

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
Nazwa oferenta

.....  
.....  
.....  
Dokładny adres

.....  
Telefon/faks

.....  
NIP

## KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W POZNANIU

## OFERTA

Zgodnie z ogłoszeniem o sprzedaży na surowce wtórne przedmiotów powstałych w wyniku likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, znajdujących się w lokalizacjach podanych w załączniku nr 1 **składam(-y) niniejszą ofertę:**

Oferuję (-my) następującą ceny:

Poz.	Wyszczególnienie	Cena oferowana netto za 1 kg [zł]
1	16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w grupach 16 02 09 do 16 02 13	
2	16 02 13 Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w grupach 16 02 09 do 16 02 12	

Informuję, że zaoferowana cena uwzględnia wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpadów do transportu oraz koszty załadunku, transportu i ważenia poza miejscem przekazania, a także wszelkie inne koszty związane z gospodarowaniem odpadami, w tym koszty ich przetworzenia i utylizacji.

**Oświadczam (-y), że:**

- zapoznałem (-liśmy) się ze stanem faktycznym przedmiotu zamówienia w trakcie oględzin;
- akceptuję warunki umowy i w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-emy) się do jej podpisania na warunkach określonych przez Zamawiającego;

**Do reprezentowania mnie (nas) w realizacji umowy upoważniam(-y):**

1. .... ,
2. ....

FORMULARZ OFERTOWY

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Podpisane oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na skup i transport odpadów, w tym także niebezpiecznych.
2. Podpisane oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

....., dnia .....2018 r.

.....  
pieczęć firmowa i podpis oferenta

Instrukcja sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
4. Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.
5. Oferta powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres [iwona.wilczyk@po.policja.gov.pl](mailto:iwona.wilczyk@po.policja.gov.pl) do dnia 24 maja 2018 r. do godz. 12:00.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.