z nim związanymi, w tym koszty ich przetworzenia i utylizacji.
  - Wykonawca po wykonaniu usługi sporządzi „Kartę przekazania odpadu”, potwierdzoną niezbędnymi podpisami i pieczęciami każdej ze stron.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - b) 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje usługę, bądź narusza warunki umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 6

Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Przedstawiciel Zamawiającego: Iwona Wilczyk tel. 61 841 26 65,

Małgorzata Ksit tel. 61 841 49 99

Marek Noga tel. 61 841 29 46

Maciej Cebulski tel. 61 841 26 45

Marek Biskup tel. 61 841 26 39

Przedstawiciel Wykonawcy : ..... tel. ....

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

### § 11

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy: załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu, załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

### § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**